

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI  
SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Yogyakarta  
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan  
guna Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan



Oleh  
Suryaningsih  
NIM 09101244016

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PENDIDIKAN  
JURUSAN ADMINISTRASI PENDIDIKAN  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
JANUARI 2014**


## PERSETUJUAN


Skripsi yang berjudul “KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA” yang disusun oleh Suryaningsih NIM 09101244016 ini telah disetujui oleh dosen pembimbing untuk diujikan.

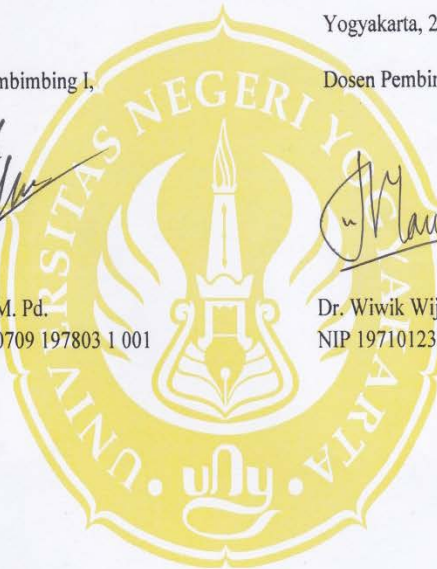
Yogyakarta, 26 November 2013

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

  
Sutiman, M. Pd.  
NIP 19490709 197803 1 001

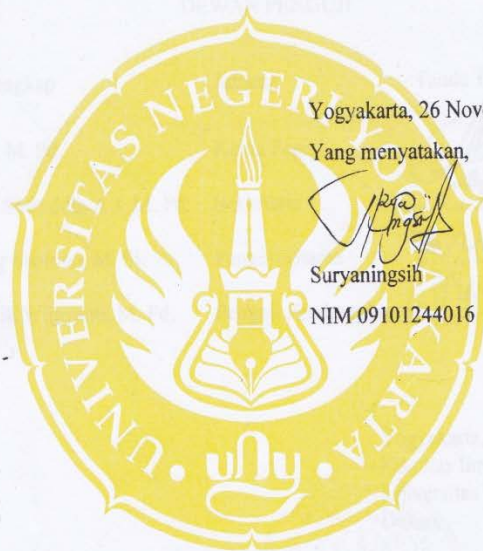
  
Dr. Wiwik Wijayanti, M. Pd.  
NIP 19710123 199903 2 001



## SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar-benar karya saya sendiri. Sepanjang pengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan orang lain, kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang telah lazim.

Tanda tangan dosen penguji yang tertera dalam halaman pengesahan adalah asli. Jika tidak asli, saya siap menerima sanksi ditunda yudisium pada periode berikutnya.



Yogyakarta, 26 November 2013

Yang menyatakan,



Suryaningsih

NIM 09101244016

## PENGESAHAN

Skripsi yang berjudul “KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA” yang disusun oleh Suryaningsih, NIM 09101244016 ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada tanggal 16 Desember 2013 dan dinyatakan lulus.

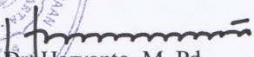
## DEWAN PENGUJI

Nama Lengkap	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Sutiman, M. Pd.	Ketua Peguji		27-12-2013
Dr. Cepi Safruddin A J, M. Pd.	Sekretaris		6-1-2014
Bambang Saptono, M. Si.	Penguji Utama		20-12-2013
Dr. Wiwik Wijayanti, M. Pd.	Penguji Pendamping		6-1-2014

Yogyakarta, 16 JAN 2014  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Dekan,



  
Dr. Haryanto, M. Pd.  
NIP 19600902 198702 1 001



## MOTTO

1.Q.S Al-Baqarah: 153

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا اسْتَعِينُوا بِالصَّبْرِ وَالصَّلَاةِ إِنَّ اللَّهَ مَعَ  
الصَّابِرِينَ

Artinya:

- “Hai orang-orang yang beriman, jadikanlah sabar dan sholatmu sebagai penolongmu, sesungguhnya Allah beserta orang-orang yang sabar”.*
2. Kepemimpinan adalah tentang empati. Ia tentang kepemilikan kemampuan untuk menghubungkan dan mengaitkan dengan orang-orang untuk tujuan memberikan inspirasi dan memberdayakan kehidupan-kehidupannya (Oprah Winfrey)
  3. Sesuatu hal yang sulit suatu saat membuahkan hasil yang manis asalkan di jalankan dengan kesabaran dan sungguh-sungguh. (Penulis)

## **PERSEMBAHAN**

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dalam penyelesaian tugas akhir skripsi ini sebagai persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan pada Program Studi Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Karya ini saya persembahkan untuk :

1. Orang tua tercinta
2. Nenek tercinta, adik tersayang, sepupuku tersayang, sahabat sehatiku tercinta.
3. Almamaterku Universitas Negeri Yogyakarta
4. Nusa, Bangsa, dan Agama

**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI  
SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**

Oleh  
Suryaningsih  
NIM 09101244016

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta yang dijelaskan dengan 17 indikator.

Jenis penelitian ini adalah penelitian kuantitatif. Subjek Penelitian adalah Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Populasi penelitian adalah Guru di Sekolah Dasar Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, sebanyak 475 guru. Jumlah sampel penelitian ini sebanyak 213 yang diperoleh melalui teknik *proportional purposive random sampling*. Data dikumpulkan menggunakan angket, sedangkan teknik analisis data menggunakan analisis statistik deskriptif.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah dalam kategori sangat baik sebanyak (87,91%), untuk kategori baik sebanyak (12,09%). Dari 17 indikator diketahui 16 indikator yang mempunyai kategori sangat baik dan 1 indikator mempunyai kategori baik. Indikator yang memiliki persentase paling tinggi yaitu indikator menciptakan budaya dan iklim sekolah sebanyak (92,42%), yaitu dilihat dari sub indikatornya adalah menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman sebanyak (92,13%), dan menumbuhkan budaya kerja yang baik sebanyak (92,72%). Indikator yang memiliki persentase paling rendah yaitu indikator mengelola unit layanan sebanyak (81,61%), yaitu dilihat dari sub indikatornya adalah mengelola laboratorium sekolah sebanyak (81,10%), mengelola keterampilan siswa agar dapat dimanfaatkan secara optimal sebanyak (84,62%), mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis sebanyak (82,62%), mengelola koperasi sekolah sebanyak (82,62%), mengelola perpustakaan sekolah sebanyak (77,11%). Dari jumlah responden yaitu 213 orang, diketahui bahwa ada 187 responden yang menilai kepala sekolah mempunyai kompetensi manajerial dalam kategori sangat baik sebanyak (87,91%). Untuk 26 responden menilai kepala sekolah mempunyai kompetensi manajerial dalam kategori baik sebanyak (12,09%).

Kata kunci: *Kompetensi Manajerial, dan Kepala Sekolah*

## KATA PENGANTAR

Ungkapan puji dan syukur penulis tunjukan kehadirat Allah SWT atas segala nikmat yang telah dianugerahkan kepada penulis, sehingga penyusunan tugas akhir (skripsi) ini dapat terselesaikan.

Skripsi yang berjudul “**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALASEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA**” ini tidak mungkin terselesaikan tanpa dukungan dari berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini penulis akan menghaturkan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

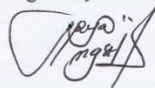
1. Dekan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta beserta staf, yang telah memohonkan ijin penelitian untuk keperluan skripsi.
2. Ketua Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah menyetujui dan memberikan kemudahan dalam melakukan penelitian sampai pada penyusunan skripsi.
3. Bapak Sutiman, M. Pd. dan Ibu Dr. Wiwik Wijayanti, M. Pd. selaku dosen pembimbing skripsi 1 dan II yang penuh dengan keikhlasan membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan skripsi ini. Terima kasih atas segala ilmu yang selalu diberikan sebagai motivasi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini.
4. Bapak Bambang Saptono, M. Si. dan Bapak Dr. Cepi Safruddin A J, M. Pd. selaku penguji utama dan sekretaris penguji yang telah memberikan saran dan arahan serta masukan untuk perbaikan hingga skripsi selesai.
5. Ibu Tina Rahmawati, M. Pd. selaku penasihat akademik yang senantiasa memberikan arahan.
6. Para dosen Program Studi Manajemen Pendidikan yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat kepada penulis.
7. Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta yang telah memberikan izin dan waktunya untuk melakukan penelitian yang bermanfaat kepada penulis.

8. Ayahanda dan Ibunda tercinta Sutopo dan Sunarti yang dengan penuh kesabaran, pengorbanan, dan kasih sayang serta doa setiap sujud malamnya sehingga saya tidak pernah putus asa untuk mengerjakan skripsi ini,
9. Nenekku Ibu Sodiyahdan Adikku Widya Yulia Pratiwi dan Sepupuku Silvi, Soni, Safri, Sofyan dan Shera tersayang,
10. Ahmad Muzaki, dan Tian, Dian, Rian, Riris, Melly, Vera, Ratih, Eling, Adiyatma, Setiaji, Icha, dan teman-temanku MPA dan MPB yang selalu bersamaku dalam suka dan duka dan tidak pernah putus asa untuk mengerjakan skripsi ini,
11. Semua pihak yang tidak bisa peneliti sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam skripsi ini. Untuk itu penulis mengharapkan kritik untuk penyempurnaan skripsi ini. Mudah-mudahan hasil penelitian dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi peningkatan keterampilan menulis pada umumnya.

Yogyakarta, 9 Desember 2013

Yang menyatakan,



Suryaningsih

NIM 09101244016



## DAFTAR ISI

	hal
HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN .....	iv
HALAMAN MOTTO .....	v
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vi
ABSTRAK.....	vii
KATA PENGANTAR .....	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xvi

### **BAB I PENDAHULUAN**

A. Latar Belakang Masalah .....	1
B. Identifikasi Masalah.....	6
C. Batasan Masalah .....	7
D. Rumusan Masalah.....	7
E. Tujuan Penelitian .....	7
F. Manfaat Penelitian .....	7

### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

A. Deskripsi Teori.....	10
1. Konsep Dasar Pengertian Kepala Sekolah .....	10
2. Syarat Menjadi Kepala Sekolah .....	11
3. Fungsi dan Peran Kepala Sekolah .....	12
B. Ruang Lingkup Kompetensi .....	13
1. Konsep Kompetensi .....	13
2. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah .....	14

3. Fungsi Kompetensi Manajerial .....	24
4. Tugas Pokok Kepala Sekolah.....	25
C. Penelitian yang Relevan.....	26
D. Kerangka Berfikir .....	27
<b>BAB III METODE PENELITIAN</b>	
A. Pendekatan Penelitian .....	30
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	30
C. Definisi Operasional .....	31
D. Subjek dan Objek Penelitian.....	31
E. Populasi dan Sampel Penelitian .....	32
1. Populasi Penelitian.....	32
2. Sampel Penelitian.....	33
F. Instrumen Penelitian .....	35
G. Teknik Pengumpulan Data.....	44
H. Uji Coba Instrumen.....	45
1. Uji Validitas Instrumen.....	45
2. Uji Reliabilitas .....	47
I. Teknik Analisa Data .....	48
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Deskripsi Tempat Penelitian.....	51
B. Hasil Penelitian dan Pembahasan.....	52
C. Keterbatasan Penelitian .....	94
<b>BAB V KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
A. Kesimpulan .....	95
B. Saran .....	96
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>97</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>99</b>

## DAFTAR TABEL

	hal
Tabel 1. Besar Populasi Penelitian.....	32
Tabel 2. Sampel Guru .....	34
Tabel 3. Kisi-kisi Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah.....	36
Tabel 4. Hasil Uji Reliabilitas Untuk Kepala Sekolah .....	48
Tabel 5. Kategori Skor Penelitian.....	50
Tabel 6. Daftar Nama Sekolah Dasar Negeri Se Kec.Depok. DIY .....	51
Tabel 7. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Perencanaan Sekolah .....	53
Tabel 8. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Organisasi Sekolah .....	55
Tabel 9. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Memimpin Guru.....	58
Tabel 10. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Guru .....	60
Tabel 11. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Sarana dan Prasarana .....	62
Tabel 12. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Mengelola Indikator Hubungan Sekolah dengan Masyarakat.....	64
Tabel 13. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Kesiswaan .....	66
Tabel 14. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Pengembangan Kurikulum.....	68
Tabel 15. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Keuangan.....	72
Tabel 16. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Ketatausahaan .....	74
Tabel 17. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Unit Layanan.....	76
Tabel 18. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan .....	78
Tabel 19. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah .....	80

Tabel 20. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Sistem Informasi Sekolah .....	81
Tabel 21. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Memanfaatkan Kemajuan Teknologi .....	83
Tabel 22. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Kegiatan Produksi atau Jasa .....	85
Tabel 23. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Melaksanakan Pengawasan .....	86
Tabel 24. Perolehan Skor Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dalam 17 Indikator .....	88
Tabel 25. Persentase Kategori Penelitian .....	92

## DAFTAR GAMBAR

	hal
Gambar 1. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Perencanaan Sekolah.....	54
Gambar 2. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Organisasi Sekolah.....	56
Gambar 3. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Memimpin Guru.....	59
Gambar 4. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Guru.....	61
Gambar 5. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Sarana dan Prasarana.....	63
Gambar 6. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat.....	65
Gambar 7. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Kesiswaan .....	67
Gambar 8. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Pengembangan Kurikulum.....	70
Gambar 9. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Keuangan.....	73
Gambar 10. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Ketatausahaan .....	75
Gambar 11. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Unit Layanan.....	77
Gambar 12. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan .....	79
Gambar 13. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah .....	80
Gambar 14. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Sistem Informasi Sekolah .....	82
Gambar 15. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Memanfaatkan Kemajuan Teknologi .....	84
Gambar 16. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Mengelola Kegiatan Produksi atau Jasa.....	85
Gambar 17. Diagram Lingkaran Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Indikator Melaksanakan Pengawasan .....	87



Gambar 18. Diagram Lingkaran 17 Indikator Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah .....	90
Gambar 19. Diagram Lingkaran Hasil Persentase Masing-masing Kategori Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah.....	93

## DAFTAR LAMPIRAN

	hal
Lampiran 1. Instrumen Penelitian.....	100
Lampiran 2. Uji Validitas dan Reliabilitas .....	111
Lampiran 3. Rekapitulasi Data dan Hasil Uji Coba Instrumen .....	118
Lampiran 4. Rekapitulasi Hasil Penelitian.....	122
Lampiran 5. Surat Ijin Penelitian dan Surat Bukti Penelitian.....	148

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang Masalah**

Pendidikan nasional sedang dihadapkan pada masalah yang sangat mendasar. Dalam kehidupan suatu negara pendidikan memegang peranan yang amat penting untuk menjamin kelangsungan hidup negara dan bangsa, karena pendidikan merupakan wahana untuk meningkatkan dan mengembangkan kualitas sumber daya manusia (Mulyasa, 2005: 15). Menurut Dwi Siswoyo, dkk (2007: 30), pendidikan adalah gejala universal yang merupakan suatu keharusan bagi manusia, karena di samping pendidikan sebagai gejala sekaligus sebagai upaya memanusiakan manusia itu sendiri. Dengan kata lain, manusia dituntut untuk mengembangkan pendidikan agar generasi muda nantinya memiliki sifat dan sikap baik yaitu memiliki sikap religius, sosial dan memiliki etika yang di dalam pendidikan untuk bertanggung jawab dan sopan santun terhadap sesama untuk saling menghargai dan saling menghormati.

Pendidikan pada hakikatnya adalah upaya sadar dari suatu masyarakat dan pemerintah suatu negara untuk menjamin kelangsungan hidup dan kehidupan generasi penerusnya, selaku warga masyarakat, bangsa dan negara, secara berguna (berkaitan dengan kemampuan spiritual) dan bermakna (berkaitan dengan kemampuan kognitif dan psikomotorik) serta mampu mengantisipasi hari depan mereka yang senantiasa berubah dan selalu terkait dengan konteks dinamika, budaya, bangsa, dan negara dan hubungan internasionalnya (Rukiyati, dkk. 2008: 02).

Kepala sekolah juga harus mampu mengembangkan dan di tuntut untuk mengelola sumber daya dalam suatu sekolah yaitu mampu menyelesaikan masalah

yang dihadapi oleh suatu sekolah dan dapat menjalin komunikasi dengan sekolah yang lainnya. Pengelolaan sumber daya di sekolah harus dilakukan dengan baik dan secara sistematis dan direncanakan terlebih dahulu, agar proses pengelolaan sekolah dapat berjalan dengan lancar dan baik secara efektif dan efisien sehingga menimbulkan hal yang positif.

Untuk dapat melakukan tugas atau mengelola lembaga dengan baik, kepala sekolah harus mempunyai kompetensi yaitu, kompetensi keperibadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan kompetensi sosial (Wahyudi, 2009: 29). Pendapat yang sama juga dijelaskan pada Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 dalam (Budi Suhardiman, 2012: 42). Kompetensi keperibadian merupakan hal mendasar dan pokok yang harus dimiliki oleh setiap kepala sekolah. Disebut mendasar dan pokok karena akan menentukan atau mendukung terhadap kompetensi-kompetensi lainnya. Kompetensi manajerial yaitu kemampuan dan pemahaman kepala sekolah dalam hal pengelolaan sekolah. Yaitu mengelola semua sumber daya di sekolah. Kompetensi kewirausahaan yaitu kemampuan kepala sekolah dalam hal menerapkan jiwa-jiwa kewirausahaan untuk memajukan sekolah yang dipimpinnya. Maksudnya seorang kepala sekolah dapat berfikir kreatif dan inovatif. Kompetensi supervisi yaitu berkaitan dengan kemampuan kepala sekolah dalam menilai kinerja guru. Mengatasi semua hal yang berkaitan dengan kinerja guru di sekolah. Kompetensi sosial yaitu kepala sekolah bisa melakukan interaksi sosial dengan lingkungannya. Kepala sekolah dapat bekerjasama atau berinteraksi dengan semua warga sekolah dan juga lembaga lain supaya memiliki hubungan yang baik.

Kepala sekolah harus memahami sekolah sebagai sebuah sistem, sehingga semua komponen atau sumber daya yang terlibat didalamnya dikelola dengan baik untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Kompetensi manajerial yang esensinya

kemampuan mengelola berbagai sumber daya yang ada di sekolah, termasuk mengelola guru agar kemampuan profesionalnya meningkat.

Menurut Daryanto (2008: 80), kepala sekolah merupakan personel sekolah yang bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan-kegiatan sekolah. Kepala sekolah orang yang memimpin sekolah, berwenang dan bertanggung jawab terhadap seluruh kegiatan sekolah baik kegiatan pembelajaran atau kegiatan lain yang berkaitan dengan upaya memajukan dan mengembangkan sekolah. Kepala sekolah juga bertanggung jawab penuh terhadap keberhasilan pelaksanaan dan pencapaian hasil pendidikan dan pembelajaran. Seseorang dinyatakan kompeten di bidang tertentu jika menguasai kecakapan bekerja sebagai suatu keahlian selaras dalam bidangnya. Kepala sekolah merupakan jabatan karir yang diperoleh seseorang setelah sekian lama menjabat sebagai guru. Oleh karenanya seorang kepala sekolah dapat diangkat dan dipercaya untuk menduduki jabatan sebagai kepala sekolah harus memenuhi kriteria-kriteria yang disyaratkan dalam hal meningkatkan kompetensi manajerial dengan baik.

Kepala sekolah sebagai seorang manajer harus dapat mengelola berbagai sumber daya yang ada di sekolah secara kreatif dan ulet. Karena semua sumber daya di sekolah semua dilakukan untuk mendukung pencapaian tujuan yang telah ditentukan. Tugas manajerial kepala sekolah harus mampu memberdayakan sumber daya supaya dapat mendorong kemajuan sekolah. Kompetensi manajerial dimaksudkan bahwa kepala sekolah untuk meningkatkan kemampuan dalam mengembangkan dan melaksanakan berbagai tugas kepala sekolah setiap harinya.

Meskipun kepala sekolah adalah orang yang pertama di lingkungan sekolah yang bertanggung jawab penuh dalam lembaga pendidikan, namun pihak terkait yang berhubungan dengan lingkungan sekolah atau lembaga tersebut harus lebih



memahami dan memberikan bantuan. Saling kerjasama antara kepala sekolah dan warga sekolah agar kompetensi manajerial kepala sekolah tersebut berjalan sebagai mana mestinya dan sebagai warga sekolah yang baik tidak boleh mengabaikan dan harus memiliki tanggungjawab sebagai warga sekolah.

Berdasarkan pemaparan Depdiknas (2008), dalam koran online Tempo. Departemen Pendidikan Nasional berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang pelaksanaan uji kompetensi kepala sekolah melakukan uji kompetensi, hasilnya dari 250 ribu kepala sekolah di Indonesia sebanyak 70% tidak kompeten.

Berdasarkan hasil uji kompetensi, hampir semua kepala sekolah kurang optimal di bidang kompetensi yaitu kompetensi keperibadian, kompetensi kewirausahaan, kompetensi supervisi, kompetensi sosial dan kompetensi manajerial. Kepala sekolah juga jarang sekali melakukan proses pembelajaran di kelas, padahal kepala sekolah perlu mengetahui bagaimana cara kerja guru dalam mengajar di sekolah. Hal ini disebabkan karena kepala sekolah mempunyai tugas yang sangat banyak seperti mengelola sekolah, mengelola kegiatan pembelajaran, mengelola ketenagaan, mengelola sarana prasarana, mengelola keuangan, mengelola lingkungan sekolah dan mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat.

Kepala sekolah dituntut untuk bertanggungjawab dalam meningkatkan kompetensi manajerialnya, karena semua sumber daya merupakan kekuatan kepala sekolah dalam mengelola sekolah dengan baik dan dapat meningkatkan kualitas sekolah di dalamnya. Kepala sekolah seharusnya dapat memaksimalkan segala kemampuan yang dimilikinya agar masalah yang sering muncul dapat dihadapi dan diselesaikan dengan baik.

Berdasarkan hasil dari pra penelitian di Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY dilakukan melalui wawancara pada tanggal 18-22 Februari 2013 dengan beberapa kepala sekolah dan guru, peneliti menemukan beberapa ketidaksesuaian kepala sekolah yaitu kurang optimalnya dalam mengembangkan kompetensi manajerial kepala sekolah.

Alasan peneliti melakukan penelitian tersebut karena dilihat dari kurang optimalnya kompetensi manajerial kepala sekolah, yaitu kemampuan menyusun perencanaan sekolah, kemampuan mengembangkan organisasi, kemampuan pendayagunaan sumberdaya, kemampuan mengelola perubahan dan pengembangan, kemampuan menciptakan budaya dan iklim, kemampuan mengelola guru dan staf, kemampuan mengelola sarana dan prasarana, kemampuan mengelola hubungan dan masyarakat, kemampuan mengelola peserta didik, kemampuan mengelola pengembangan kurikulum, kemampuan mengelola keuangan, kemampuan mengelola tata usaha, kemampuan mengelola sistem informasi, kemampuan mengelola sistem informasi, kemampuan memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, kemampuan mengelola kegiatan produksi atau jasa dalam mendukung sumber pembiayaan sekolah, dan kemampuan melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan. Hal ini disebabkan karena kepala sekolah memiliki tugas yang sangat banyak, seperti adanya rapat di luar sekolah, mengikuti undangan rapat dari dinas pendidikan atau mengikuti workshop.

Kepala sekolah dituntut menjadi pendidik yang bertanggungjawab bagi bawahannya, jadi hanya kepala sekolah yang memiliki kompetensi yang akan melakukannya. Dari alasan di atas bahwa kepala sekolah dituntut harus mengembangkan semua kompetensimanajerial karena untuk meningkatkan kedisiplinan dan peraturan di sekolah dalam mengembangkan sumber daya untuk

meningkatkan kualitas sekolah disetiap lembaga masing-masing. Agar masyarakat percaya bahwa sekolah atau lembaga tersebut memiliki pendidik yang berkompeten dan mampu bersaing dengan sekolah atau lembaga lain. Menjadi minat peneliti untuk mengetahui kepala sekolah dalam meningkatkan kompetensi yaitu kompetensi manajerialnya. Hasil dari penelitian ini diharapkan bisa menjadi contoh yang baik agar kepala sekolah dapat bergerak meraih keberhasilan dan kesuksesan yang nyata.

Hal ini perlu dilakukan penelitian untuk mengetahui seberapa tinggi kepala sekolah dalam meningkatkan dan mengembangkan kompetensi manajerial yang ada untuk melaksanakan tugasnya. Jika kompetensimanajerial kepala sekolah meningkat, yang ditunjukkan dengan kemampuan menggerakkan semua sumber daya yang ada di sekolah tersebut, maka dengan sendirinya kompetensi kepala sekolah akan meningkat. Kepala sekolah juga harus memiliki kemampuan menjadi kepala sekolah yang efektif, serta memiliki jiwa kepemimpinan yang sesuai dengan kebutuhan yang ada di sekolah atau lembaga pendidikan tersebut.

## **B. Identifikasi Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka identifikasi beberapa masalah sebagai berikut :

1. Kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi keperibadian masih kurang optimal.
2. Kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi manajerial masih kurang optimal.
3. Kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi kewirausahaan masih kurang optimal.

4. Kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi supervisi masih kurang optimal.
5. Kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi sosial masih kurang optimal.

### **C. Batasan Masalah**

Berdasarkan latar belakang dan identifikasi masalah di atas, peneliti tertarik untuk meneliti dan mengkaji tentang “ Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta”.

### **D. Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang, identifikasi masalah, dan batasan masalah di atas, maka peneliti merumuskan masalah yang akan diteliti adalah “ Bagaimana Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta?

### **E. Tujuan Penelitian**

Berdasarkan rumusan masalah di atas maka penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.

### **F. Manfaat Penelitian**

Penelitian ini akan memberikan informasi hanya mengenai data yang diamati tentang manajerial kepala sekolah yaitu melihat bagaimana cara kepala sekolah mengembangkan kompetensi manajerialnya di sekolah, dan penelitian ini dilaksanakan di SD Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY, maka hasil penelitian ini diharapkan dapat berguna bagi:

1. Manfaat secara teoritis

- a. Penelitian ini diharapkan dapat memperkaya ilmu pengetahuan bagi pengembangan pendidikan pada umumnya, dan khususnya bagi kepala sekolah untuk meningkatkan kompetensi manajerialnya.
- b. Penelitian ini diharapkan memberikan masukan secara metode maupun secara teoritis tentang konsep dan manfaat kompetensi manajerial kepala sekolah.

2. Manfaat praktis, antara lain:

- a. Bagi Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman DIY  
Memberikan sumbangan pemikiran dan pertimbangan bagi pengambil keputusan di SD Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY dalam upaya mengembangkan kompetensi manajerial kepala sekolah secara profesional.
- b. Bagi Sekolah Dasar Negeri se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY  
Memiliki solusi untuk menyelesaikan masalah yang ada di dalam sekolah agar dapat mengembangkan kompetensi manajerial kepala sekolah dan diharapkan dapat mencapai keberhasilan sekolah agar lebih baik lagi.
- c. Bagi Kepala Sekolah  
Adanya kompetensi manajerial diharapkan dapat memberikan motivasi dan masukan untuk memotivasi kepala sekolah dalam meningkatkan kemampuan dan menerapkan kompetensi manajerial yang dimiliki untuk pembelajaran serta berdaya saing untuk meningkatkan kualitas sekolah.



d. Bagi Guru

Dengan penelitian ini diharapkan agar guru dapat mematuhi peraturan kepala sekolah dan bertanggungjawab atas kinerjanya supaya kompetensi manajerial kepala sekolah berjalan dengan baik.

## **BAB II**

### **KAJIAN PUSTAKA**

#### **A. Deskripsi Teori**

##### **1. Konsep Dasar Kepala Sekolah**

Menurut Wahyudi (2009: 63), kepala sekolah merupakan jabatan karir yang diperoleh seseorang setelah sekian lama menjabat sebagai guru. Seorang diangkat dan dipercaya menduduki jabatan kepala sekolah harus memenuhi kriteria-kriteria yang disyaratkan untuk jabatan dimaksud.

Menurut Mulyasa (2005: 182), kepemimpinan kepala sekolah merupakan salah satu faktor yang dapat mendorong sekolah untuk dapat mewujudkan visi, misi, tujuan, sasaran sekolah melalui program-program yang dilaksanakan secara terencana dan bertahap. Oleh karena itu kepala sekolah dituntut memiliki kemampuan manajemen dan kepemimpinan yang tangguh agar mampu mengambil keputusan dan prakarsa untuk meningkatkan mutu sekolah.

Agar dapat memperoleh kepentingan tersebut, kepala sekolah harus mampu mengembangkan sumber daya sekolah, yang kaitannya dengan perencanaan sekolah, mengembangkan organisasi sekolah, memimpin guru, mengelola guru, mengelola sarana dan prasarana, mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat, mampu mengelola kesiswaan dalam penerimaan siswa baru, mengelola keuangan, mengelola ketatausahaan, mengelola unit layanan khusus, menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan, menciptakan budaya iklim kerja, mengelola sistem informasi sekolah, terampil dalam memanfaatkan kemajuan teknologi informasi terampil mengelola kegiatan produksi dan jasa, dan melaksanakan pengawasan.

Kepala sekolah yang baik adalah yang berkualitas. Kualitas yang dimaksud bukan yang diklaim oleh seorang pimpinan atau oleh mereka yang akan dipromosikan

atau mempromosikan diri duduk pada posisi itu, melainkan kualitas atas dasar pengakuan bawahan atau masyarakat (Sudarwan Danim, 2006: 209).

Kualitas kepala sekolah yang dimaksudkan adalah memiliki kualitas yang baik dan memiliki tujuan yang jelas serta konsisten dalam melaksanakan tugas. Dengan demikian, kepala sekolah harus dapat melaksanakan tugas dengan baik dalam meningkatkan kemampuan dalam memimpin di sekolah, menangani masalah, dapat mengambil keputusan, dan menilai kinerja guru secara cepat dan tepat. Kepala sekolah yang menunjukkan komitmen tinggi dan fokus dalam mengembangkan kompetensi dalam pembelajaran di sekolahnya tentu saja akan sangat meningkat, sekaligus juga akan senantiasa berusaha memfasilitasi dan mendorong warga sekolah agar dapat lebih baik, sehingga kegiatan belajar mengajar dapat berjalan efektif dan efisien.

Menurut Wahjosumidjo (2007: 84), kepala sekolah adalah jabatan pemimpin yang tidak bisa diisi oleh orang-orang tanpa didasarkan atas pertimbangan-pertimbangan. Siapa pun yang akan diangkat menjadi kepala sekolah harus ditentukan melalui prosedur serta persyaratan-persyaratan tertentu seperti: latar belakang pendidikan, pengalaman, usia, pangkat, dan integritas.

## **2. Syarat Menjadi Kepala Sekolah**

Kepala sekolah merupakan pemimpin yang paling tinggi yang sangat berpengaruh dan menentukan kemajuan sekolah yang harus memiliki kemampuan, memiliki tanggungjawab untuk melaksanakan tugasnya.

Menurut Daryanto (2008: 91) Kepala sekolah memiliki tugas yang sangat banyak dan tanggungjawabnya sedemikian besar. Maka tidak sembarangan orang patut menjadi kepala sekolah. Untuk dapat menjadi kepala sekolah harus memenuhi syarat-syarat tertentu. Di samping syarat yang berupa ijazah (yang merupakan syarat formal)

persyaratan pengalaman kerja dan keperibadian harus dipenuhi juga. Kepala sekolah bertanggungjawab terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan dan pencapaian hasil pendidikan dan pembelajaran di sekolah. Inisiatif dan kreativitas yang mengarah pada kemajuan sekolah merupakan tanggung jawabnya.

Kualifikasi Kepala Sekolah atau Madrasah terdiri atas Kualifikasi Umum, dan Kualifikasi Khusus yang tercantum dalam Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 adalah:

- a). Kualifikasi Umum Kepala Sekolah atau Madrasah adalah sebagai berikut:
  - (1). Memiliki kualifikasi akademik sarjana (S1) atau diploma empat (D-IV) kependidikan atau non kependidikan pada perguruan tinggi yang terakreditasi;
  - (2). Pada waktu diangkat sebagai kepala sekolah berusia setinggi-tingginya 56 tahun;
  - (3). Memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun menurut jenjang sekolah masing-masing, kecuali di Taman Kanak-kanak/Raudhatul Athfal (TK/RA) memiliki pengalaman sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun di TK/RA; dan
  - (4). Memiliki pangkat serendah-rendahnya III/c bagi pegawai negeri sipil (PNS) dan bagi non (PNS) disertakan dengan kepangkatan yang dikeluarkan oleh yayasan atau lembaga yang berwenang.
- b). Kualifikasi Khusus Kepala Sekolah atau Madrasah meliputi:
  - (1). Kepala Sekolah Dasar/Madrasah Ibtidaiyah (SD/MI) adalah sebagai berikut:
    - (a). Berstatus sebagai guru SD/MI;
    - (b). Memiliki sertifikat pendidik sebagai guru SD/MI; dan
    - (c). Memiliki sertifikat kepala SD/MI yang diterbitkan oleh lembaga yang ditetapkan Pemerintah.

### **3. Fungsi dan Peran Kepala sekolah**

Fungsi dan peran kepala sekolah dalam menciptakan suatu keberhasilan haruslah dimulai dari perencanaan atau proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah terlebih dahulu. Kepala sekolah harus memiliki tujuan untuk dapat membina sekolah, yaitu siswa, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan sebagai tugas kepala sekolah yang baik.

Menurut Mulyasa (2004: 103), peran dan fungsi kepala sekolah atau manajer harus memiliki strategi yang tepat untuk memberdayakan tenaga kependidikan

melalui kerja sama kooperatif, memberi kesempatan kepada para tenaga kependidikan untuk meningkatkan profesinya, dan mendorong keterlibatan seluruh tenaga kependidikan dalam berbagai kegiatan yang menunjang program sekolah.

Menurut Lunenburg dan Irby dalam (Budi Suhardiaman, 2012: 2), peran kepala sekolah dalam pembelajaran yaitu: (1) menampung guru-guru dalam dalam mendapatkan pengetahuan yang berhubungan dengan bermacam-macam kemampuan siswa, (2) menilai pengajaran yang berhubungan dengan *outcome* pembelajaran), (3) untuk memfasilitasi proses pembelajaran).

Berdasarkan uraian di atas, peran manajer atau kepala sekolah harus bertanggung jawab penuh dan memiliki wewenang yang kuat untuk meningkatkan suatu kegiatan di lembaga. Pentingnya peran manajer, sebagai seorang pemimpin haruslah bersikap adil dan memiliki wibawa yang tinggi agar dapat mendukung tercapainya suatu tujuan yang baik. Fungsi kepala sekolah itu mempunyai tugas memimpin, maka kepala sekolah itu merupakan kekuatan sentral yang mampu mempengaruhi dan menggerakkan orang lain untuk mencapai suatu tujuan.

## **B. Ruang Lingkup Kompetensi**

### **1. Konsep Kompetensi**

Istilah kompetensi berasal dari bahasa Inggris” *competence*” yang berarti kecakapan. Menurut Uzer Usman (2002: 14), mengartikan bahwa “kompetensi adalah kewenangan (kekuasaan) untuk menentukan atau memutuskan sesuatu hal. Menurut Abdul Majid (2006: 5), kompetensi adalah seperangkat tindakan inteligen penuh tanggungjawab yang harus dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu melaksanakan tugas-tugas dalam bidang pekerjaan tertentu.

Mulyasa (2005: 37), mengatakan kompetensi merupakan perpaduan dari pengetahuan, keterampilan, nilai, dan sikap. Tanggungjawab yang direfleksikan

dalam kebiasaan berpikir dan bertindak. Berdasarkan pengertian di atas, maka kompetensi dapat dikatakan sebagai suatu kegiatan yang melakukan suatu hal yang berhubungan langsung dengan orang lain, yaitu melakukan suatu keterampilan, pengetahuan, dan kemampuan yang dimiliki seseorang untuk meningkatkan suatu program pendidikan.

## **2. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah**

Kompetensi kepala sekolah sebagaimana tertulis Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2007, tentang Standar Kepala Sekolah/ Madrasah. Kepala sekolah dituntut sekurang-kurangnya lima kompetensi. Lima kompetensi itu adalah kompetensi keperibadian, manajerial, kewirausahaan, supervisi, dan sosial.

Kompetensi manajerial kepala sekolah diantaranya kepala sekolah harus menyusun perencanaan untuk berbagai tingkatan yaitu: (1) menyusun perencanaan, (2) mengembangkan organisasi sesuai dengan kebutuhan, (3) dalam rangka pendayagunaan sumberdaya secara optimal, (4) mengelola perubahan dan pengembangan, (5) menciptakan budaya dan iklim yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik, (6) mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal, (7) mengelola sarana dan prasarana, (8) mengelola hubungan dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan, (9) mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik, (10) mengelola pengembangan kurikulum dan, (11) mengelola keuangan sekolah (12) mengelola ketatausahaan, (13) mengelola unit layanan khusus.

Pendapat yang sama juga di jelaskan oleh Budi Suhardiman (2012: 112) tentang kompetensi manajerial yang meliputi:

Indikator (1) menyusun perencanaan sekolah/madrasah (2) mengembangkan organisasi, (3) memimpin guru dan staf, (4) mengelola guru dan staf, (5) mengelola sarana prasarana sekolah, (6) mengelola hubungan sekolah dan masyarakat, (7) mengelola kesiswaan (8) mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan belajar mengajar, (9) mengelola keuangan sekolah, (10) mengelola ketatausahaan, (11) mengelola unit layanan khusus sekolah, (12) menciptakan prinsip-prinsip kewirausahaan, (13) menciptakan budaya iklim, (14) mengelola sistem informasi, (15)

memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, (16) mengelola kegiatan produksi/jasa dalam mendukung sumber pembiayaan sekolah, dan (17) mampu melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan.

Pendapat yang sama juga di jelaskan tentang kompetensi manajerial oleh

Wahyudi (2009: 29) yaitu sebagai berikut:

Kepala sekolah harus menyusun perencanaan untuk berbagai tingkatan perencanaan, mengembangkan organisasi sesuai dengan kebutuhan, dalam rangka pendayagunaan sumberdaya secara optimal, mengelola perubahan dan pengembangan, menciptakan budaya dan iklim yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik, mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal, mengelola sarana dan prasarana, mengelola hubungan dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan, mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik, mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional, melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjut.

Indikator kepala sekolah dalam mengembangkan kompetensi manajerialnya antara lain:

a. Menyusun perencanaan sekolah

Perencanaan sekolah dalam penelitian ini adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh kepala sekolah yaitu mampu menyusun perencanaan sekolah yaitu (a) menguasai teori perencanaan dan seluruh kebijakan pendidikan, sebagai landasan dalam perencanaan sekolah baik perencanaan strategi, perencanaan operasional, perencanaan tahunan maupun rencana anggaran pendapatan dan belanja sekolah, (b) mampu menyusun rencana strategis pembangunan sekolah berlandaskan kepada keseluruhan kebijakan pendidikan nasional, (c) mampu menyusun rencana operasional pengembangan sekolah berlandaskan kepada keseluruhan rencana strategis yang telah disusun, melalui pendekatan, strategi, dan proses penyusunan, perencanaan rencana operasional yang memegang teguh prinsip-prinsip rencana operasional yang baik.

Selain itu (d) mampu menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah berlandaskan kepada keseluruhan rencana operasional yang telah disusun, melalui pendekatan, strategi, dan proses penyusunan perencanaan tahunan yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan rencana tahunan yang baik, (e) mampu menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS) berdasarkan kepada keseluruhan rencana tahunan yang telah disusun, (f) mampu menyusun perencanaan program kegiatan berlandaskan kepada keseluruhan rencana tahunan dan RAPBS yang telah disusun, (g) mampu menyusun proposal kegiatan melalui pendekatan, strategi, dan proses penyusunan perencanaan program kegiatan yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan proposal yang baik (Syaiful Sagala, 2009: 129).

b. Mengembangkan organisasi sekolah

Organisasi sekolah dalam penelitian ini adalah kemampuan kepala sekolah yaitu (a) mampu menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah sebagai landasan dalam mengorganisasikan kelembagaan maupun program insidental sekolah, (b) mampu mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan yang baik, (c) mampu mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik, (d) mampu menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan, (e) mampu mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik, (f) mampu melakukan penempatan pendidik sesuai dengan prinsip-prinsip yang baik, (g) mampu mengembangkan aneka ragam organisasi informal sekolah yang efektif dalam mendukung implementasi pengorganisasian formal sekolah dan sekaligus pemenuhan kebutuhan, minat dan bakat perseorangan pendidikan (Budi Suhardiman, 2012: 114).



#### c. Memimpin Guru

Memimpin dan mengelola guru dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah, yaitu (a) mampu mengkomunikasikan visi, misi, tujuan, sasaran, dan program strategis sekolah kepada guru, (b) mengkoordinasikan keseluruhan rencana untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran sekolah, (c) mampu berkomunikasi, memberi pengarahan penugasan, memotivasi guru agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing sesuai standar operasional prosedur yang telah ditetapkan, (d) mampu membangun kerjasama tim antar guru, antar staf dalam memajukan sekolah, (e) mampu melengkapi guru dengan keterampilan-keterampilan profesional sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing, (f) mampu melengkapi guru dengan keterampilan-keterampilan agar mampu melakukan pembaharuan untuk kemajuan sekolah, (g) mampu memimpin rapat yang aspiratif dan persuasif dengan guru-guru, orang tua peserta didik, dan komite sekolah, (h) mampu melakukan pengambilan keputusan dengan penuh pertimbangan menggunakan strategi yang tepat, dan (i) mampu menerapkan manajemen konflik (Syaiful Sagala, 2009:130).

#### d. Mengelola Guru

Mengelola guru dalam penelitian ini adalah kemampuan kepala sekolah, yaitu (a) mampu merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah, (b) mampu melaksanakan rekrutmen dan seleksi guru sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki oleh sekolah, (c) mampu mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru, (d) mampu melaksanakan mutasi dan promosi guru sesuai kewenangan yang dimiliki sekolah

mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 115).

e. Mengelola Sarana dan Prasarana

Mengelola sarana dan prasarana dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah, yaitu (a) mampu merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, prabot, lahan, infrastruktur) sekolah sesuai rencana pengembangan sekolah, (b) mampu mengelola pengadaan fasilitas sesuai peraturan yang berlaku, (c) mampu mengelola pemeliharaan fasilitas baik perawatan, presvektif maupun perawatan terhadap kerusakan fasilitas sekolah, (d) mampu mengelola kegiatan inventaris saraba dan prasarana sekolah sesuai sistem pembukuan yang berlaku, dan (e) mampu mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris sekolah (Syaiful Sagala, 2009: 131).

f. Mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat

Mengelola hubungan sekolah dan masyarakat dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah, yaitu (a) mampu merencanakan kerja sama dengan lembaga lain, (b) mampu melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain, (c) mampu memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain (Budi Suhardiman, 2012: 116).

g. Mengelola kesiswaan

Mengelola kesiswaan dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah, yaitu (a) mampu mengelola peserta didik baru terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan peserta didik baru sesuai kebutuhan sekolah, (b) mampu mengelola penempatan dan pengelompokan peserta didik dalam kelas sesuai maksud dan tujuan pengelompokan tersebut, (c) mampu mengelola layanan bimbingan dan konseling dalam membantu penguatan kapasitas belajar

peserta didik, (d) mampu menyiapkan layanan yang dapat menembangkan potensi peserta didik sesuai kebutuhan, minat, bakat, kreativitas, dan kemampuan, (e) mampu menetapkan dan melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan belajar peserta didik, (f) mampu mengembangkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar peserta didik, (g) mampu mengembangkan sistem penghargaan dan pelaksanaannya (Syaiful Sagala, 2009: 131).

#### h. Mengembangkan kurikulum

Mengembangkan kurikulum dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu menguasai seluk beluk tujuan nasional secara tepat sehingga memiliki sikap positif akan pentingnya tujuan-tujuan tersebut sebagai arah penyelenggaraan pendidikan, (b) mampu memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kehirupan peserta didik sebagai manusia yang berkarakter, berharkat, dan bermartabat dalam mengembangkan layanan pendidikan, (c) memiliki pemahaman yang tepat komprehensif, dan sikap yang benar tentang esensi dan tugas profesional guru sebagai pendidik, (d) mampu menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional sehingga memiliki sikap positif terhadap keberadaan kurikulum nasional yang selalu mengalami pembaruan.

Selain itu (f) mampu mengembangkan rencana dalam program pembelajaran sesuai dengan kompetensi lulusan yang diharapkan, (g) mampu menguasai metode pembelajaran efektif yang dapat mengembangkan sesuai dengan materi pembelajaran, (h) mampu mengelola kegiatan pengembangan sumber dan alat pembelajaran di sekolah, (i) mampu menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar dan menerapkannya dalam pembelajaran, (j) mampu menyusun program pendidikan per tahun dan persemester, (k) mampu mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester, dan (l) mampu melaksanakan monitoring atau evaluasi program

pembelajaran dan melaporkan hasil-hasilnya kepada stakeholders sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 117).

i. Mengelola keuangan sekolah

Mengelola keuangan sekolah dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu merencanakan kebutuhan keuangan sekolah sesuai dengan pengembangan sekolah, baik untuk jangka pendek maupun untuk jangka panjang, (b) mampu mengupayakan sumber-sumber keuangan terutama yang bersumber dari luar sekolah dan dari unit usaha sekolah, (c) mampu mengoordinasikan pembelanjaan keuangan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan berdasarkan asas prioritas dan efisiensi, (d) mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip dokumen dan bukti-bukti fisik (Syaiful Sagala, 2009: 132).

j. Mengelola ketatausahaan sekolah

Mengelola ketatausahaan sekolah dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman persuratan yang berlaku, (b) mampu mengelola administrasi sekolah dengan baik, (c) mampu mengelola administrasi kearsipan sekolah baik arsip dinamis maupun arsip lainnya, (d) mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik (Budi Suhardiman, 2012: 118).

k. Mengelola unit layanan khusus sekolah

Mengelola unit layanan khusus sekolah dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu mengelola laboratorium sekolah agar dapat dimanfaatkan secara optimal bagi kepentingan pembelajaran peserta didik, (b) mampu mengelola bengkel kerja agar dapat dimanfaatkan secara

optimal bagi kepentingan pembelajaran ketrampilan peserta didik, (c) mampu mengelola usaha kesehatan sekolah, dan layanan sejenis untuk membantu peserta didik dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan, (d) mampu mengelola kantin sekolah berdasarkan prinsip kesehatan gizi, kesehatan, dan keterjangkauan harga, (e) mampu mengelola koperasi sekolah baik sebagai unit usaha maupun sebagai sumber belajar peserta didik, dan (f) mampu mengelola perpustakaan sekolah dalam menyiapkan sumber belajar yang diperlukan untuk peserta didik (Syaiful Sagala, 2009: 132).

#### 1. Menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan

Menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu bertindak kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan cara bertindak, (b) mampu memberdayakan potensi sekolah secara optimal kedalam berbagai kegiatan-kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah, (c) mampu menumbuhkan jiwa kewirausahaan (kreatif, inovatif, dan produktif) di kalangan warga sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 119).

#### m. Menciptakan budaya iklim kerja

Menciptakan budaya iklim kerja dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman, bersih, dan indah, (b) mampu membentuk suasana dan iklim kerja yang sehat melalui penciptaan hubungan kerja yang harmonis dan manusiawi di kalangan warga sekolah, (c) mampu menumbuhkan budaya kerja yang efisien, kreatif, inovatif, dan berorientasi pelayanan prima baik dalam konteks kelembagaan maupun layanan belajar (Syaiful Sagala, 2009: 133).

n. Mengelola sistem informasi

Mengelola sistem informasi dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu mengembangkan prosedur dan mekanisme layanan sistem informasi, (b) mampu menyusun format data base sekolah sesuai kebutuhan, (c) mampu mengkoordinasikan penyusunan *data base* sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah, (d) menerjemahkan *data base* untuk merencanakan program pengembangan di sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 120).

o. Memanfaatkan kemajuan teknologi

Terampil dan memanfaatkan kemajuan teknologi dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu mengembangkan prosedur dan mekanisme layanan sistem informasi, (b) mampu menyusun format *data base* sekolah sesuai kebutuhan khususnya untuk penyusunan program dan kegiatan sekolah, (c) mampu mengkoordinasikan penyusunan *data base* sekolah yang baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah, (d) mampu dalam memanfaatkan menerjemahkan data base untuk menyusun rencana dan program pengembangan sekolah, (e) mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai sumber belajar maupun sebagai alat pembelajaran (Syaiful Sagala, 2009: 133).

p. Mengelola kegiatan produksi atau jasa dalam mendukung sumber pembiayaan sekolah

Mengelola kegiatan produksi atau jasa dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu merencanakan kegiatan produksi atau jasa sesuai dengan potensi sekolah, (b) mampu membina kegiatan

produksi atau jasa sesuai dengan prinsip pengelolaan yang profesional dan akuntabel, (c) mampu melaksanakan pengawasan kegiatan produksi atau jasa dalam menyusun laporan, (d) mampu mengembangkan kegiatan produksi atau jasa sesuai kebutuhan sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 120).

q. Melaksanakan pengawasan

Melaksanakan pengawasan dalam penelitian ini adalah kemampuan yang dimiliki kepala sekolah yaitu, (a) mampu memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah, (b) mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah (Budi Suhardiman, 2012: 120).

Dalam subkomponen atau komponen di atas dapat disimpulkan bahwa kepala sekolah harus dapat mampu membuat suatu perencanaan, pengorganisasian, memimpin guru, mengelola guru, mengelola sarana dan prasarana sekolah, mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat, mengelola kesiswaan pengendalian, mengelola pengembangan kurikulum, mengelola keuangan, mengelola ketatausahaan, mengelola unit layanan khusus sekolah, menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan, menciptakan budaya iklim kerja, mengelola sistem informasi sekolah, memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, dan melaksanakan pengawasan sesuai dengan standar nasional pendidikan.

Kepala sekolah agar dapat meningkatkan kualitas sekolah terutama meningkatkan kompetensi manajerial, dalam pencapaian tujuan kepala sekolah juga harus menjalankan semua indikator-indikator tersebut. Karena kepala sekolah merupakan kunci utama dalam mengubah suatu pencapaian untuk mencapai tujuan yang diinginkan, sehingga kepala sekolah harus memiliki kompetensi manajerial yang tinggi.

### 3. Fungsi Kompetensi Manajerial

Menurut Sondang P. Siagian (2005: 32), aneka ragam kualifikasi itu harus dipandang sebagai hal positif dalam arti memperkaya pengetahuan dan pemahaman yang lebih mendalam tentang apa saja yang harus dilakukan oleh para manajer agar kemampuan organisasi mencapai tujuan dan berbagai sasarannya semakin meningkat. Merupakan kenyataan bahwa cara dan gaya seorang ilmuwan membuat klasifikasi fungsi-fungsi manajerial mempengaruhi berbagai faktor seperti:

- a. Filsafat hidup yang dianutnya;
- b. Perkembangan pengetahuan yang telah dicapai;
- c. Kondisi lingkungan;
- d. Perkembangan teknologi dan pemanfaatannya;
- e. Kondisi organisasi untuk mana fungsi-fungsi itu diselenggarakan.

Menurut Budi Suhardiman (2012: 111), ciri kepala sekolah yang bersikap terbuka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, sebagai berikut:

- a. Kecenderungan untuk selalu menginformasikan secara transparan dan secara proposional kepada orang lain atas segala rencana, proses pelaksanaan, dan keefektifan, kelebihan dan kekurangan pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi.
- b. Terbuka atas saran dan kritik yang disampaikan oleh atasan, teman sejawat, bawahan, dan pihak lain atas pelaksanaan suatu tugas pokok dan fungsi.

Kepala sekolah yang luar biasa harus memiliki prestasi dalam meningkatkan kemampuan agar memenuhi standar keunggulan. Dari hasil prestasi tersebut kepala sekolah terkait dengan prestasi yang dicapai siswa, sehingga kepala sekolah dituntut untuk bertanggungjawab penuh dalam meningkatkan fungsi manajerial kepala sekolah sebagai kepala sekolah yang profesional.

Kats dan Katin dalam (Wuradji, 2009: 100-101), seorang kepala sekolah harus memiliki keahlian atau keterampilan manajerial, yaitu sekelompok kemampuan yang harus dimiliki oleh tingkat pemimpin apapun, yang mencakup *conceptual skill*, *human skills*, *technical skills*: (a) *technical skills* (terampil teknik) yaitu kecakapan spesifik tentang proses, prosedur



teknik-teknik atau merupakan kecakapan khusus dalam tugas-tugas manajerial yaitu merencanakan, mengorganisasikan, memonitor, dan mengevaluasi, (b) *human skills* (keterampilan relasi manusiawi) yaitu keahlian atau keterampilan manajerial yang berkaitan dengan relasi sosial humanistik kemampuan kepala sekolah menciptakan rasa saling menghormati, menghargai, saling member, dan menerima perhatian dan masukan, serta keterampilan memotivasi dan membangun semangat, (c) *conceptual skills* (keterampilan konseptual) yaitu keahlian/ keterampilan manajerial yang berkaitan dengan penguasaan pengetahuan dalam konsep-konsep teoritis tentang visi dan misi sekolah kurikulum, teori-teori belajar dan proses belajar mengajar pada umumnya.

Berdasarkan hal di atas kepala sekolah harus dapat bertanggung jawab penuh meningkatkan keterampilan-keterampilan supaya kegiatan yang ada di sekolah dapat berjalan dengan baik, karena kepala sekolah memiliki suatu tugas yang harus segera diselesaikan.

#### **4. Tugas Pokok Kepala Sekolah**

Kemendiknas (2008) dalam (Budi Suhardiman, 2012: 38), secara umum tugas pokok kepala sekolah pada semua jenjang mencakup tiga bidang, yaitu tugas manajerial, supervisi, dan kewirausahaan. Peneliti hanya membatasi tentang tugas manajerial yaitu berkaitan dengan pengelolaan sumber daya yang ada di sekolah. Kepala sekolah harus mampu memberdayakan semua sumber daya itu sehingga dapat mendorong kemajuan sekolah. Sumber daya yang harus dikelola oleh kepala sekolah yaitu (1) tenaga pendidik dan tenaga kependidikan, (2) pembiayaan, (3) sarana prasarana, (4) kesiswaan, pembelajaran, perpustakaan, laboratorium, peran serta masyarakat, system informasi sekolah, dan lain-lain. Dengan demikian aktivitas kepala sekolah yang berkaitan dengan tugas manajerial sebagai berikut:

- a. Menyusun perencanaan sekolah
- b. Mengelola program pembelajaran
- c. Mengelola kesiswaan
- d. Mengelola sarana dan prasarana
- e. Mengelola personel sekolah
- f. Mengelola keuangan sekolah
- g. Mengelola hubungan sekolah dan masyarakat

- h. Mengelola administrasi sekolah
- i. Mengelola sistem informasi sekolah
- j. Mengevaluasi program sekolah
- k. Memimpin sekolah

### **C. Penelitian yang Relevan**

Andika Candra Dewi (2004), dalam skripsinya yang berjudul “*Pelaksanaan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara*”. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa pelaksanaan kepemimpinan kepala sekolah meliputi proses perencanaan dengan sistem, manajemen terbuka. Proses koordinasi dilakukan dengan melaksanakan rapat-rapat bersama para guru. Proses penggerakan (*actuating*) para guru dilakukan dengan memberikan pengarahan dalam pekerjaannya, saran dan kritik untuk memperbaiki kinerjanya. Pengawasan yang dilakukan adalah dengan mengevaluasi kinerja para guru. Beberapa program yang dilaksanakan oleh kepala sekolah dalam meningkatkan motivasi kerja guru adalah pemberian *breefing* secara rutin kepada guru, pemberian *reward*, tunjangan, pengajian, tour keluar kota, diklat dan studi banding, pemberian pendekatan secara personal, dan mengembangkan sarana prasarana untuk menunjang proses pembelajaran.

Fifit Firmadani (2008), dalam tesisnya dengan judul “*Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Se Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul*”. Hasil penelitiannya dilihat dari indikator mengembangkan orang lain, mengarahkan, kerjasama, kepemimpinan, dan 16 indikator-indikator yang termasuk dalam kompetensi manajerial kepala sekolah sebagaimana tercantum di dalam Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2007 mengenai standar kompetensi manajerial kepala sekolah yaitu menyusun perencanaan untuk berbagai tingkatan perencanaan, mengembangkan organisasi sesuai dengan kebutuhan, dalam rangka pendayagunaan sumberdaya

secara optimal, mengelola perubahan dan pengembangan, menciptakan budaya dan iklim yang kondusif dan inovatif bagi pembelajaran peserta didik, mengelola guru dan staf dalam rangka pendayagunaan sumberdaya manusia secara optimal, mengelola sarana dan prasarana, mengelola hubungan dan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan, mengelola peserta didik dalam rangka penerimaan peserta didik baru, dan penempatan dan pengembangan kapasitas peserta didik, mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan pembelajaran sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional, melakukan monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program kegiatan dengan prosedur yang tepat, serta merencanakan tindak lanjut.

#### **D. Kerangka Berfikir**

Dalam penelitian ini penulis ingin mengetahui bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah dalam menyusun perencanaan sekolah, mengembangkan organisasi sekolah, memimpin guru, mengelola guru, mengelola sarana dan prasarana, mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat, mampu mengelola kesiswaan dalam penerimaan siswa baru, mengelola keuangan, mengelola ketatausahaan, mengelola unit layanan khusus, menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan, menciptakan budaya iklim kerja, mengelola sistem informasi sekolah, terampil dalam memanfaatkan kemajuan teknologi informasi terampil mengelola kegiatan produksi/jasa, dan melaksanakan pengawasan supaya kepala sekolah memiliki kompetensi yang baik.

Kompetensi manajerial kepala sekolah perlu dikembangkan dan ditanamkan di sekolah maupun di luar sekolah yaitu kepada masyarakat karena kompetensi manajerial merupakan suatu kunci keberhasilan kepala sekolah dalam menjalankan tugasnya. Kepala sekolah merupakan pemimpin sekolah atau lembaga pendidikan

yang paling tinggi jabatannya. Seorang pemimpin yang sangat penting dalam meningkatkan mutu pendidikan, maka kepala sekolah di dalam pendidikan harus memiliki jenjang dan jenis pendidikan di dalam dan di luar sekolah agar dapat menghasilkan kualitas sekolah yang bermutu.

Pengembangan kompetensi manajerial perlu terus dikembangkan. Tujuan ini adalah untuk meningkatkan dan mengembangkan suatu kemampuan kecakapan dan keterampilan kepala sekolah dalam mengatur sumber daya agar lebih baik dan memiliki kedisiplinan penuh dalam mengelola semuanya. Manajerial Kepala Sekolah mempunyai tugas yang sangat tinggi, yaitu bertanggungjawab penuh untuk melaksanakan tugas-tugasnya dalam suatu sekolah/lembaga yang sedang dipimpinnya. Kepala Sekolah sangatlah penting dalam mewujudkan kematangan manajerialnya dalam mengubah kualitas sekolah yang kurang baik menjadi lebih baik dan kondusif. Kepala sekolah sebagai seorang manajer harus mempunyai tugas dalam fungsi manajemen, yaitu perencanaan, pengorganisasian, penggerak dan pengawas.

Kepala sekolah yang memiliki kompetensi manajerial yang baik, bertanggungjawab, disiplin dan tepat waktu dan benar dapat menjadikan seluruh warga sekolah merasa puas dan ingin memanfaatkan pekerjaannya dengan sungguh-sungguh, sehingga akan berdampak pada meningkatnya kualitas sekolah karena kompetensi manajerial kepala sekolah yang baik. Sebaliknya jika tidak memperhatikan kompetensi manajerial seorang kepala sekolah akan menyebabkan kualitas sekolah menjadi menurun.

Faktor yang mempengaruhi peningkatan kompetensi manajerial kepala sekolah adalah adanya kompetensi manajerial yang baik. Tumbuhnya peningkatan

ini perlu diimbangi dengan keberhasilan kepala sekolah yang selalu mengembangkan kompetensi manajerialnya, sehingga semua kebutuhan sekolah akan berkembang dengan baik dan dapat terpenuhi.

### **BAB III METODE PENELITIAN**

#### **A. Pendekatan Penelitian**

Penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif. sebagaimana dijelaskan oleh Suharsimi Arikunto (2006: 83), penelitian deskriptif adalah penelitian yang memberikan informasi hanya mengenai data yang diamati dan tidak bertujuan menguji hipotesis serta hanya menyajikan dan menganalisis data agar bermakna dan komunikatif.

Sugiyono (2007: 7), bahwa metode kuantitatif merupakan metode penelitian dengan data penelitiannya berupa angka-angka dan analisisnya menggunakan statistik. Jenis penelitian dapat dibedakan atas beberapa jenis tergantung sudut kegunaannya.

Dari penjelasan tersebut dapat disimpulkan bahwa penelitian ini merupakan jenis penelitian deskriptif dengan pendekatan kuantitatif yaitu dengan mengolah data-data ke dalam bentuk atau berwujud angka, ke dalam bentuk kalimat yang bersifat verbal, sehingga dapat ditentukan kesimpulan.

#### **B. Tempat dan Waktu Penelitian**

Tempat Penelitian ini adalah Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Waktu penelitian dilakukan pada bulan Agustus 2013 sampai dengan Oktober 2013.

### **C. Definisi Operasional**

Kepala sekolah ialah jabatan karir yang diperoleh seseorang setelah sekian lama menjabat sebagai guru. Seorang diangkat dan menduduki jabatan harus memenuhi kriteria-kriteria yang disyaratkan untuk jabatan yang dimaksud. Kompetensi manajerial kepala sekolah memiliki 17 indikator dengan kemampuan atau kecakapan kepala sekolah, adapun indikatornya sebagai berikut: (1) menyusun perencanaan sekolah, (2) mengembangkan organisasi sekolah, (3) memimpin guru, (4) mengelola guru, (5) mengelola sarana dan prasarana, (6) mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat, (7) mampu mengelola kesiswaan dalam penerimaan siswa baru, (8) mengelola keuangan, (9) mengelola ketatausahaan, (10) mengelola unit layanan khusus, (11) menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan, (12) menciptakan budaya iklim kerja, (13) mengelola sistem informasi sekolah, (14) memanfaatkan kemajuan teknologi, (15) terampil dalam memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, (16) terampil mengelola kegiatan produksi dan jasa, (17) dan melaksanakan pengawasan.

### **D. Subjek dan Objek Penelitian**

Subjek penelitiannya adalah Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta. Objek penelitiannya adalah Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

## **E. Populasi dan Sampel Penelitian**

### **1. Populasi Penelitian**

Menurut Sukardi (2011: 53), populasi adalah semua anggota kelompok manusia, binatang, peristiwa, atau benda yang tinggal bersama dalam satu tempat dan secara terencana menjadi target kesimpulan dari hasil akhir suatu penelitian.

Adapun jumlah sekolah yaitu 30 sekolah dan pada populasi penelitian ini adalah 475 guru. Besar populasi penelitian adalah sebagai berikut:

**Tabel 1. Besar Populasi Penelitian**

<b>No</b>	<b>Nama Sekolah</b>	<b>Jumlah Guru (Pendidik)</b>
1	SD N CONDONGCATUR	20
2	SD N SAMIRONO	24
3	SD N ADISUCIPTO 1	20
4	SD N ADISUCIPTO 2	12
5	SD N AMBARUKMO	14
6	SD N BABARSARI	22
7	SD N BHAKTIKAYA	10
8	SD N CATURTUNGGAL 1	12
9	SD N CATURTUNGGAL 3	15
10	SD N CATURTUNGGAL 7	9
11	SD N CORONGAN	11
12	SD N DEPOK 1	20
13	SD N DEPOK 2	9
14	SD N DERESAN	24
15	SD N GAMBIRANOM	19
16	SD N GEJAYAN	14
17	SD N KALONGAN	11
18	SD N KARANGASEM	10
19	SD N KARANGWUNI	13
20	SD N KLEDOKAN	13
21	SD N MUSTOKOREJO	12
22	SD N NGRINGIN	13
23	SD N NOGOPURO	21
24	SD N NOLOBANGSAN	9
25	SD N PERCOBAAB 2	23
26	SD N SDN PERUNAS CONDONGCATUR	30



27	SD N RINGINSARI	22
28	SD N SARIKARYA	11
29	SD N TIMBULHARJO	20
30	SD N PUREN	12
	Jumlah	475

## 2. Sampel Penelitian

Landasan dalam penentuan ukuran sampel menurut Suharsimi Arikunto (2006: 131), “sampel merupakan bagian atau wakil dari populasi yang diteliti dan digunakan sebagai sumber data”. Teknik sampel yang digunakan dalam penelitian ini adalah *proportional purposive random sampling*.

Penentuan jumlah sampel menggunakan rumus yang dikemukakan oleh Isaac dan Michael (Sugiyono, 2012: 126) yaitu:

Dari rumus di atas bila populasi guru sebesar 475 dengan kesalahan 5% jumlah sampel adalah:

23	SD N NOGOPURO	$= 21/475 \times 213$	= 9,41	= 9
24	SD N NOLOBANGSAN	$= 9/475 \times 213$	= 4,03	= 4
25	SD N PERCOBAAB 2	$= 23/475 \times 213$	= 10,31	= 10
26	SD N SDN PERUNAS. C	$= 30/475 \times 213$	= 13,45	= 13
27	SD N RINGINSARI	$= 22/475 \times 213$	= 9,86	= 10
28	SD N SARIKARYA	$= 11/475 \times 213$	= 4,93	= 5
29	SD N TIMBULHARJO	$= 20/475 \times 213$	= 8,96	= 9
30	SD N PUREN	$= 12/475 \times 213$	= 5,38	= 5
Total				= 213

*Sumber: Data primer yang sudah diolah*

Dengan hasil di atas, dalam penelitian ini sampel yang akan diambil adalah 213 responden dari jumlah populasi 475 responden dengan menggunakan teknik *proportional purposive random sampling*.

#### **F. Instrumen Penelitian**

Instrumen penelitian menurut Suharsimi Arikunto (2005: 101), adalah alat bantu yang digunakan peneliti untuk mengumpulkan data. Instrumen penelitian ini yang digunakan dalam penelitian ini berupa angket yang diharapkan dapat membantu memudahkan pekerjaan dalam mengolah data dan hasilnya lebih baik dan lebih cermat, lengkap, dan sistematis.

##### **1. Angket**

Angket yang berisi butir-butir pertanyaan untuk diberi tanggapan dan jawaban oleh responden untuk membantu jalannya penelitian. Angket yang digunakan dalam penelitian ini adalah angket terbuka dan tertutup. Angket terbuka karena memberi kesempatan kepada responden untuk menjawab sendiri pertanyaan yang diajukan oleh peneliti dan angket tertutup karena responden tinggal memilih jawaban yang telah disediakan oleh peneliti.

Angket penelitian ini dibuat dalam *Skala Likert* dengan tipe pertanyaan dibuat dalam empat alternatif jawaban, yaitu untuk nilai skor dalam pertanyaan

adalah Sangat Tidak Mampu/ Sangat Rendah = 1, Tidak Mampu/ Rendah = 2, Mampu/ Tinggi = 3, Sangat Mampu/ Sangat Tinggi = 4.

**Tabel 3.Kisi-Kisi Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah**

No	Sub Variabel	Indikator	No. Item	Jumlah Item
1	Perencanaan Sekolah	a. Kemampuan merencanakan dalam kebijakan pendidikan sekolah. b. Kemampuan menguasai strategis (restra) pengembangan sekolah. c. Kemampuan menyusun rencana operasional (Renop) pengembangan sekolah. d. Kemampuan menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah. e. Kemampuan menguasai rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS). f. Kemampuan menyusun rencana program kegiatan berdasarkan kepada keseluruhan rencana tahunan dan RAPBS. g. Kemampuan menyusun proposal kegiatan yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan proposal yang baik.	1, 2, 3, 4, 5, 49, 50	7
2.	Organisasi Sekolah	a. Kemampuan menguasai pengorganisasian kelembagaan sekolah. b. Kemampuan mengembangkan struktur organisasi formal. kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien. c. Kemampuan mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja. d. Kemampuan menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan. e. Kemampuan mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok dan	6, 7, 8, 51, 9, 52, 53	7

		<p>fungsi setiap unit kerja.</p> <p>f. Kemampuan melakukan penempatan pendidik sesuai dengan prinsip-prinsip.</p> <p>g. Kemampuan mengembangkan aneka ragam organisasi informal sekolah yang efektif dalam mendukung implementasi pengorganisasian formal sekolah.</p>		
3.	Memimpin Guru	<p>a. Kemampuan mengkomunikasikan visi, misi, tujuan, sasaran, dan program strategis sekolah kepada keseluruhan guru.</p> <p>b. Kemampuan mengkoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan dan sasaran sekolah.</p> <p>c. Kemampuan berkomunikasi, memberikan pengarahan penugasan tugas pokok dan fungsinya masing-masing sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan.</p> <p>d. Kemampuan membangun kerja sama tim (<i>team work</i>) antar guru dalam memajukan sekolah.</p> <p>e. Kemampuan melengkapi guru dengan keterampilan-keterampilan profesional agar mereka mampu melihat sendiri apa yang perlu dilakukan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya masing-masing..</p> <p>f. Kemampuan melengkapi guru dengan keterampilan-keterampilan agar mereka melihat sendiri apa yang perlu diperbarui untuk kemandirian sekolahnya.</p>	54, 55, 56, 57, 58, 10, 59, 11, 12	9

		<p>g. Kemampuan memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa.</p> <p>h. Kemampuan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.</p> <p>i. Kemampuan menerapkan manajemen konflik.</p>		
4.	Mengelola Guru	<p>a. Kemampuan merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah.</p> <p>b. Kemampuan melaksanakan rekrutmen dan seleksi guru sesuai tingkat kewenangan yang dimiliki oleh sekolah.</p> <p>c. Kemampuan mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru.</p> <p>d. Kemampuan melaksanakan mutasi dan promosi guru sesuai kewenangan yang dimiliki sekolah.</p> <p>e. Kemampuan mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah.</p>	13, 14, 60, 15, 61	5
5.	Mengelola Sarana dan Prasarana	<p>a. Kemampuan merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, infrastruktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah.</p> <p>b. Kemampuan mengelola pengadaan fasilitas sesuai dengan peraturan yang berlaku.</p> <p>c. Kemampuan mengelola pemeliharaan fasilitas baik perawatan preventif maupun perawatan terhadap kerusakan fasilitas sekolah.</p> <p>d. Kemampuan mengelola kegiatan inventaris sarana dan prasarana sekolah sesuai</p>	16, 17, 62, 63, 18	5

		<p>sistem pembukuan yang berlaku.</p> <p>e. Kemampuan mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris sekolah.</p>		
6.	Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat	<p>a. Kemampuan merencanakan merencanakan kerja sama dengan lembaga lain.</p> <p>b. Kemampuan melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain.</p> <p>c. Kemampuan memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain.</p>	19, 20, 64	3
7.	Mengelola Kesiswaan	<p>a. Kemampuan mengelola penerimaan siswa baru terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai kebutuhan sekolah.</p> <p>b. Kemampuan mengelola penempatan dan pengelompokan siswa dalam kelas sesuai dengan maksud dan tujuan pengelompokan tersebut.</p> <p>c. Kemampuan mengelola layanan bimbingan dan konseling dalam membantu penguatan kapasitas belajar siswa.</p> <p>d. Kemampuan menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan, minat, bakat, kreativitas, dan kemampuan.</p> <p>e. Kemampuan menetapkan dan melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa.</p> <p>f. Kemampuan mengembangkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa.</p> <p>g. Kemampuan mengembangkan sistem penghargaan dan</p>	21, 22, 23, 24, 65, 25, 66	7

		pelaksanaannya kepada siswa yang berprestasi.		
8.	Mengelola Pengembangan Kurikulum	<p>a. Menguasai tujuan sekolah secara tepat sehingga memiliki sikap positif akan pentingnya tujuan tersebut sebagai arah penyelenggaraan pendidikan.</p> <p>b. Memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kedirian peserta didik sebagai manusia yang berkarakter, berharkat, dan bermartabat dalam mengembangkan layanan pendidikan.</p> <p>c. Memiliki pemahaman yang tepat komprehensif, dan sikap yang benar tentang esensi dan tugas profesional guru sebagai pendidik.</p> <p>d. Menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional sehingga memiliki sikap positif terhadap keberadaan kurikulum nasional yang selalu mengalami pembaruan.</p> <p>e. Kemampuan mengembangkan rencana dalam program pembelajaran sesuai dengan kompetensi lulusan yang diharapkan.</p> <p>f. Menguasai metode pembelajaran efektif yang dapat mengembangkan sesuai dengan materi pembelajaran.</p> <p>g. Kemampuan mengelola kegiatan pengembangan sumber dan alat pembelajaran di sekolah.</p> <p>h. Menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar dan menerapkannya dalam pembelajaran.</p> <p>i. Kemampuan menyusun program pendidikan per tahun dan persemester.</p> <p>j. Kemampuan mengelola penyusunan jadwal pelajaran</p>	26, 67, 68, 27, 69, 28, 70, 29, 71, 86, 30	11



		<p>per semester.</p> <p>k. Kemampuan melaksanakan monitoring atau evaluasi program pembelajaran dan melaporkan hasil-hasilnya kepada stakeholders sekolah.</p>		
9.	Mengelola Keuangan	<p>a. Kemampuan merencanakan kebutuhan keuangan sekolah dilakukan dengan baik.</p> <p>b. Kemampuan mengupayakan sumber-sumber keuangan terutama yang bersumber dari luar sekolah dan dari unit usaha sekolah.</p> <p>c. Kemampuan mengkoordinasikan pembelajaran keuangan.</p> <p>d. Kemampuan mengkoordinasikan kegiatan pelaporan keuangan sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</p>	31, 32, 72, 73	4
10.	Mengelola Ketatausahaan	<p>a. Kemampuan mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar.</p> <p>b. Kemampuan mengelola administrasi sekolah yang meliputi administrasi akademik, kesiswaan, sarana/prasarana, keuangan, dan hubungan sekolah dengan masyarakat.</p> <p>c. Kemampuan mengelola administrasi kearsipan sekolah baik arsip dinamis maupun arsip lainnya.</p> <p>d. Kemampuan mengelola administrasi akreditasi sekolah.</p>	33, 34, 35, 74	4

11.	Mengelola Unit Layanan	<p>a. Kemampuan mengelola laboratorium sekolah bagi kepentingan pembelajaran siswa.</p> <p>b. Kemampuan mengelola keterampilan siswa agar dapat dimanfaatkan secara optimal.</p> <p>c. Kemampuan mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis.</p> <p>d. Kemampuan mengelola kantin sekolah berdasarkan prinsip kesehatan, gizi, dan keterjangkauan.</p> <p>e. Kemampuan mengelola koperasi sekolah baik sebagai unit usaha maupun sebagai sumber belajar siswa.</p> <p>f. Kemampuan mengelola perpustakaan sekolah dalam menyiapkan sumber belajar yang diperlukan oleh siswa.</p>	36, 37, 75, 76, 38, 77	6
12.	Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan	<p>a. Kemampuan bertindak kreatif dan inovatif.</p> <p>b. Kemampuan memberdayakan potensi sekolah secara optimal.</p> <p>c. Kemampuan menumbuhkan jiwa kewirausahaan (kreatif, inovatif, dan produktif) di kalangan warga sekolah.</p>	78, 39, 79	3
13.	Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah	<p>a. Kemampuan menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman.</p> <p>b. Kemampuan membentuk suasana dan iklim kerja yang sehat melalui penciptaan hubungan kerja yang harmonis di kalangan warga sekolah.</p> <p>c. Kemampuan menumbuhkan budaya kerja yang baik.</p>	40, 80, 81	3
14.	Mengelola Sistem Informasi	<p>a. Kemampuan mengembangkan prosedur dan mekanisme layanan</p>	82, 41, 42, 43	4

	Sekolah	<p>sistem informasi.</p> <p>b. Kemampuan menyusun format data base sekolah sesuai kebutuhan.</p> <p>c. Kemampuan mengkoordinasikan penyusunan <i>data base</i> sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah.</p> <p>d. Kemampuan menerjemahkan <i>data base</i> untuk merencanakan program pengembangan di sekolah.</p>		
15.	Memanfaatkan Kemajuan Teknologi Informasi	<p>a. Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah.</p> <p>b. Kemampuan memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai alat pembelajaran.</p>	44, 83	2
16.	Mengelola Kegiatan Produksi/ Jasa	<p>a. Kemampuan merencanakan kegiatan produksi atau jasa sesuai dengan potensi sekolah.</p> <p>b. Kemampuan membina kegiatan produksi atau jasa sesuai dengan prinsip pengelolaan yang profesional dan akuntabel.</p> <p>c. Kemampuan melaksanakan pengawasan kegiatan produksi atau jasa dalam menyusun laporan.</p> <p>d. Kemampuan mengembangkan kegiatan produksi atau jasa sesuai kebutuhan sekolah.</p>	45, 46, 84, 47	4
17.	Melaksanakan Pengawasan	<p>a. Memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah.</p> <p>b. Melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.</p>	48, 85	2

## **G. Teknik Pengumpulan Data**

Menurut Sugiyono (2007: 224), teknik pengumpulan data adalah langkah yang paling utama dalam penelitian dikarenakan bertujuan untuk mendapatkan data yang memenuhi standar data yang ditetapkan. Bentuk angket dari penelitian ini adalah angket terbuka dan tertutup. Angket penelitian ini digunakan untuk mengungkapkan tentang kompetensi manajerial kepala sekolah.

Menurut Suharsimi Arikunto (2010: 192), angket terbuka, yaitu memberi kesempatan kepada responden untuk menjawab sendiri pertanyaan yang diajukan oleh peneliti. Riduwan (2007: 27), yang menyatakan bahwa angket tertutup (angket terstruktur) adalah angket yang disajikan dalam bentuk sedemikian rupa sehingga responden diminta untuk memilih satu jawaban yang sesuai dengan karakteristik dirinya dengan cara memberikan tanda *checlist* (✓).

Teknik pengumpulan data yang digunakan oleh peneliti disesuaikan dengan arah yang akan dikembangkan. Dalam penelitian ini teknik yang digunakan oleh peneliti adalah teknik pengumpulan data dengan angket. Teknik pengumpulan data peneliti adalah sebagai berikut:

### **1. Metode Angket (Kuesioner)**

Kuesioner merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara member seperangkat pertanyaan atau pertanyaan tertulis kepada responden untuk dijawabnya. Sugiyono (2012: 199), angket ini ditujukan kepadaguru untuk menegtahui bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah. Pada penelitian ini lebih mengutamakan menggunakan metode angket, karena jumlah responden yang relatif banyak, sehingga tidak memungkinkan untuk peneliti menemui satu persatu responden.

## **H. Uji Coba Instrumen**

Suharsimi Arikunto (2005: 165), peneliti yang menggunakan instrumen pengambilan data yang disusun sendiri mempunyai kewajiban untuk mencobakan instrumennya sehingga apabila digunakan untuk mengumpulkan data instrumen tersebut benar-benar andal. Agar dapat memberikan data instrumen maka perlu dilakukan uji validitas dan reabilitas agar dapat terbukti dalam instrumen terdapat yang valid dan reliabel untuk digunakan dalam pengambilan data dan instrumen yang dilakukan peneliti berupa angket.

### **1. Uji Validitas Instrumen**

Menurut Suharsimi Arikunto (2003: 219), bahwa validitas adalah sebuah tes dikatakan valid apabila tes tersebut mengukur apa yang hendak diukur. Untuk mengukur validitas angket salah satunya yaitu menggunakan rumus korelasi *Pearson Corelation Product Moment* yang dikemukakan oleh. (Suharsimi Arikunto, 2009: 81) yaitu:

$$r_{XY} =$$



sehingga ada 68 butir soal pernyataan yang layak diberikan kepada responden penelitian.

## **2. Uji Reliabilitas**

Menurut Suharsimi Arikunto (2002: 173), realibilitas menunjukkan pada suatu pengertian bahwa suatu instrumen cukup dapat dipercaya untuk digunakan sebagai alat pengumpul data karena instrument tersebut sudah baik.

Pengujian instrumen penelitian ini menggunakan rumus *Alpha* sebagai berikut:

**Tabel 4. Hasil Uji Reliabilitas Untuk Kepala Sekolah**

No	Instrumen	<i>Alpha Cronbach</i>	Kriteria	Keterangan
	Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah	.984	0,60	Sangat Reliabel

*Sumber: Data primer yang sudah diolah*

Berdasarkan tabel di atas, maka variabel penelitian mempunyai nilai *Alpha Cronbach* dari kompetensi manajerial kepala sekolah yaitu .984. Dengan demikian instrumen penelitian ini dikatakan sangat reliabel, sehingga instrumen penelitian ini layak digunakan untuk mengambil data penelitian.

#### **I. Teknik Analisis Data**

Menurut Sugiyono (2007: 244), analisis merupakan kegiatan setelah data dari keseluruhan responden atau nara sumber data lain terkumpul. Suharsimi Arikunto (2006: 239), data yang telah dikumpulkan, diklarifikasikan menjadi dua kelompok data yaitu data kuantitatif yang berbentuk angka dan data kualitatif yang dinyatakan dalam kata-kata atau simbol. Teknik analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah teknik analisis data kuantitatif yaitu teknik menganalisis data dengan cara menjelaskan atau menggunakan angka-angka yang disajikan dalam bentuk tabel, frekuensi, dan persentase atau statistik deskriptif.

Perolehan data kuantitatif berupa skor-skor berbentuk angka yang kemudian dapat diukur persentasinya. Kemudian skor presentase dilakukan secara kualitatif berdasarkan pada kualifikasi dengan pengkategorian, kemudian dilakukan interpretasi terhadap data tersebut. Untuk tahap akhir dengan menjabarkan data ke dalam kata-kata agar data yang diperoleh bisa lebih jelas. Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu teknik deskriptif kuantitatif dengan menghitung persentase pada



nilai mentah atau belum diolah yang diperoleh dari hasil tabulasi sesuai jumlah pernyataan.

Adapun rumus presentase dalam Tulus Winarsunu (2002:22) adalah sebagai berikut :

—

—

c. Menentukan panjang kelas interval.

Rentang data dibagi 4.

$$75\% : 4 = 18,75 = 19$$

d. Mengelompokkan interval nilai dan melengkapinya dengan kategori kualitatif.

**Tabel 3. Kategori Skor Penelitian**

<b>Interval</b>	<b>Kategori</b>
82% - 100%	Sangat Baik
63% - 81%	Baik
44% - 62%	Kurang Baik
25% - 43%	Sangat Tidak Baik

## BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

### A. Deskripsi Tempat Penelitian

Penelitian ini dilakukan di Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, yang berjumlah 30 sekolah dasar.

**Tabel 6. Daftar Nama SD N Se Kec. Depok Kab. Sleman DIY**

No	Nama Sekolah	Alamat Sekolah
1	SD N CONDONGCATUR	KALIURANG KM 6,5 CONDONGCATUR
2	SD N SAMIRONO	COLOMBO NO 002 CATURTUNGGAL
3	SD N ADISUCIPTO 1	JANTI MAGUWOHARJO
4	SD N ADISUCIPTO 2	LANUD ADI SUCIPTO MAGUWOHARJO
5	SD N AMBARUKMO	AMBARUKMO CATURTUNGGAL
6	SD N BABARSARI	BABARSARI CATURTUNGGAL
7	SD N BHAKTIKAYA	GAMBIRANOM CONDONGCATUR
8	SD N CATURTUNGGAL 1	MANGGUNG KALIURANG KM 4,5 CATURTUNGGAL
9	SD N CATURTUNGGAL 3	KOCORAN CATURTUNGGAL
10	SD N CATURTUNGGAL 7	KARANGASEM CATURTUNGGAL
11	SD N CORONGAN	CORONGAN MAGUWOHARJO
12	SD N DEPOK 1	MUSTOKOREJO MAGUWOHARJO
13	SD N DEPOK 2	MANISREJO MAGUWOHARJO
14	SD N DERESAN	CEMPAKA CATURTUNGGAL
15	SD N GAMBIRANOM	GAMBIRANOM CATURTUNGGAL
16	SD N GEJAYAN	ANGGAJAYA III CONDONGCATUR
17	SD N KALONGAN	JL.SOLO KM 8,5 MAGUWOHARJO
18	SD N KARANGASEM	CANDI GEBANG CONDONGCATUR
19	SD N KARANGWUNI	KALIURANG KM 5 KARANGWUNI CATURTUNGGAL
20	SD N KLEDOKAN	GARUN III CATURTUNGGAL
21	SD N MUSTOKOREJO	SOPALAN MAGUWOHARJO
22	SD N NGRINGIN	WRINGIN SARI CONDONGCATUR
23	SD N NOGOPURO	NOGOPURO 3 CATURTUNGGAL
24	SD N NOLOBANGSAN	KOMPLEK POLRI GOWOK CATURTUNGGAL
25	SD N PERCOBAAB 2	SKIP CATURTUNGGAL
26	SD N SDN PERUNAS CONDONGCATUR	FLAMBOYAN NO 11 CONDONGCATUR
27	SD N RINGINSARI	RINGINSARI ASEM GEDE NO 48 MAGUWOHARJO

28	SD N SARIKARYA	KRAGILAN CONDONGCATUR
29	SD N TIMBILHARJO	KRODAN MAGUWOHARJO
30	SD N PUREN	TANTULAR MAGUWOHARJO

## **B. Hasil Penelitian dan Pembahasan**

Hasil penelitian ini yaitu mengenai tentang kompetensi manajerial kepala sekolah yang dilakukan di 30 Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Yogyakarta. Penelitian ini menggunakan angket dan diisi oleh responden yaitu guru sekolah dasar negeri sebanyak 213 responden dari sampel. Hasil olah data digunakan untuk mengetahui bagaimana kompetensi manajerial kepala sekolah yang dimiliki oleh Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta.

Kompetensi manajerial kepala sekolah memiliki 17 indikator antara lain kompetensi manajerial meliputi (1) menyusun perencanaan sekolah/madrasah, (2) mengembangkan organisasi, (3) pendayagunaan sumberdaya secara optimal, (4) mengelola perubahan dan pengembangan, (5) menciptakan budaya dan iklim yang kondusif dan inovatif, (6) mengelola guru dan staf, (7) mengelola sarana dan prasarana, (8) mengelola hubungan dan masyarakat, (9) mengelola peserta didik, (10) mengelola pengembangan kurikulum, (11) mengelola keuangan, (12) mengelola tata usaha, (13) mengelola sistem informasi, (14) mengelola sistem informasi, (15) memanfaatkan kemajuan teknologi informasi, (16) mengelola kegiatan produksi/jasa dalam mendukung sumber pembiayaan sekolah, dan (17) mampu melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan. Diambil dari pendapat (Budi Suhardiman, 2012: 109), tentang standar Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah. Semua sub indikator dan persentase masing-masing indikator tersebut berbeda-beda. Skor minimal yaitu ( 1 ) dengan jumlah responden 213 yaitu  $1 \times 213 = 213$ ,

sedangkan skor maksimal setiap sub indikator diperoleh dari hasil kali nilai maksimal yaitu ( 4 ) dengan jumlah responden 213, yaitu  $4 \times 213 = 852$ . Mengelompokkan interval nilai dan melengkapinya dengan kategori sebagai berikut:

82% - 100% - (Sangat Baik)

63% - 81% - (Baik)

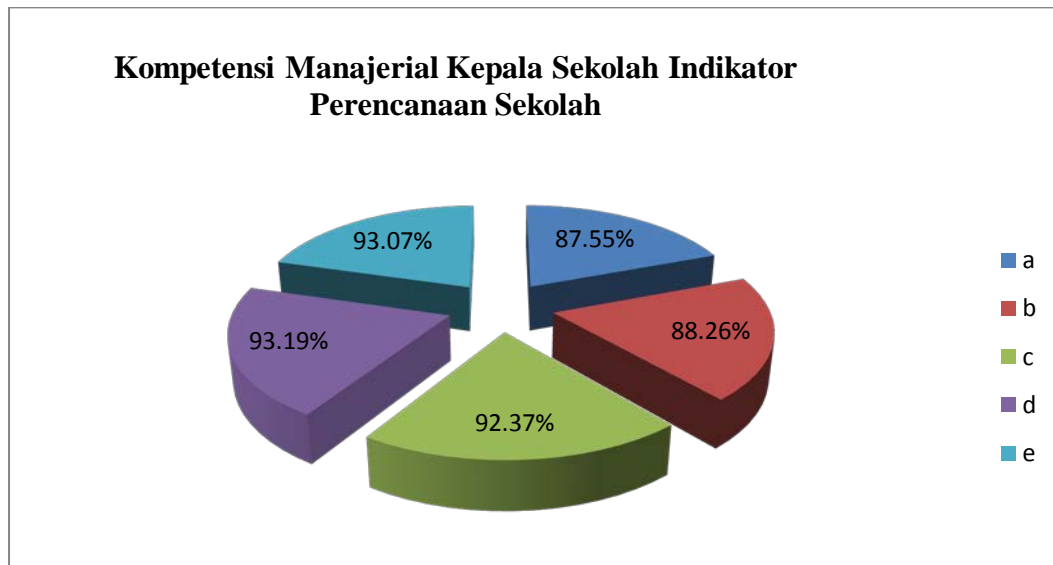
44% - 62% - (Kurang Baik)

25% - 43% - (Sangat Tidak Baik)

**Tabel 7. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
1	Perencanaan Sekolah	a. strategis (restrasi) pengembangan sekolah	746	87.55	Sangat Baik
		b. menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah	752	88.26	Sangat Baik
		c. menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS)	787	92.37	Sangat Baik
		d. menyusun perencanaan program kegiatan	794	93.19	Sangat Baik
		e. menyusun proposal kegiatan	793	93.07	Sangat Baik
		Total	3872	454.44	
		Rata-rata	774,4	90.89	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator perencanaan sekolah dengan diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 1. Diagram Lingkaran Perencanaan Sekolah**

Keterangan:

- a. strategis (restra) pengembangan sekolah
- b. menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah
- c. menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS)
- d. menyusun perencanaan program kegiatan
- e. menyusun proposal kegiatan

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator perencanaan sekolah yaitu sub indikator a (87,55%), sub indikator b (88,26%), sub indikator c (92,37%), sub indikator d (93,19%), sub indikator e (93,07%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (90,89%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, mempunyai

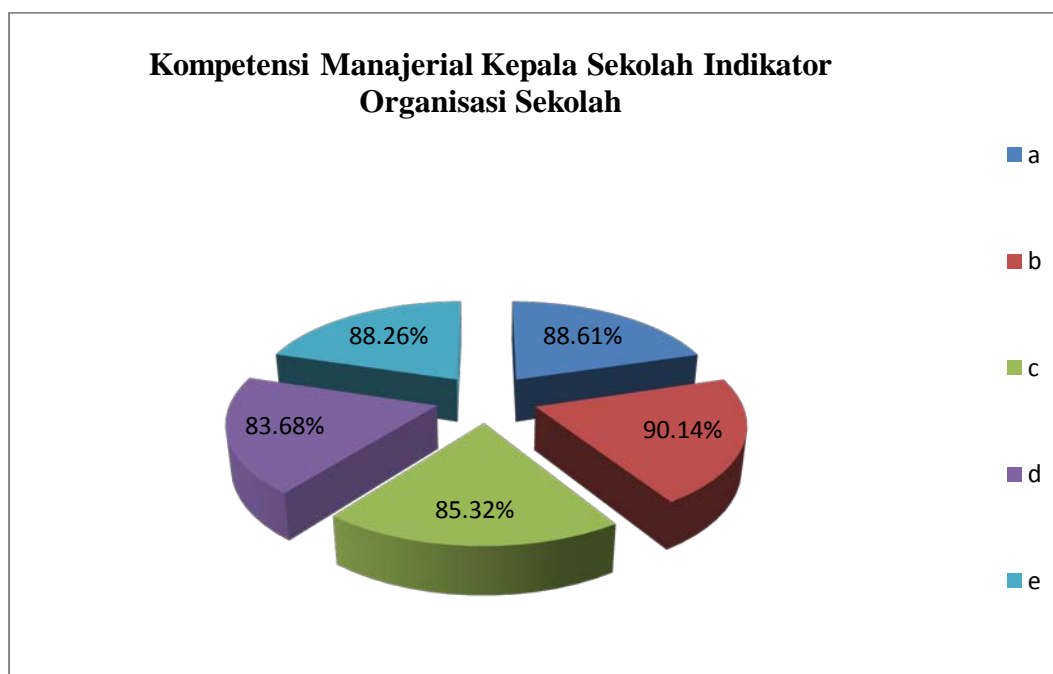
kemampuan sangat baik dalam perencanaan pendidikan yang dilaksanakan dengan cara dapat menyusun strategis (restra) pengembangan sekolah berlandaskan kepada keseluruhan kebijakan pendidikan nasional, dapat menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah berlandaskan kepada keseluruhan rencana operasional yang telah disusun yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan rencana operasional yang baik, dapat menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS) berlandaskan kepada keseluruhan rencana tahunan yang telah disusun, yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan RAPBS yang baik, dapat menyusun perencanaan program kegiatan berdasarkan kepada keseluruhan rencana tahunan dan RAPBS yang telah disusun dengan baik, dan dapat menyusun proposal kegiatan yang memegang teguh prinsip-prinsip penyusunan proposal yang sangat baik.

**Tabel 8. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
2.	Organisasi Sekolah	a. menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah	755	88.61	Sangat Baik
		b. mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien	768	90.14	Sangat Baik
		c. mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien	727	85.32	Sangat Baik
		d. menempatkan personalia yang	713	83.68	Sangat Baik

		sesuai dengan kebutuhan.			
		e. melakukan penempatan pendidik sesuai dengan prinsip-prinsip yang baik	752	88.26	Sangat Baik
		Total	3715	436.01	
		Rata-rata	743	87.20	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator organisasi sekolah dengan diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 2. Diagram Lingkaran Organisasi Sekolah**

**Keterangan:**

- menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah
- mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien
- mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik



- d. mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik.
- e. mengembangkan aneka ragam organisasi informal sekolah yang efektif.

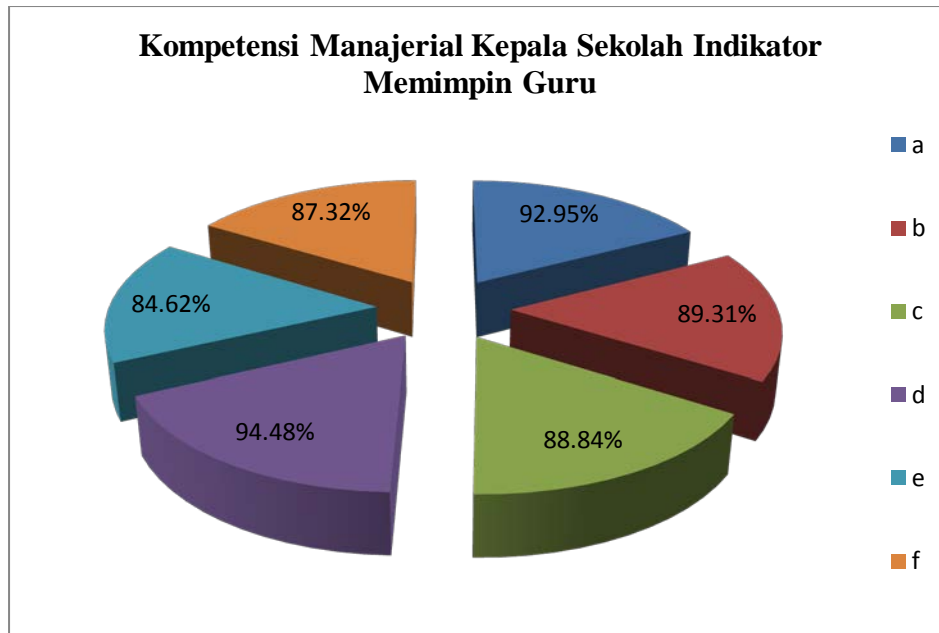
Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator organisasi sekolah yaitu sub indikator a (88,61%), sub indikator b (90,14%), sub indikator c (85,32%), sub indikator d (83,68%), sub indikator e (88,26%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (87,20%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, mempunyai kemampuan sangat baik dalam organisasi sekolah kepala sekolah dapat menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah sebagai landasan dalam mengorganisasikan kelembagaan maupun program incidental sekolah, dapat mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien sesuai dengan kebutuhan yang baik, dapat mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik, dapat mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik, dapat mengembangkan aneka ragam organisasi informal sekolah yang efektif dalam mendukung implementasi pengorganisasian formal sekolah dan sekaligus pemenuhan kebutuhan, minat dan bakat perseorangan pendidikan.

**Tabel 9. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan  
Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori	
3.	Memimpin Guru	a. mengoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan dan sasaran sekolah.	792	92.95	Sangat Baik	
		b. berkomunikasi, memberikan pengarahan penugasan, dalam memotivasi guru	761	89.31	Sangat Baik	
		c. membangun kerja sama tim ( <i>team work</i> ) antar guru	757	88.84	Sangat Baik	
		d. memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa.	805	94.48	Sangat Baik	
		e. melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.	721	84.62	Sangat Baik	
		f. menerapkan manajemen konflik	744	87.32	Sangat Baik	
		Total		4580	537.52	
		Rata-rata		763.33	89.59	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator memimpin guru dengan diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 3. Diagram Lingkaran Memimpin Guru**

Keterangan:

- mengoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan dan sasaran sekolah.
- berkomunikasi, memberikan pengarahan penugasan, dalam memotivasi guru agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan.
- membangun kerja sama tim (*team work*) antar guru dalam memajukan sekolah
- memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa.
- melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.
- menerapkan manajemen konflik.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator memimpin guru yaitu sub indikator a (92,95%), sub indikator b (89,31%), sub indikator c (88,84%), sub indikator d (94,48%), sub indikator e (84,62%), sub indikator f (87,32%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

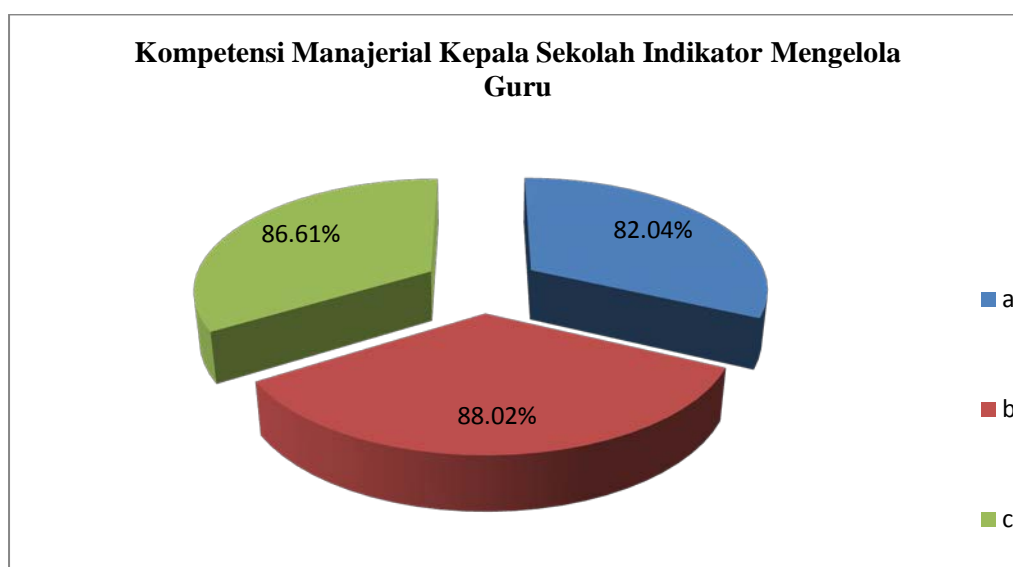
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (89,59%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, mampu mengoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan dan sasaran sekolah, mampu berkomunikasi, memberikan pengarahan penugasan, dalam memotivasi guru agar melaksanakan tugas pokok dan fungsinya masing-masing sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan, mampu membangun kerja sama tim (*team work*) antar guru dalam memajukan sekolah, mampu memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa, mampu melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat, mampu menerapkan manajemen konflik dengan sangat baik.

**Tabel 10. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
4.	Mengelola Guru	a. merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah.	699	82.04	Sangat Baik
		b. mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru.	750	88.02	Sangat Baik
		c. mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah.	738	86.61	Sangat Baik

	Total	2187	256.67	
	Rata-rata	729	85.56	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola guru dengan diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 4. Diagram Lingkaran Mengelola Guru**

Keterangan:

- merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah.
- mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru.
- mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah.

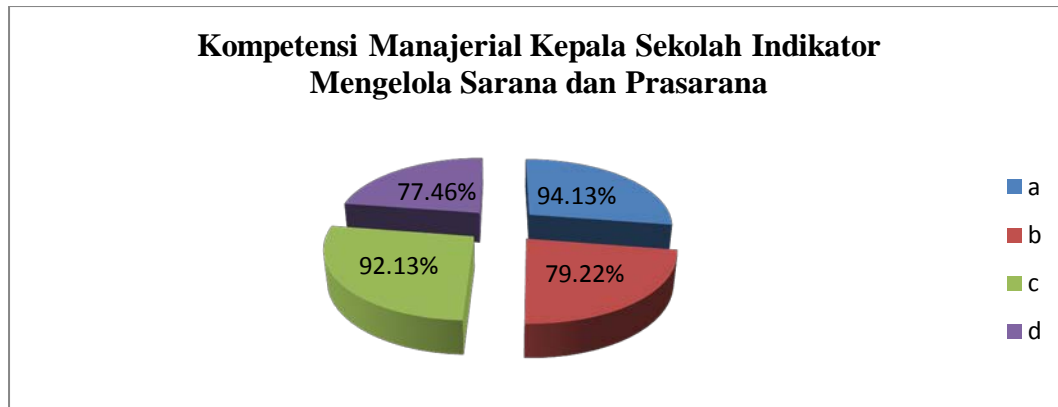
Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola guru yaitu sub indikator a (82,04%), sub indikator b (88,02%), sub indikator c (86,61%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (85,56%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, mampu merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah, mampu mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru, mampu mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru sesuai kewenangan dan kemampuan sekolah dengan sangat baik.

**Tabel 11. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
5.	Mengelola Sarana dan Prasarana	a. merencanakan kebutuhan fasilitas	802	94.13	Sangat Baik
		b. mengelola pengadaan fasilitas	675	79.22	Baik
		c. mengelola pemeliharaan fasilitas	785	92.13	Sangat Baik
		d. mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris sekolah	660	77.46	Baik
		Total	2922	342.94	
		Rata-rata	730.5	85.73	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola sarana dan prasarana dengan diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 5. Diagram Lingkaran Mengelola Sarana dan Prasarana**

Keterangan:

- a. merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, infrastruktur) sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah.
- b. mengelola pengadaan fasilitas sesuai dengan peraturan yang berlaku
- c. mengelola pemeliharaan fasilitas baik perawatan preventif maupun perawatan terhadap kerusakan fasilitas sekolah.
- d. mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris sekolah.
- e.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola sarana dan prasarana yaitu sub indikator a (94,13%), sub indikator b (79,22%), sub indikator c (92,13%), sub indikator d (77,46%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada sub indikator yang dikategorikan dalam kelompok sangat baik yaitu sub indikator a dan c, untuk sub indikator dalam kelompok baik yaitu sub indikator b dan d. Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (85,73%).

Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kategori sangat tinggi. Yaitu mampu merencanakan kebutuhan fasilitas (bangunan, peralatan, perabot, lahan, infrastruktur) sekolah sesuai dengan rencana

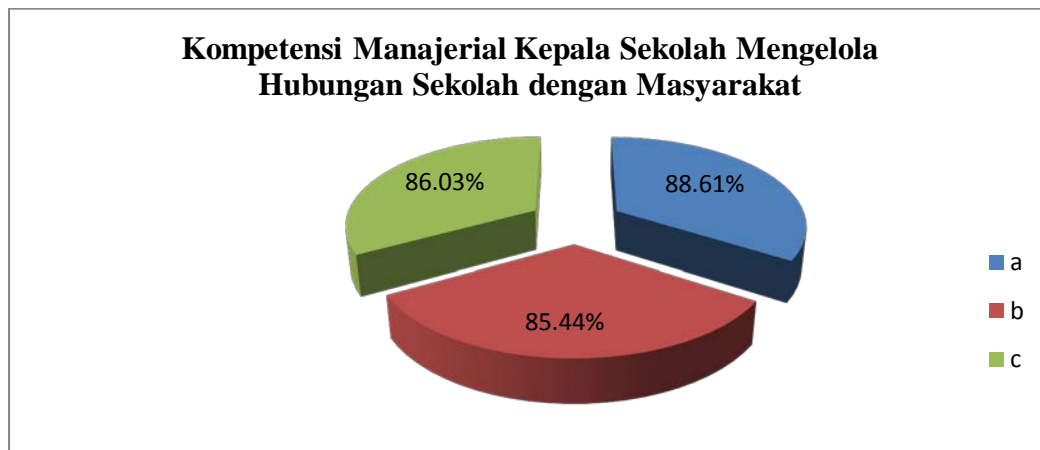
pengembangan sekolah, mampu mengelola pengadaan fasilitas sesuai dengan peraturan yang berlaku, mampu mengelola pemeliharaan fasilitas baik perawatan preventif maupun perawatan terhadap kerusakan fasilitas sekolah, mampu mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris sekolah dengan sangat baik.

**Tabel 12. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
6.	Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat	a. merencanakan kerja sama dengan lembaga lain.	755	88.61	Sangat Baik
		b. melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain	728	85.44	Sangat Baik
		c. memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain	733	86.03	Sangat Baik
		Total	2216	260.08	Sangat Baik
		Rata-rata	738.66	86.69	Sangat Baik



Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 6. Diagram Lingkaran Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat**

Keterangan:

- a. merencanakan kerja sama dengan lembaga lain.
- b. melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain.
- c. memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat yaitu sub indikator a (88,61%), sub indikator b (85,44%), sub indikator c (86,03%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

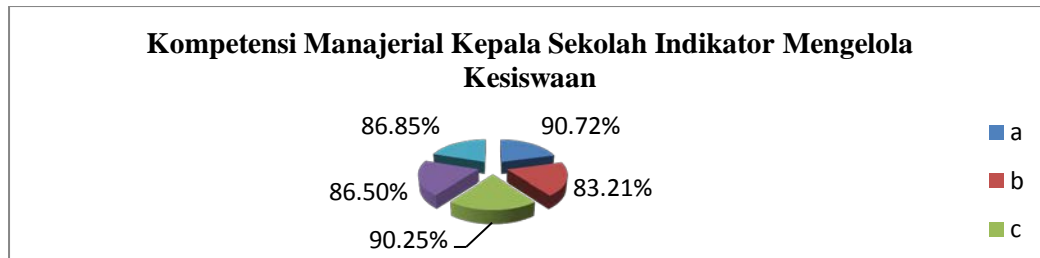
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (86,69%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu mampu merencanakan kerja sama dengan lembaga lain, mampu melakukan pendekatan-

pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain, mampu memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain dengan sangat baik.

**Tabel 13.Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
7.	Mengelola Kesiswaan	a. mengelola penerimaan siswa baru	773	90.72	Sangat Baik
		b. menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa	709	83.21	Sangat Baik
		c. menetapkan dan melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa	769	90.25	Sangat Baik
		d. mengembangkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa	737	86.50	Sangat Baik
		e. mengembangkan sistem penghargaan dan pelaksanaannya kepada siswa yang berprestasi	740	86.85	Sangat Baik
		Total	3728	437.53	
		Rata-rata	745.6	87.51	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola kesiswaan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 7. Diagram Lingkaran Mengelola Kesiswaan**

Keterangan:

- mengelola penerimaan siswa baru terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai kebutuhan sekolah
- menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan, minat, bakat, kreativitas, dan kemampuan
- menetapkan dan melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa
- mengembangkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa
- mengembangkan sistem penghargaan dan pelaksanaannya kepada siswa yang berprestasi

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola kesiswaan yaitu sub indikator a (90,72%), sub indikator b (83,21%), sub indikator c (90,25%), sub indikator d (86,50), sub indikator e (86,85). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (87,50%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu mampu mengelola penerimaan siswa baru terutama dalam hal perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa baru sesuai kebutuhan sekolah, mampu menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan, minat, bakat,

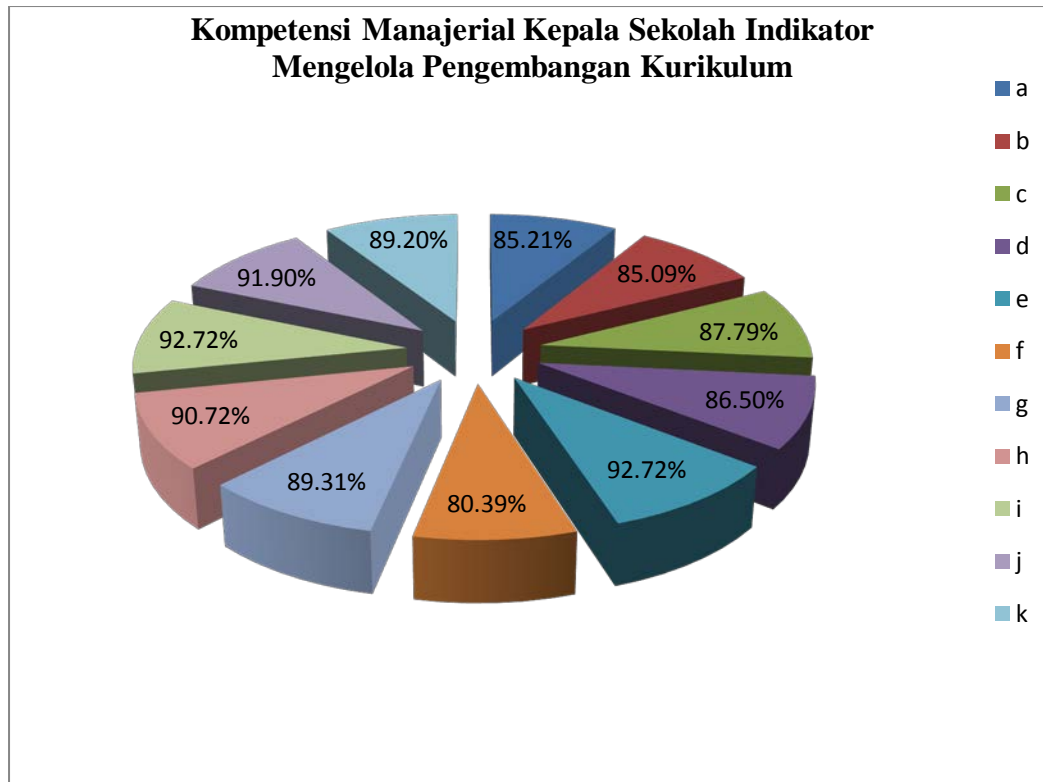
keaktivitas, dan kemampuan, mampu menetapkan dan melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa, mampu mengembangkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa, mampu mengembangkan sistem penghargaan dan pelaksanaannya kepada siswa yang berprestasi.

**Tabel 14. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
8.	Mengelola Pengembangan Kurikulum	a. menguasai seluk beluk tujuan nasional secara tepat sehingga memiliki sikap positif	726	85.21	Sangat Baik
		b. memiliki wawasan yang tepat komprehensif	725	85.09	Sangat Baik
		c. memiliki pemahaman yang tepat komprehensif, dan sikap yang benar	748	87.79	Sangat Baik
		d. menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional	737	86.50	Sangat Baik
		e. mengembangkan rencana dalam program pembelajaran	790	92.72	Sangat Baik
		f. menguasai metode pembelajaran efektif	685	80.39	Baik
		g. mampu mengelola kegiatan pengembangan sumber dan	761	89.31	Sangat Baik

		alat pembelajaran di sekolah			
		h. menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar dan menerapkannya dalam pembelajaran	773	90.72	Sangat Baik
		i. menyusun program pendidikan per tahun dan persemester	790	92.72	Sangat Baik
		j. mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester	783	91.90	Sangat Baik
		k. melaksanakan monitoring atau evaluasi program pembelajaran.	760	89.20	Sangat Baik
		Total	8278	971.55	
		Rata-rata	752.54	88.32	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola pengembangan kurikulum dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 8. Diagram Lingkaran Mengelola Pengembangan Kurikulum**

Keterangan:

- a. menguasai seluk beluk tujuan nasional secara tepat sehingga memiliki sikap positif akan pentingnya tujuan-tujuan tersebut sebagai arah penyelenggaraan pendidikan
- b. memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kedirian peserta didik sebagai manusia yang berakarakter, berharkat, dan bermartabat dalam mengembangkan layanan pendidikan
- c. memiliki pemahaman yang tepat komprehensif, dan sikap yang benar tentang esensi dan tugas profesional guru sebagai pendidik
- d. menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional sehingga memiliki sikap positif terhadap keberadaan kurikulum nasional yang selalu mengalami pembaruan
- e. mengembangkan rencana dalam program pembelajaran sesuai dengan kompetensi lulusan yang diharapkan
- f. menguasai metode pembelajaran efektif yang dapat mengembangkan sesuai dengan materi pembelajaran
- g. mengelola kegiatan pengembangan sumber dan alat pembelajaran di sekolah
- h. menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar dan menerapkannya dalam pembelajaran

- i. menyusun program pendidikan per tahun dan persemester
- j. mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester
- k. melaksanakan monitoring atau evaluasi program pembelajaran dan melaporkan hasil-hasilnya kepada stakeholders sekolah.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola pengembangan kurikulum yaitu sub indikator a (85,21%), sub indikator b (85,09%), sub indikator c (87,79%), sub indikator d (86,50%), sub indikator e (92,72%), sub indikator f (80,39%), sub indikator g (89,31%), sub indikator h (90,72%), sub indikator i (92,72%), sub indikator j (91,90%), sub indikator k (89,20%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada sub indikator yang dikategorikan dalam kelompok sangat baik yaitu sub indikator a, b, c, d, e, g, h, i, j, dan k, untuk sub indikator dalam kelompok baik yaitu sub indikator f. Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (88,32%).

Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kategori sangat baik. Yaitu mampu menguasai seluk beluk tujuan nasional secara tepat sehingga memiliki sikap positif akan pentingnya tujuan-tujuan tersebut sebagai arah penyelenggaraan pendidikan, memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kedirian peserta didik sebagai manusia yang berkarakter, berharkat, dan bermartabat dalam mengembangkan layanan pendidikan, memiliki pemahaman yang tepat komprehensif, dan sikap yang benar tentang esensi dan tugas profesional guru sebagai pendidik, mampu menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional sehingga memiliki sikap positif terhadap keberadaan kurikulum nasional yang selalu mengalami pembaruan.

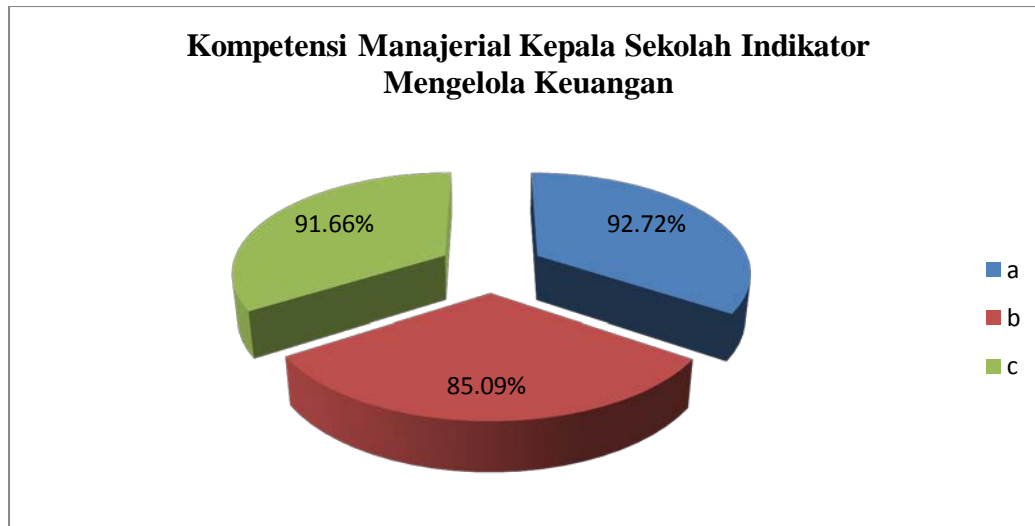
Kepala sekolah juga mampu mengembangkan rencana dalam program pembelajaran sesuai dengan kompetensi lulusan yang diharapkan, mampu menguasai metode pembelajaran efektif yang dapat mengembangkan sesuai dengan materi pembelajaran, mampu mengelola kegiatan pengembangan sumber dan alat pembelajaran di sekolah, mampu menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar dan menerapkannya dalam pembelajaran, mampu menyusun program pendidikan per tahun dan persemester, mampu mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester, mampu melaksanakan monitoring atau evaluasi program pembelajaran dan melaporkan hasil-hasilnya kepada stakeholders sekolah.

**Tabel 15. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
9.	Mengelola Keuangan	a. merencanakan kebutuhan keuangan sekolah	790	92.72	Sangat Baik
		b. mengupayakan sumber-sumber keuangan	725	85.09	Sangat Baik
		c. mengoordinasi kan pembelajaran keuangan	781	91.66	Sangat Baik
		Total	2296	269.47	
		Rata-rata	765.33	89.82	Sangat Baik



Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola keuangan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 9. Diagram Lingkaran Mengelola Keuangan**

Keterangan:

- merencanakan kebutuhan keuangan sekolah sesuai dengan rencana pengembangan sekolah, baik untuk jangka pendek maupun untuk jangka panjang
- mengupayakan sumber-sumber keuangan terutama yang bersumber dari luar sekolah dan dari unit usaha sekolah
- mengoordinasikan pembelajaran keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan berdasarkan asas prioritas dan efisiensi.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola keuangan yaitu sub indikator a (92,72%), sub indikator b (85,09%), sub indikator c (91,66%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

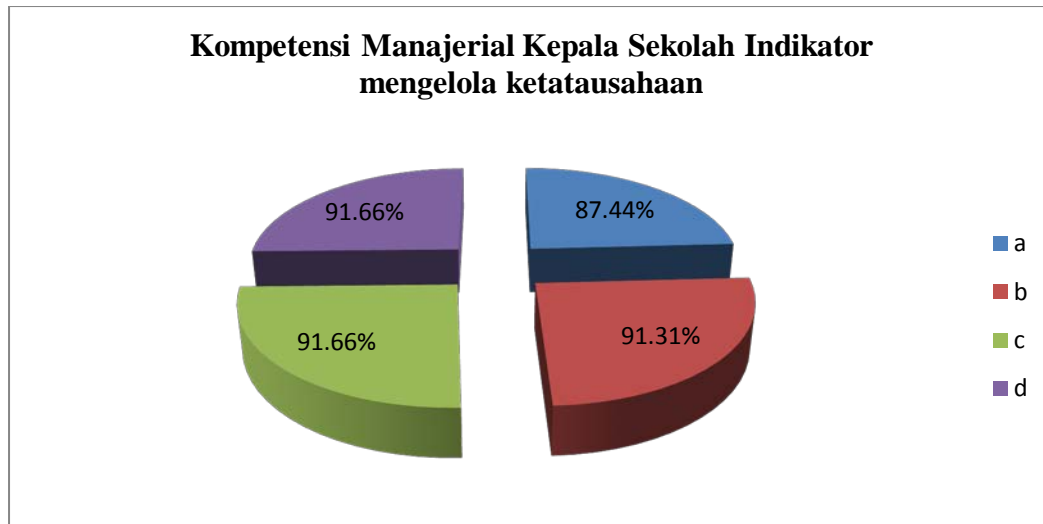
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (89,82%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, yaitu mampu merencanakan kebutuhan keuangan sekolah sesuai dengan rencana pengembangan

sekolah, baik untuk jangka pendek maupun untuk jangka panjang, mampu mengupayakan sumber-sumber keuangan terutama yang bersumber dari luar sekolah dan dari unit usaha sekolah, dan mampu mengoordinasikan pembelajaran keuangan sesuai dengan peraturan perundang-undangan berdasarkan asas prioritas dan efisiensi dengan sangat baik.

**Tabel 16. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
10.	Mengelola Ketatausahaan	a. mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar	745	87.44	Sangat Baik
		b. mengelola administrasi sekolah dengan baik	778	91.31	Sangat Baik
		c. mengelola administrasi kearsipan sekolah	781	91.66	Sangat Baik
		d. mengelola administrasi akreditasi sekolah	781	91.66	Sangat Baik
		Total	3085	362.07	
		Rata-rata	771.25	90.52	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola ketatausahaan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 10. Diagram Lingkaran Mengelola Ketatausahaan**

Keterangan:

- a. mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman persuratan yang berlaku
- b. mengelola administrasi sekolah dengan baik
- c. mengelola administrasi kearsipan sekolah baik arsip dinamis maupun arsip lainnya
- d. mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola ketatausahaan yaitu sub indikator a (87,44%), sub indikator b (91,31%), sub indikator c (91,66%), dan d (91,66%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

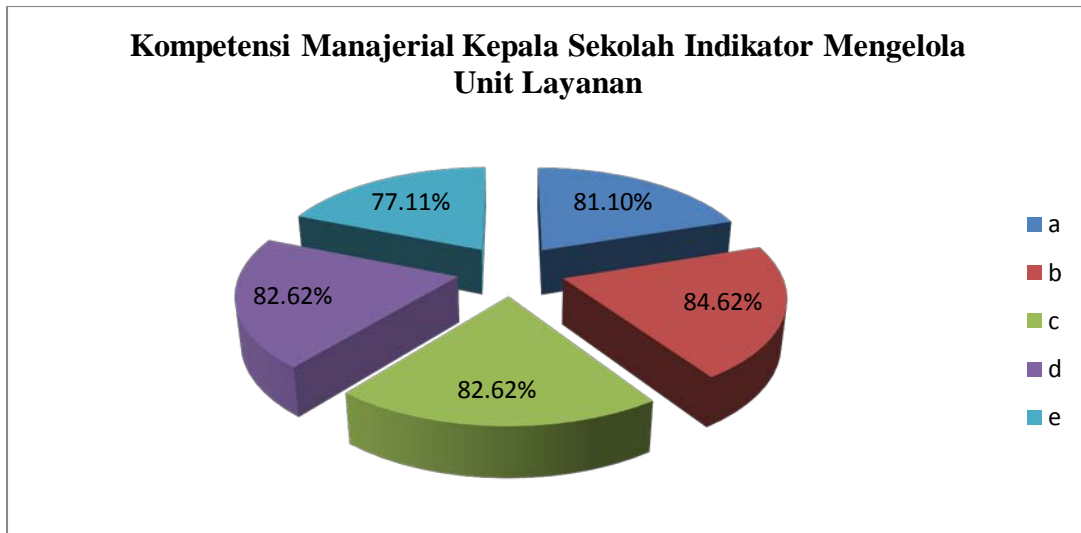
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (90,52%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, mampu mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman

persuratan yang berlaku, mampu mengelola administrasi sekolah dengan baik, mampu mengelola administrasi kearsipan sekolah baik arsip dinamis maupun arsip lainnya, mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah sesuai dengan prinsip-prinsip tersedianya dokumen dan bukti-bukti fisik.

**Tabel 17. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
11.	Mengeloala Unit Layanan	a. mengelola laboratorium sekolah	691	81.10	Baik
		b. mengeloala keterampilan siswa agar dapat dimanfaatkan secara optimal.	721	84.62	Sangat Baik
		c. mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis	704	82.62	Sangat Baik
		d. mengelola koperasi sekolah.	704	82.62	Sangat Baik
		e. mengelola perpustakaan sekolah	657	77.11	Baik
		Total	3477	408.07	
		Rata-rata	695.4	81.61	Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola unit layanan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 11. Diagram Lingkaran Mengelola Unit Layanan**

Keterangan:

- a. mengelola laboratorium sekolah agar dapat dimanfaatkan secara optimal bagi kepentingan pembelajaran siswa
- b. mengelola keterampilan siswa agar dapat dimanfaatkan secara optimal.
- c. mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis untuk membantu siswa dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan
- d. mengelola koperasi sekolah baik sebagai unit usaha maupun sebagai sumber belajar siswa
- e. mengelola perpustakaan sekolah dalam menyiapkan sumber belajar yang diperlukan oleh siswa.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola unit layanan yaitu sub indikator a (81,10%), sub indikator b (84,62%), sub indikator c (82,62%), sub indikator d (82,62%), sub indikator e (77,11%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada sub indikator yang dikategorikan dalam kelompok sangat baik yaitu sub indikator b, c, dan d untuk sub indikator dalam kelompok baik yaitu sub indikator a

dan e. Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (81,61%).

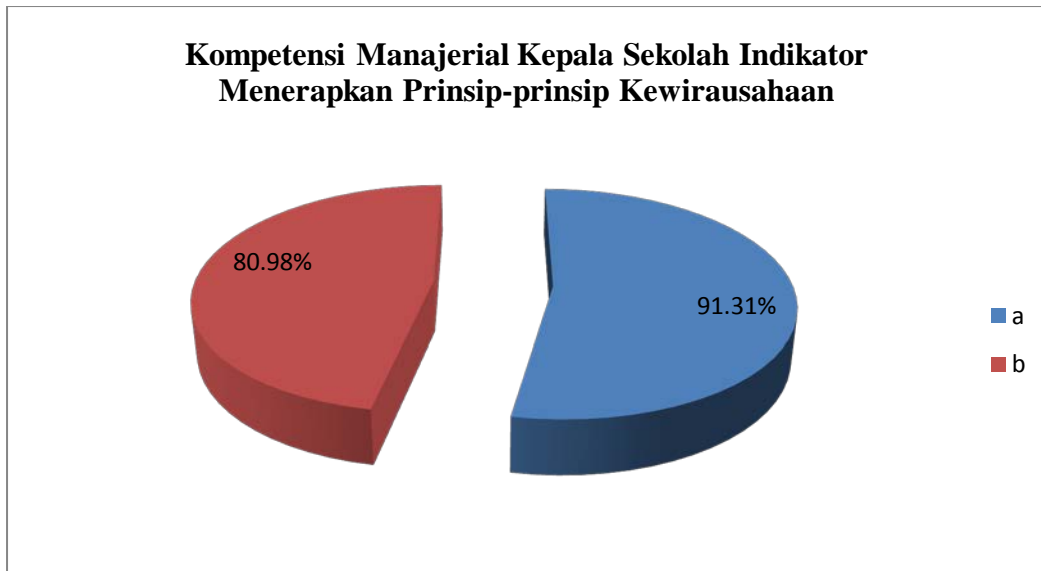
Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kategori baik. Yaitu mampumengelola laboratorium sekolah agar dapat dimanfaatkan secara optimal bagi kepentingan pembelajaran siswa, mampu mengeloala keterampilan siswa agar dapat dimanfaatkan secara optimal, mampu mengelola usaha kesehatan sekoalah dan layanan sejenis untuk membantu siswa dalam dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan, mampu mengelola koperasi sekolah baik sebagai unit usaha maupun sebagai sumber belajar siswa, mampu mengelola perpustakaan sekolah dalam menyiapkan sumber belajar yang diperlukan oleh siswa.

**Tabel 18. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

Depok Kabupaten Sleman DIY.

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
12.	Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan	a. bertindak kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pekerjaan	778	91.31	Sangat Baik
		b. memberdayakan potensi sekolah secara optimal	690	80.98	Baik
		Total	1468	172.29	
		Rata-rata	734	86.15	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 12. Diagram Lingkaran Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan**

Keterangan:

- a. bertindak kreatif dan inovatif dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan cara bertindak
- b. memberdayakan potensi sekolah secara optimal kedalam berbagai kegiatan-kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yaitu sub indikator a (91,31%), sub indikator b (80,98%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada sub indikator yang dikategorikan dalam kelompok sangat baik yaitu sub indikator a dan untuk sub indikator dalam kelompok baik yaitu sub indikator b. Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (86,15%).

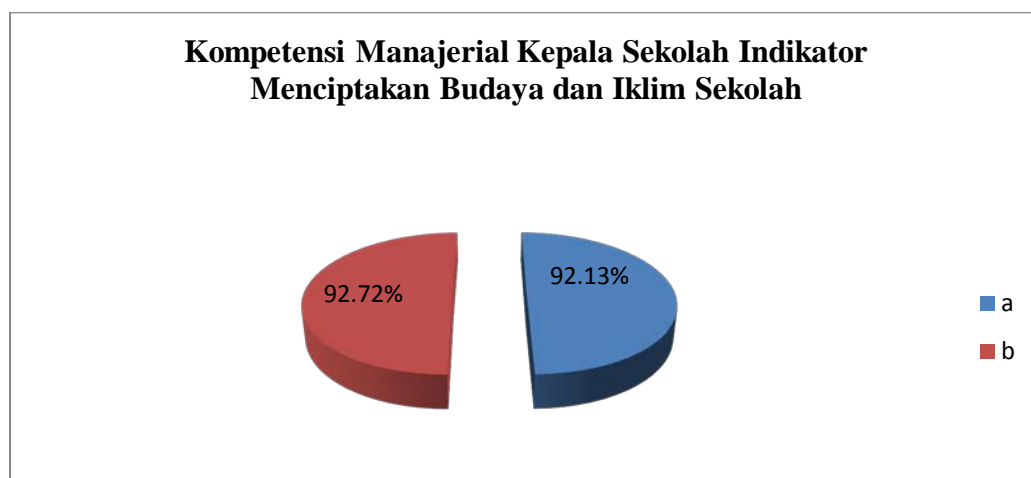
Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kategori sangat baik. Yaitu kepala sekolah mampu bertindak kreatif dan inovatif

dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan cara bertindak, mampu memberdayakan potensi sekolah secara optimal kedalam berbagai kegiatan-kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah.

**Tabel 19. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
13.	Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah	a. menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman.	785	92.13	Sangat Baik
		b. menumbuhkan budaya kerja yang baik.	790	92.72	Sangat Baik
		Total	1575	184.85	
		Rata-rata	787.5	92.42	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator menciptakan budaya dan iklim sekolah dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 13. Diagram Lingkaran Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah**



Keterangan:

- a. menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman.
- b. menumbuhkan budaya kerja yang baik.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola ketatausahaan yaitu sub indikator a (92,13%), sub indikator b (92,72%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

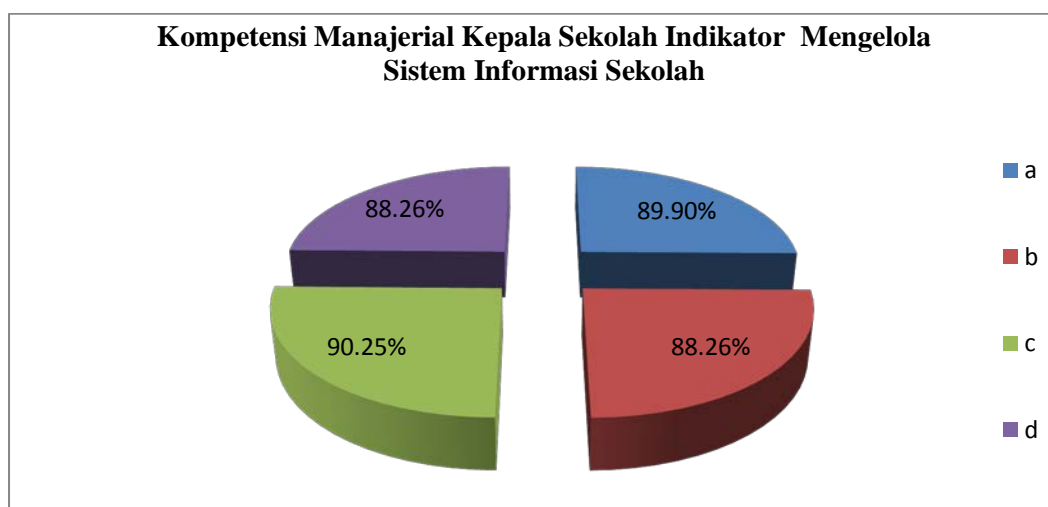
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (92,42%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, kepala sekolah mampumenata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman, mampu menumbuhkan budaya kerja yang baik sehingga menciptakan suasana yang tenang di lingkungan sekolah.

**Tabel 20. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
14.	Mengelola Sistem Informasi Sekolah	a. mengembangkan prosedur dan mekanisme layanan sistem informasi	766	89.90	Sangat Baik
		b. menyusun format data base sekolah sesuai kebutuhan	752	88.26	Sangat Baik
		c. mengkoordinasikan penyusunan <i>data base</i> sekolah dengan baik	769	90.25	Sangat Baik
		d. menerjemahkan <i>data base</i> untuk merencanakan program pengembangan di sekolah	752	88.26	Sangat Baik

	Total	3039	356.67	
	Rata-rata	759.75	89.17	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola sistem informasi sekolah dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 14. Diagram Lingkaran Mengelola Sistem Informasi Sekolah**

Keterangan:

- mengembangkan prosedur dan mekanisme layanan sistem informasi
- menyusun format data base sekolah sesuai kebutuhan
- mengkoordinasikan penyusunan *data base* sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah
- menerjemahkandata *base* untuk merencanakan program pengembangan di sekolah.

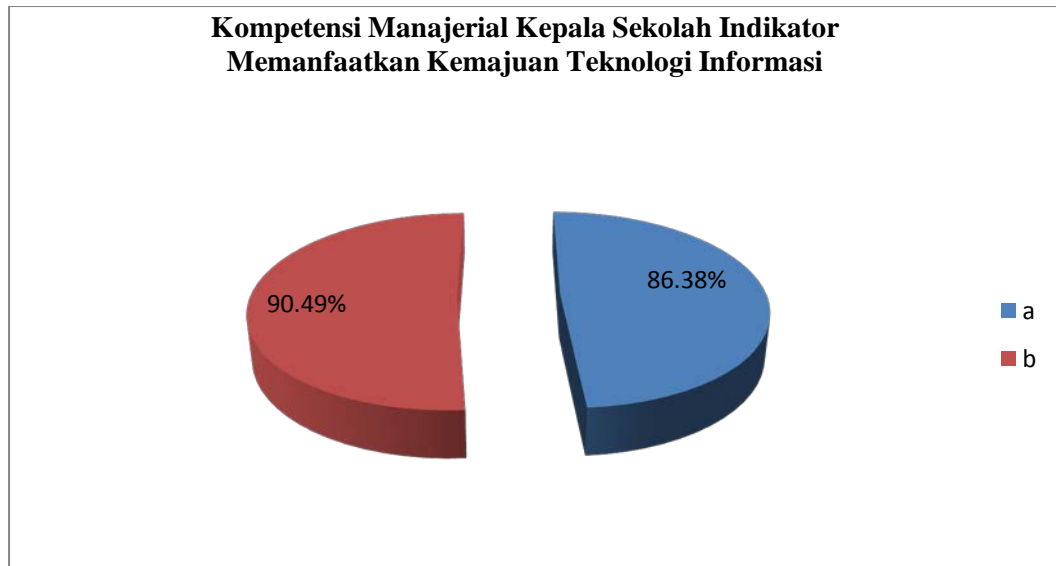
Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola sistem informasi sekolah yaitu sub indikator a (89,90%), sub indikator b (88,26%), c (90,25), d (88,26). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (89,17%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, kepala sekolah mampumengembangkan prosedur dan mekanisme layanan sistem informasi, mampu menyusun format data base sekolah sesuai kebutuhan, mampu mengkoordinasikan penyusunan *data base* sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah, mampu menerjemahkan *data base* untuk merencanakan program pengembangan di sekolah.

**Tabel 21. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

Depok Kabupaten Sleman DTK					
No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
15.	Memanfaatkan Kemajuan Teknologi Informasi	a. memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah	736	86.38	Sangat Baik
		b. memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai alat pembelajaran	771	90.49	Sangat Baik
		Total	1507	176.87	
		Rata-rata	753.5	88.43	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator memanfaatkan kemajuan teknologi informasi dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 15. Diagram Lingkaran Memanfaatkan Kemajuan Teknologi Informasi**

Keterangan:

- a. memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah
- b. memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai alat pembelajaran.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator memanfaatkan kemajuan teknologi informasi yaitu sub indikator a (86,38%), sub indikator b (90,49%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

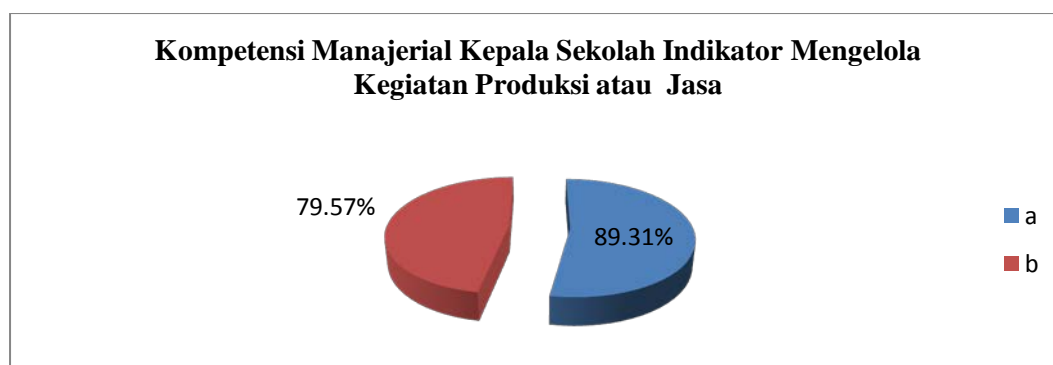
Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (89,16%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, kepala sekolah mampumemanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen

sekolah, mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, baik sebagai alat pembelajaran untuk kepentingan sekolah.

**Tabel 22. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
16.	Mengelola Kegiatan Produksi atau Jasa	a. melaksanakan pengawasan kegiatan produksi/jasa dalam menyusun laporan	761	89.31	Sangat Baik
		b. mengembangkan kegiatan produksi/ jasa sesuai kebutuhan sekolah.	678	79.57	Baik
		Total	1439	168.88	
		Rata-rata	719.5	84.44	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator mengelola kegiatan produksi atau jasa dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 16. Diagram Lingkaran Mengelola Kegiatan Produksi atau Jasa**

Keterangan:

- a. melaksanakan pengawasan kegiatan produksi/jasa dalam menyusun laporan
- b. mengembangkan kegiatan produksi/ jasa sesuai kebutuhan sekolah.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator mengelola kegiatan produksi atau jasa yaitu sub indikator a (89,31%), sub indikator b (79,57%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada sub indikator yang dikategorikan dalam kelompok sangat baik yaitu sub indikator a dan untuk sub indikator dalam kelompok baik yaitu sub indikator b. Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (84,44%).

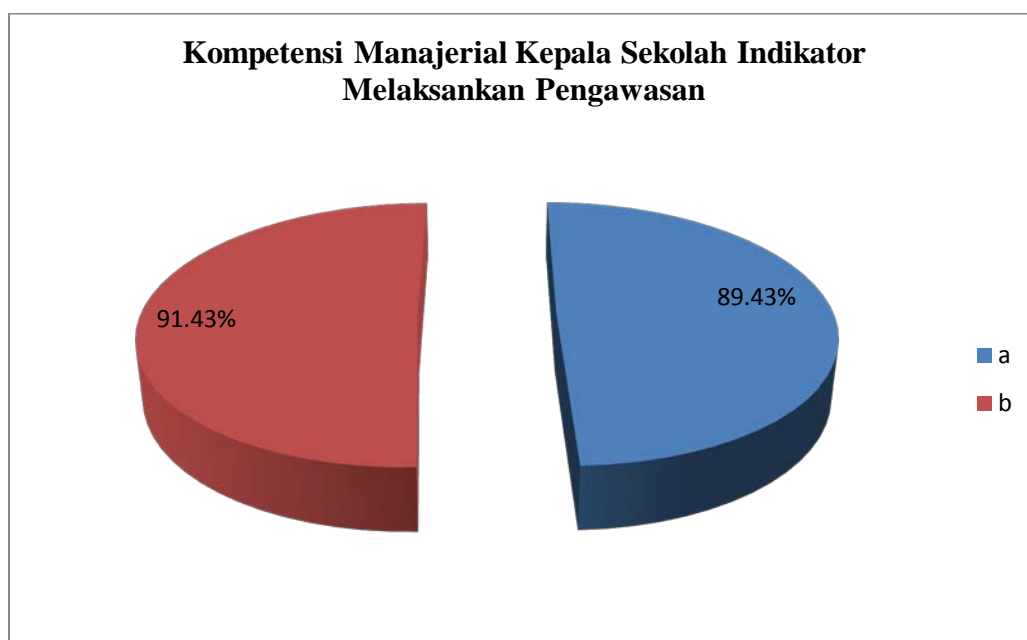
Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kategori sangat baik. Yaitu kepala sekolah mampu melaksanakan pengawasan kegiatan produksi atau jasa dalam menyusun laporan, mampu mengembangkan kegiatan produksi atau jasa sesuai kebutuhan sekolah.

**Tabel 23. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Sub Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
17.	Melaksanakan Pengawasan	a. memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah	762	89.43	Sangat Baik
		b. melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan	779	91.43	Sangat Baik

		kegiatan sekolah.			
		Total	1541	180.86	
		Rata-rata	770.5	90.43	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing sub indikator dari indikator melaksanakan pengawasan dalam diagram lingkaran adalah sebagai berikut:



**Gambar 17. Diagram Lingkaran Melaksanakan Pengawasan**

Keterangan:

- a. memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah
- b. melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa indikator melaksanakan pengawasan yaitu sub indikator a (89,43%), sub indikator b (91,43%). Jadi dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator ini dikategorikan dalam kelompok sangat baik.

Hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata persentase yaitu sebesar (90,43%), penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, kepala sekolah mampu memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah, mampu melakukan pengawasan preventif dan korektif terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah sesuai dengan peraturan yang ada.

Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat dilihat dari besar persentase 17 indikator. Adapun hasil persentase setiap indikator yang diperoleh dari hasil penelitian adalah sebagai berikut:

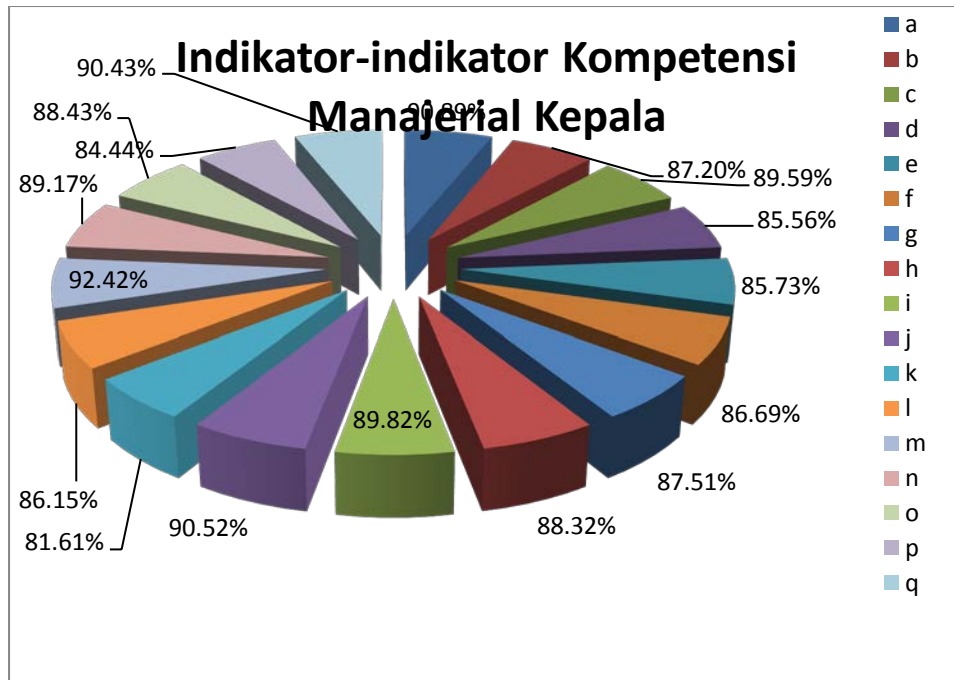
**Tabel 24. Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman DIY.**

No	Indikator	Perolehan Skor	Persentase (%)	Kategori
1.	Perencanaan Sekolah	774.4	90.89	Sangat Baik
2.	Organisasi Sekolah	743	87.20	Sangat Baik
3.	Memimpin Guru	763.33	89.59	Sangat Baik
4.	Mengelola Guru	729	85.56	Sangat Baik
5.	Mengelola Sarana dan Prasarana	730.5	85.73	Sangat Baik
6.	Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat	738.66	86.69	Sangat Baik



7.	Mengelola Kesiswaan	745.6	87.51	Sangat Baik
8	Mengelola Pengembangan Kurikulum	752.54	88.32	Sangat Baik
9.	Mengelola Keuangan	765.33	89.82	Sangat Baik
10.	Mengelola Ketatausahaan	771.25	90.52	Sangat Baik
11.	Mengelola Unit Layanan	695.4	81.61	Baik
12	Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan	734	86.15	Sangat Baik
13.	Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah	787.5	92.42	Sangat Baik
14.	Mengelola Sistem Informasi Sekolah	759.75	89.17	Sangat Baik
15.	Memanfaatkan Kemajuan Teknologi Informasi	753.5	88.43	Sangat Baik
16.	Mengelola Kegiatan Produksi/ Jasa	719.5	84.44	Sangat Baik
17.	Melaksanakan Pengawasan	770.5	90.43	Sangat Baik
	Total	12733.76	1494.48	
	Rata-rata	749.04	87.91	Sangat Baik

Hasil persentase masing-masing indikator dari 17 indikator kompetensi manajerial kepala sekolah adalah sebagai berikut:



**Gambar 18. Diagram Lingkaran 17 Indikator Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah**

Keterangan:

a. Perencanaan Sekolah

b. Organisasi Sekolah

c. Memimpin Guru

d. Mengelola Guru

e. Mengelola Sarana dan Prasarana

f. Mengelola Hubungan Sekolah dengan Masyarakat

g. Mengelola Kesiswaan

h. Mengelola Pengembangan Kurikulum

i. Mengelola Keuangan

j. Mengelola Ketatausahaan

k. Mengelola Unit Layanan

l. Menerapkan Prinsip-prinsip Kewirausahaan

m. Menciptakan Budaya dan Iklim Sekolah

n. Mengelola Sistem Informasi Sekolah

o. Memanfaatkan Kemajuan Teknologi Informasi

p. Mengelola Kegiatan Produksi/ Jasa

q. Melaksanakan Pengawasan

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa 17 indikator kompetensi manajerial kepala sekolah yaitu indikator a (90,89%), indikator b (87,20%), indikator c (89,59%), indikator d (85,56%), indikator e (85,73%), indikator f (86,69%), indikator g (87,51%), indikator h (88,32%), indikator i (89,82%), indikator j (90,52%), indikator l (86,15%), indikator m (92,42%), indikator n (89,17%), indikator o (88,43%), indikator p (84,44%), q (90,43%). Dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa kompetensi manajerial kepala sekolah pada indikator dikategorikan dalam kelompok sangat baik. Untuk indikator dalam kelompok baik yaitu indikator k (81,61%). Jadi hasil penelitian yang diperoleh memiliki rata-rata prosentase yaitu sebesar (87,91%).

Penelitian ini dapat disimpulkan bahwa Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, kepala sekolah mampu menyusun perencanaan sekolah untuk berbagai tingkatan perencanaan, mampu mengembangkan organisasi sekolah sesuai dengan kebutuhan, mampu memimpin dan mengelola guru dalam rangka mendayagunakan sumberdaya manusia secara optimal, mampu mengelola sarana dan prasarana sekolah dalam rangka mendayagunakan secara optimal, mampu mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat dalam rangka pencarian dukungan ide, sumber belajar, dan pembiayaan sekolah, mampu mengelola kesiswaan, terutama dalam rangka penerimaan siswa baru, penempatan siswa, dan pengembangan kapasitas siswa, mengelola pengembangan kurikulum dan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan arah dan tujuan pendidikan nasional, mampu mengelola keuangan sekolah sesuai dengan prinsip pengelolaan akuntabel, transparan, dan efisien.

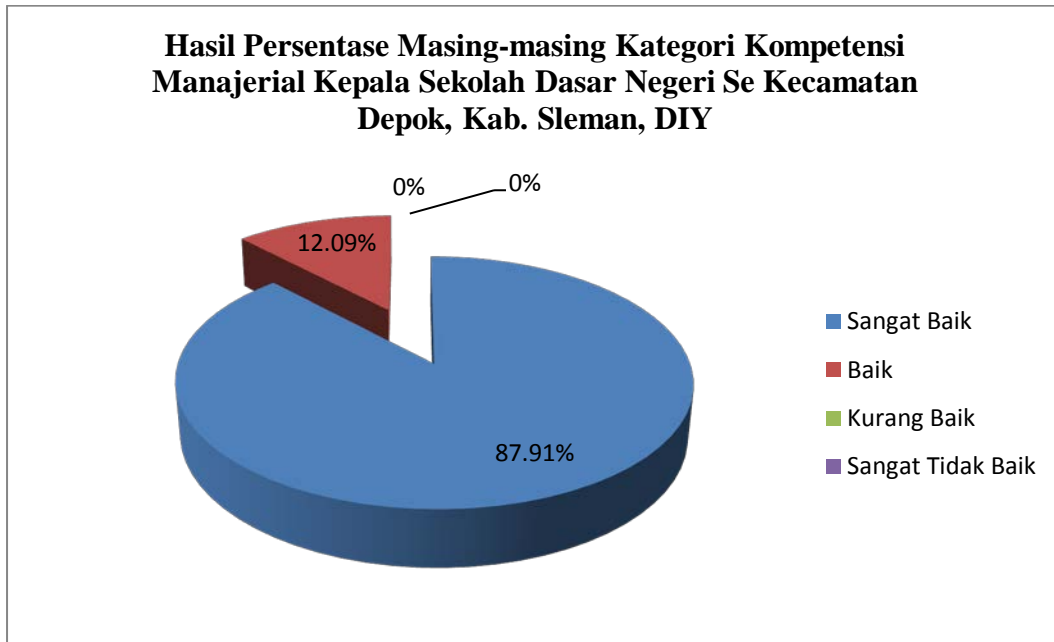
Kepala sekolah mampu mengelola ketatausahaan sekolah dalam mendukung kegiatan-kegiatan sekolah, mengelola unit layanan khusus sekolah dalam mendukung kegiatan pembelajaran dan kegiatan kesiswaan di sekolah, mampu menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan dalam menciptakan inovasi yang berguna bagi pengembangan sekolah, mampu menciptakan budaya dan iklim kerja kondusif bagi pembelajaran siswa, mampu mengelola sistem informasi sekolah dalam mendukung penyusunan program dan pengambilan keputusan, terampil memanfaatkan kemajuan teknologi informasi bagi peningkatan pembelajaran dan manajemen sekolah, terampil mengelola kegiatan produksi atau jasa dalam mendukung sumber pembiayaan sekolah dan sebagai sumber belajar siswa, mampu melaksanakan pengawasan yang berlaku.

Hasil penelitian mengenai Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat dikategorikan sebagai berikut:

**Tabel. 25 Persentase Kategori Penelitian**

Kategori	Jumlah Responden	Persentase (%)
Sangat Baik	187	87,91%
Baik	26	12,09%
Kurang Baik	0	0
Sangat Tidak Baik	0	0
Total	213	100%

Hasil persentase masing-masing kategori Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, dapat dikategorikan sebagai berikut:



**Gambar 19. Diagram Lingkaran Hasil Persentase Masing-masing Kategori Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah**

Berdasarkan tabel dan diagram lingkaran diatas dapat dilihat bahwa masing-masing kategori Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta yaitu untuk kategori sangat baik dengan jumlah persentase (87,91%), untuk kategori baik dengan jumlah persentase (12,09%), dan untuk kategori kurang baik dan sangat tidak baik, tidak memiliki jumlah persentase. Dari hasil di atas dapat disimpulkan bahwa Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta memiliki kompetensi manajerial yang sangat baik untuk kepentingan sekolah.

### **C. Keterbatasan Penelitian**

Untuk peneliti selanjutnya sebaiknya tidak hanya menggunakan angket saja, tetapi juga bisa menggunakan wawancara supaya lebih mengetahui kompetensi manajerial kepala sekolah dasar negeri se kecamatan depok. Penelitian ini telah diusahakan dengan baik agar mendapatkan hasil yang maksimal, namun penelitian ini juga masih terdapat keterbatasan. Keterbatasan tersebut pertama adalah ketika pengambilan data penelitian di lapangan, peneliti tidak membedakan masa kerja guru, pangkat dan golongan guru, kedua tidak hanya responden guru saja, tetapi lebih baik lagi ditambah kepala sekolah supaya informasinya lebih baik dan lebih mengetahui kompetensi manajerial kepala sekolahnya lebih banyak.

## **BAB V**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Hasil penelitian tentang Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta, diambil kesimpulan bahwa rata-rata untuk kategori sangat baik sebanyak (87,91%), dapat dilihat pada indikator berikut:

Perencanaan sekolah sebanyak (90,89%), organisasi sekolah sebanyak (87,20%), memimpin guru sebanyak (89,59%), mengelola guru sebanyak (85,56%), mengelola sarana dan prasarana sebanyak (85,73%), mengelola hubungan sekolah dengan masyarakat sebanyak (86,69%), mengelola kesiswaan sebanyak (87,51%), mengelola pengembangan kurikulum sebanyak (88,32%), mengelola keuangan sebanyak (89,82%), mengelola ketatausahaan sebanyak (90,52%), mengelola unit layanan sebanyak (81,61%), menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan sebanyak (86,15%), menciptakan budaya dan iklim sekolah sebanyak (92,42%), mengelola sistem informasi sekolah (89,17%), memanfaatkan kemajuan teknologi informasi sebanyak (88,43%), mengelola kegiatan produksi atau jasa sebanyak (88,44%), melaksanakan pengawasan sebanyak (90,43%).

Indikator yang memiliki persentase paling tinggi yaitu menciptakan budaya dan iklim sekolah sebanyak (92,42%) dan yang memiliki persentase paling rendah yaitu indikator mengelola unit layanan sebanyak (81,61%).

## **B. Saran**

Dari kesimpulan di atas hasil penelitian yang dilakukan, maka dari peneliti menyarankan sebagai berikut:

1. Dari hasil yang diteliti dalam penelitian kepala sekolah dalam mengelola unit layanan seperti UKS, koperasi sekolah, perpustakaan, kantin, dan lainnya harus lebih diperhatikan lagi, karena butuh peningkatan supaya dalam kegiatan dan pembelajaran di sekolah dapat berjalan dengan baik dan dapat terpenuhi fasilitas yang baik juga.
2. Dari hasil yang diteliti dalam penelitian kepala sekolah memiliki kecenderungan yang sangat baik dalam meningkatkan kompetensi manajerial kepala sekolahnya. Karena itu kepala sekolah harus tetap meningkatkan dan menyeimbangkan lagi supaya tidak menurun kualitas kompetensi manajerialnya. Dan tidak hanya kompetensi manajerialnya saja, namun kompetensi-kompetensi kepala sekolah yang lain pun juga harus ditingkatkan, seperti kompetensi keperibadian, kompetensi kewirausahaan, kompetensi supervisi, dan kompetensi sosial.



## DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Majid. (2006). *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: Rosdakarya.
- Andika Candra Dewi. (2004). "Pelaksanaan Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Guru di SMK Muhammadiyah 2 Klaten Utara". *Skripsi*. Yogyakarta: UNY.
- Budi Suhardiman. (2012). *Studi Pengembangan Kepala Sekolah*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Daryanto. Muh.(2008). *Administrasi Pendidikan*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Depdiknas. (2008). "70 Persen Kepala Sekolah Tak Kompeten". Diakses dari (<http://www.tempointeraktif.com/hg/pendidikan/2008/08/12-130482,id.html>) pada tanggal 4 Maret 2013, Jam 10. 28 WIB.
- Dwi Siswoyo, dkk. (2007). *Ilmu Pendidikan*. Yogyakarta: UNY Press.
- Fifit Firmadani. (2008) " Kompetensi ManajerialKepala Sekolah Dasar Se Kecamatan Sewon Kabupaten Bantul". *Skripsi*. Yogyakarta: UNY.
- Mendiknas. (2007). *Permendiknas Nomor 13 Tahun 2007 Tentang Standar Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah*. Jakarta: Permendiknas.
- Mulyasa. (2004). *Menjadi Kepala Sekolah Profesional: Dalam Konteks Menyukseskan MBS dan KBK*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_. (2005). *Kurikulum Berbasis Kompetensi: Konsep, Karakteristik, Implementasi*. Bandung: Rosdakarya.
- Riduwan. (2007). *Skala Pengukuran Variabel-variabel Penelitian*. Bandung: Alfabeta.
- Rukiyati, dkk. (2008). *Pendidikan Pancasila Buku Pegangan Kuliah*. Yogyakarta: UNY Press.
- Rusman. (2009). *Manajemen Kurikulum*. Jakarta: Rajawali Press.
- Saifuddin Azwar. (2004). *Reabilitasdan Validitas*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Sondang P. Siagian. (2005). *Fungsi-fungsi Manajerial*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sudarwan Danim. (2006). *Visi Baru Manajemen Sekolah Dari Unit Birokrasi Ke Lembaga Akademik*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Sugiyono. (2007). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.

- \_\_\_\_\_. (2012). *Metodologi Penelitian Pendidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Suharsimi Arikunto. (2002). *Prosedur Penelitian, Suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2003). *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2005). *Manajemen Penelitian*. Jakarta: Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2006). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Sistem Revisi VI*. Jakarta: PT. Rineka Cipta.
- \_\_\_\_\_. (2010). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik Edisi Revisi 2010*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Sukardi. (2011). *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensidan Praktiknya*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Syaiful Sagala. (2009). *Kemampuan Profesional Guru dan Tenaga Kependidikan*. Bandung: Alfabeta.
- Tulus Winarsunu. (2002). *Statistik Dalam Penelitian Psikologi dan Pendidikan*. Malang: UMM Press.
- Wahjosumidjo. (2007). *Kepemimpinan Kepala Sekolah Tinjauan TeoritikdanPermasalahannya*. Jakarta: Raja Grafindo Persada.
- Wahyudi. (2009). *Kepemimpinan Kepala Sekolah dalam Organisasi Pembelajar (Learning Organization)*. Bandung: Alvabeta.
- Wuradji. (2009). *The Educational Leadership (Kepemimpinan Transformasional)*. Yogyakarta: Gama Media.

# LAMPIRAN

# **LAMPIRAN 1**

## **INSTRUMEN PENELITIAN**

Yogyakarta, Juni 2013

Kepada:

Yth. Bapak/ Ibu Kepala Sekolah

Di Kecamatan Depok

Kabupaten Sleman.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Saya adalah mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta, Program Studi Manajemen Pendidikan (S1) yang sedang mengerjakan tugas akhir skripsi sebagai persyaratan untuk meraih gelar Sarjana Pendidikan.

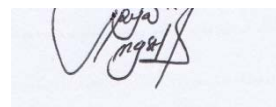
Oleh karena itu saya mohon dengan hormat kesediaan Bapak/ Ibu sekalian untuk memberikan waktunya mengisi kuisioner Sebagai instrument penelitian dalam tugas akhir skripsi saya dengan judul: “ KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DIY”

Mohon dengan hormat kuisioner ini di isi sesuai keadaan yang sebenar-benarnya, dan kuisioner ini tidak akan mempengaruhi karir Bapak/Ibu sebagai kepala sekolah karena tidak digunakan untuk penilaian kinerja Bapak/Ibu, namun demikian informasi dari Bapak/ Ibu sangat diperlukan hanya semata-mata untuk tugas akhir skripsi saya. Segala identitas yang bersangkutan dengan Bapak/ Ibu di jamin kerahasiannya.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/ Ibu sekalian, saya mengucapkan banyak terimakasih.

Wassalamu'alaikum. Wr. Wb.

Hormat Saya,



Suryaningsih

NIM. 09101244016

### Angket untuk Guru

#### A. PETUNJUK

Berilah tanda *checklist* (✓), pada setiap alternatif jawaban yang akan di pilih. Pilihlah sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Alternatif jawaban ada 4 (empat pilihan), yaitu:

- 4 = Sangat Mampu/ Sangat Tinggi,  
 3 = Mampu/ Tinggi,  
 2 = Tidak Mampu/ Rendah,  
 1 = Sangat Tidak Mampu/ Sangat Rendah.

#### B. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :  
 NIP :  
 Jenis Kelamin :  
 Unit Kerja :  
 Masa Kerja Sebagai Guru :.....Tahun.....Bulan

#### C. ANGKET KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Kepala sekolah mampu menguasaiperencanaan dalam kebijakan pendidikan di sekolah.				
2.	Kepala sekolah mampu menguasai strategis (restra) pengembangan sekolah.				
3.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana operasional (Renop) pengembangan sekolah.				
4.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah.				
5.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS).				
6.	Kepala sekolah mampu menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah.				
7.	Kepala sekolah mampu mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien.				
8.	Kepala sekolah mampu mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik.				
9.	Kepala sekolah mampu mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok.				
10.	Kepala sekolah mampu melengkapi staf dengan keterampilan-				

	keterampilan.				
11.	Kepala sekolah mampu melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.				
12.	Kepala sekolah mampu menerapkan manajemen konflik.				
13.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah.				
14.	Kepala sekolah mampu melaksanakan rekrutmen untuk seleksi.				
15.	Kepala sekolah mampu melaksanakan mutasi serta promosi guru.				
16.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan fasilitas.				
17.	Kepala sekolah mampu mengelola pengadaan fasilitas.				
18.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris.				
19.	Kepala sekolah mampu merencanakan kerja sama dengan lembaga lain.				
20.	Kepala sekolah mampu melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain.				
21.	Kepala sekolah mampu mengelola penerimaan siswa baru.				
22.	Kepala sekolah mampu mengelola penempatan dan pengelompokan siswa dalam kelas.				
23.	Kepala sekolah mampu mengelola layanan bimbingan dan konseling dalam membantu penguatan kapasitas belajar siswa.				
24.	Kepala sekolah mampu menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan, minat, bakat, kreativitas.				
25.	Kepala sekolah mampu mengembnagkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa.				
26.	Kepala sekolah mampu menguasai seluk beluk tujuan pendidikan nasional				
27.	Kepala sekolah mampu menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional.				
28.	Kepala sekolah mampu menguasai metode pembelajaran efektif.				
29.	Kepala sekolah mampu menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar.				
30.	Kepala sekolah mampu menguasai monitoring atau evaluasi program pembelajaran.				

31.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan keuangan sekolah.				
32.	Kepala sekolah mampu mengupayakan sumber-sumber keuangan.				
33.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman persuratan yang berlaku.				
34.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi sekolah dengan baik.				
35.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi kearsipan sekolah.				
36.	Kepala sekolah mampu mengelola laboratorium sekolah.				
37.	Kepala sekolah mampu mengelola keterampilan siswa.				
38.	Kepala sekolah mampu mengelola koperasi sekolah.				
39.	Kepala sekolah mampu memberdayakan potensi sekolah secara optimal kedalam berbagai kegiatan-kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah.				
40.	Kepala sekolah mampu menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman.				
41.	Kepala sekolah mampu menyusun format <i>data base</i> sekolah sesuai kebutuhan.				
42.	Kepala sekolah mampu mengkoordinasikan penyusunan <i>data base</i> sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah.				
43.	Kepala sekolah mampu menerjemahkan <i>data base</i> untuk merencanakan program pengembangan sekolah.				
44.	Kepala sekolah mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah.				
45.	Kepala sekolah mampu merencanakan kegiatan produksi/jasa sesuai dengan potensi sekolah.				
46.	Kepala sekolah mampu membina kegiatan produksi/jasa sesuai dengan prinsip pengelolaan yang profesional dan akuntabel.				
47.	Kepala sekolah mampu mengembangkan kegiatan produksi/ jasa yang dimiliki oleh sekolah.				
48.	Kepala sekolah mampu memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah.				
49.	Kepala sekolah mampu menyusun perencanaan program kegiatan.				



50.	Kepala sekolah mampu menyusun proposal kegiatan.				
51.	Kepala sekolah mampu menempatkan personalia yang sesuai dengan kebutuhan.				
52.	Kepala sekolah mampu melakukan penempatan pendidik.				
53.	Kepala sekolah mampu mengembangkan organisasi sekolah yang efektif.				
54.	Kepala sekolah mampu mengkomunikasikan visi, misi, tujuan, sasaran, dan program strategis sekolah kepada keseluruhan guru.				
55.	Kepala sekolah mampu mengoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan untuk sasaran sekolah.				
56.	Kepala sekolah mampu berkomunikasi untuk memberikan pengarahan penugasan, dalam memotivasi guru.				
57.	Kepala sekolah mampu membangun kerja sama tim ( <i>team work</i> ) antar guru dalam memajukan sekolah.				
58.	Kepala sekolah mampu melengkapi guru dengan keterampilan-keterampilan profesional.				
59.	Kepala sekolah mampu memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa.				
60.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru.				
61.	Kepala sekolah mampu mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru.				
62.	Kepala sekolah mampu pemeliharaan fasilitas dengan baik.				
63.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan inventaris sarana serta prasarana sekolah sesuai sistem pembukuan.				
64.	Kepala sekolah mampu memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain.				
65.	Kepala sekolah mampu melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa.				
66.	Kepala sekolah mampu mengembangkan sistem penghargaan kepada siswa yang berprestasi.				
67.	Kepala sekolah mampu memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kedirian peserta didik.				
68.	Kepala sekolah mampu memilikisikap yang benar tentang				

	tugas profesional guru sebagai pendidik.				
69.	Kepala sekolah mampu mengembangkan rencana dalam program pembelajaran.				
70.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan pengembangan sumber serta alat pembelajaran di sekolah.				
71.	Kepala sekolah mampu menyusun program pendidikan per tahun atau persemester.				
72.	Kepala sekolah mampu mengoordinasikan pembelajaran keuangan.				
73.	Kepala sekolah mampu mengoordinasikan kegiatan pelaporan keuangan.				
74.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah.				
75.	Kepala sekolah mampu mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis untuk membantu siswa dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan.				
76.	Kepala sekolah mampu mengelola kantin sekolah.				
77.	Kepala sekolah mampu mengelola perpustakaan sekolah.				
78.	Kepala sekolah mampu bertindak kreatif inovatif dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan cara bertindak.				
79.	Kepala sekolah mampu menumbuhkan jiwa kewirausahaan.				
80.	Kepala sekolah mampu menata lingkungan fisik sekolah.				
81.	Kepala sekolah mampu menumbuhkan budaya kerja yang baik.				
82.	Kepala sekolah mampu mengembangkan prosedur mekanisme layanan sistem informasi.				
83.	Kepala sekolah mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran.				
84.	Kepala sekolah mampu melaksanakan pengawasan kegiatan produksi/jasa dalam menyusun laporan.				
85.	Kepala sekolah mampu melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.				
86.	Kepala sekolah mampu mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester.				

### Angket untuk Guru

#### A. PETUNJUK

Berilah tanda *checklist* (✓), pada setiap alternatif jawaban yang akan di pilih. Pilihlah sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Alternatif jawaban ada 4 (empat pilihan), yaitu:

- 4 = Sangat Mampu/ Sangat Tinggi,  
 3 = Mampu/ Tinggi,  
 2 = Tidak Mampu/ Rendah,  
 1 = Sangat Tidak Mampu/ Sangat Rendah.

#### B. IDENTITAS RESPONDEN

Nama :  
 NIP :  
 Jenis Kelamin :  
 Unit Kerja :  
 Masa Kerja Sebagai Guru :.....Tahun.....Bulan

#### C. ANGKET KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH

No.	Pernyataan	Alternatif Jawaban			
		1	2	3	4
1.	Kepala sekolah mampu menguasai strategis (restra) pengembangan sekolah.				
2.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana tahunan pengembangan sekolah.				
3.	Kepala sekolah mampu menyusun rencana anggaran belanja sekolah (RAPBS).				
4.	Kepala sekolah mampu menguasai seluruh kebijakan pendidikan nasional dalam pengorganisasian kelembagaan sekolah.				
5.	Kepala sekolah mampu mengembangkan struktur organisasi formal kelembagaan sekolah yang efektif dan efisien.				
6.	Kepala sekolah mampu mengembangkan deskripsi tugas pokok dan fungsi setiap unit kerja yang baik.				
7.	Kepala sekolah mampu mengembangkan standar operasional prosedur pelaksanaan tugas pokok.				
8.	Kepala sekolah mampu melakukan pengambilan keputusan dengan menggunakan strategi yang tepat.				
9.	Kepala sekolah mampu menerapkan manajemen konflik.				
10.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan guru berdasarkan rencana pengembangan sekolah.				
11.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan fasilitas.				

12.	Kepala sekolah mampu mengelola pengadaan fasilitas.				
13.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan penghapusan barang inventaris.				
14.	Kepala sekolah mampu merencanakan kerja sama dengan lembaga lain.				
15.	Kepala sekolah mampu melakukan pendekatan-pendekatan dalam rangka mendapatkan dukungan dari lembaga lain.				
16.	Kepala sekolah mampu mengelola penerimaan siswa baru.				
17.	Kepala sekolah mampu menyiapkan layanan yang dapat mengembangkan potensi siswa sesuai dengan kebutuhan, minat, bakat, kreativitas.				
18.	Kepala sekolah mampu mengembnagkan sistem monitoring terhadap kemajuan belajar siswa.				
19.	Kepala sekolah mampu menguasai seluk beluk tujuan pendidikan nasional				
20.	Kepala sekolah mampu menguasai seluk beluk kurikulum pengembangan nasional.				
21.	Kepala sekolah mampu menguasai metode pembelajaran efektif.				
22.	Kepala sekolah mampu menguasai teknik-teknik penilaian hasil belajar.				
23.	Kepala sekolah mampu menguasai monitoring atau evaluasi program pembelajaran.				
24.	Kepala sekolah mampu merencanakan kebutuhan keuangan sekolah.				
25.	Kepala sekolah mampu mengupayakan sumber-sumber keuangan.				
26.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi surat masuk dan surat keluar sesuai dengan pedoman persuratan yang berlaku.				
27.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi sekolah dengan baik.				
28.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi kearsipan sekolah.				
29.	Kepala sekolah mampu mengelola laboratorium sekolah.				
30.	Kepala sekolah mampu mengelola keterampilan siswa.				

31.	Kepala sekolah mampu mengelola koperasi sekolah.				
32.	Kepala sekolah mampu memberdayakan potensi sekolah secara optimal kedalam berbagai kegiatan-kegiatan produktif yang menguntungkan sekolah.				
33.	Kepala sekolah mampu menata lingkungan fisik sekolah sehingga menciptakan suasana yang nyaman.				
34.	Kepala sekolah mampu menyusun format <i>data base</i> sekolah sesuai kebutuhan.				
35.	Kepala sekolah mampu mengkoordinasikan penyusunan <i>data base</i> sekolah dengan baik sesuai kebutuhan pendataan sekolah.				
36.	Kepala sekolah mampu menerjemahkan <i>data base</i> untuk merencanakan program pengembangan sekolah.				
37.	Kepala sekolah mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi dalam manajemen sekolah.				
38.	Kepala sekolah mampu mengembangkan kegiatan produksi/ jasa yang dimiliki oleh sekolah.				
39.	Kepala sekolah mampu memahami peraturan-peraturan pemerintah berkaitan dengan standar pengawasan sekolah.				
40.	Kepala sekolah mampu menyusun perencanaan program kegiatan.				
41.	Kepala sekolah mampu menyusun proposal kegiatan.				
42.	Kepala sekolah mampu mengembangkan organisasi sekolah yang efektif.				
43.	Kepala sekolah mampu mengoordinasikan guru dalam merealisasikan keseluruhan rencana untuk menggapai visi, mengembangkan misi, menggapai tujuan untuk sasaran sekolah.				
44.	Kepala sekolah mampu berkomunikasi untuk memberikan pengarahan penugasan, dalam memotivasi guru.				
45.	Kepala sekolah mampu membangun kerja sama tim ( <i>team work</i> ) antar guru dalam memajukan sekolah.				
46.	Kepala sekolah mampu memimpin rapat dengan guru-guru dan orang tua siswa.				
47.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan pembinaan dan pengembangan profesional guru.				
48.	Kepala sekolah mampu mengelola pemberian kesejahteraan kepada guru.				

49.	Kepala sekolah mampu pemeliharaan fasilitas dengan baik.				
50.	Kepala sekolah mampu memelihara hubungan kerja sama dengan lembaga lain.				
51.	Kepala sekolah mampu melaksanakan tata tertib sekolah dalam memelihara kedisiplinan siswa.				
52.	Kepala sekolah mampu mengembangkan sistem penghargaan kepada siswa yang berprestasi.				
53.	Kepala sekolah mampu memiliki wawasan yang tepat komprehensif tentang kedirian peserta didik.				
54.	Kepala sekolah mampu memilikisikap yang benar tentang tugas profesional guru sebagai pendidik.				
55.	Kepala sekolah mampu mengembangkan rencana dalam program pembelajaran.				
56.	Kepala sekolah mampu mengelola kegiatan pengembangan sumber serta alat pembelajaran di sekolah.				
57.	Kepala sekolah mampu menyusun program pendidikan per tahun atau persemester.				
58.	Kepala sekolah mampu mengoordinasikan pembelajaran keuangan.				
59.	Kepala sekolah mampu mengelola administrasi akreditasi sekolah.				
60.	Kepala sekolah mampu mengelola usaha kesehatan sekolah dan layanan sejenis untuk membantu siswa dalam dalam pelayanan kesehatan yang diperlukan.				
61.	Kepala sekolah mampu mengelola perpustakaan sekolah.				
62.	Kepala sekolah mampu bertindak kreatif inovatif dalam melaksanakan pekerjaan melalui cara berpikir dan cara bertindak.				
63.	Kepala sekolah mampu menumbuhkan budaya kerja yang baik.				
64.	Kepala sekolah mampu mengembangkan prosedur mekanisme layanan sistem informasi.				
65.	Kepala sekolah mampu memanfaatkan teknologi informasi dalam pembelajaran.				
66.	Kepala sekolah mampu melaksanakan pengawasan kegiatan produksi/jasa dalam menyusun laporan.				
67.	Kepala sekolah mampu melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan sekolah.				
68.	Kepala sekolah mampu mengelola penyusunan jadwal pelajaran per semester.				

**\*Terimakasih dan Selamat Mengerjakan\***

**LAMPIRAN 2**

**UJI VALIDITAS DAN  
RELIABILITAS**

**UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS VARIABEL KOMPETENSI  
MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KEC. DEPOK.**

<b>NO</b>	<b>b1</b>	<b>b2</b>	<b>b3</b>	<b>b4</b>	<b>b5</b>	<b>b6</b>	<b>b7</b>	<b>b8</b>	<b>b9</b>	<b>b10</b>	<b>b11</b>	<b>b12</b>	<b>b13</b>	<b>b14</b>	<b>b15</b>
<b>1</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>2</b>	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4
<b>3</b>	3	2	4	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
<b>4</b>	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
<b>5</b>	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>6</b>	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3
<b>7</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
<b>8</b>	4	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	3	4	4	3
<b>9</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3
<b>10</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	4
<b>11</b>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3
<b>12</b>	4	4	3	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	3
<b>13</b>	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>14</b>	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
<b>15</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
<b>16</b>	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4
<b>17</b>	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	3	4
<b>18</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
<b>19</b>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
<b>20</b>	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
<b>21</b>	3	4	3	3	3	4	3	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>22</b>	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
<b>23</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
<b>24</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
<b>25</b>	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	4
<b>26</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4
<b>27</b>	3	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
<b>28</b>	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	4	4	4	3	3
<b>29</b>	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	4	3	3
<b>30</b>	4	3	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3	4



NO	b16	b17	b18	b19	b20	b21	b22	b23	b24	b25	b26	b27	b28	b29	b30
1	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	3
2	4	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4
5	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
6	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
7	4	4	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4
8	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4
9	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3
10	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4
13	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
14	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
15	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4
16	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	3	3	4	4
17	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3
18	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4	4
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3
20	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	4	4
21	4	4	4	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	4	3
22	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
23	4	3	3	4	4	4	3	2	4	4	4	4	3	4	4
24	4	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4
25	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	3
26	4	4	4	4	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28	4	3	4	4	3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	4
29	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	3	4	3
30	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3

NO	b31	b32	b33	b34	b35	b36	b37	b38	b39	b40	b41	b42	b43	b44	b45
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
2	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3
5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3
6	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4
8	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
11	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3	3	3
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3
13	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
14	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
16	4	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
19	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3
20	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	3	3
21	4	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3
22	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
24	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	3
29	4	3	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
30	4	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3

NO	b46	b47	b48	b49	b50	b51	b52	b53	b54	b55	b56	b57	b58	b59	b60
1	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	3	3	4	4
2	3	4	4	4	4	3	3	4	3	3	3	4	3	4	4
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4
5	3	3	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
6	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
7	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	3	4	3	4	4
8	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4
9	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
10	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4
13	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4
14	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	4	3
15	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4
16	4	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	4
17	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
18	3	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
20	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	3	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3
23	4	3	4	3	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	4
24	4	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4
25	3	4	4	4	4	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4
26	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	4	4	3	4	4
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
28	3	2	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	4	4	4
29	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	4	3	3	4	4
30	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	2	4	3

NO	b61	b62	b63	b64	b65	b66	b67	b68	b69	b70	b71	b72	b73	b74	b75
1	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	3
2	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
4	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3
5	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	3	3	3	4	3
6	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
7	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
8	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4
9	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	2	4	3
10	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
11	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
12	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3
13	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3
14	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
15	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
16	3	4	2	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4
17	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	3
18	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3
19	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
20	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3
21	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	3	4	3
22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
23	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4
24	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	3	4	4	4	4
25	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3
26	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3
27	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3
28	3	4	3	3	3	3	3	4	4	3	4	4	3	4	3
29	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3	4	3	4	4	3
30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

<b>NO</b>	<b>b76</b>	<b>b77</b>	<b>b78</b>	<b>b79</b>	<b>b80</b>	<b>b81</b>	<b>b82</b>	<b>b83</b>	<b>b84</b>	<b>b85</b>	<b>b86</b>	<b>Jumlah</b>
<b>1</b>	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	321
<b>2</b>	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	320
<b>3</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	262
<b>4</b>	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	307
<b>5</b>	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	300
<b>6</b>	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	272
<b>7</b>	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	321
<b>8</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	311
<b>9</b>	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	322
<b>10</b>	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	327
<b>11</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	265
<b>12</b>	3	4	4	3	4	3	3	3	3	4	3	307
<b>13</b>	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	301
<b>14</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	266
<b>15</b>	4	4	4	4	4	4	2	4	4	4	3	323
<b>16</b>	3	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	310
<b>17</b>	3	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	324
<b>18</b>	3	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4	327
<b>19</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	263
<b>20</b>	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	3	308
<b>21</b>	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	302
<b>22</b>	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	269
<b>23</b>	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	320
<b>24</b>	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	318
<b>25</b>	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	326
<b>26</b>	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	328
<b>27</b>	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	263
<b>28</b>	3	4	4	3	4	4	3	3	3	4	4	305
<b>29</b>	4	4	3	3	4	4	4	4	3	3	3	303
<b>30</b>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	270

**LAMPIRAN 3**

**REKAPITULASI DATA  
DAN HASIL UJI COBA  
INSTRUMEN**

## Corelation

### Rekapitulasi Uji Validitas

Butir Item	r hasil	r minimum	keterangan
1	.187	0,361	Tidak Valid
2	.881	0,361	Valid
3	.249	0,361	Tidak Valid
4	.408	0,361	Valid
5	.513	0,361	Valid
6	.724	0,361	Valid
7	.641	0,361	Valid
8	.613	0,361	Valid
9	.787	0,361	Valid
10	.214	0,361	Tidak Valid
11	.532	0,361	Valid
12	.752	0,361	Valid
13	.783	0,361	Valid
14	.327	0,361	Tidak Valid
15	.308	0,361	Tidak Valid
16	.658	0,361	Valid
17	.411	0,361	Valid
18	.567	0,361	Valid
19	.763	0,361	Valid
20	.665	0,361	Valid
21	.646	0,361	Valid
22	.360	0,361	Tidak Valid
23	.056	0,361	Tidak Valid
24	.732	0,361	Valid
25	.413	0,361	Valid
26	.779	0,361	Valid
27	.630	0,361	Valid
28	.583	0,361	Valid
29	.809	0,361	Valid
30	.589	0,361	Valid
31	.658	0,361	Valid

32	.582	0,361	Valid
33	.737	0,361	Valid
34	.934	0,361	Valid
35	.849	0,361	Valid
36	.752	0,361	Valid
37	.690	0,361	Valid
38	.934	0,361	Valid
39	.663	0,361	Valid
40	.724	0,361	Valid
41	.677	0,361	Valid
42	.934	0,361	Valid
43	.582	0,361	Valid
44	.514	0,361	Valid
45	.327	0,361	Tidak Valid
46	.327	0,361	Tidak Valid
47	.563	0,361	Valid
48	.934	0,361	Valid
49	.402	0,361	Valid
50	.934	0,361	Valid
51	.311	0,361	Tidak Valid
52	.311	0,361	Tidak Valid
53	.582	0,361	Valid
54	.236	0,361	Tidak Valid
55	.682	0,361	Valid
56	.548	0,361	Valid
57	.607	0,361	Valid
58	.186	0,361	Tidak Valid
59	.658	0,361	Valid
60	.934	0,361	Valid
61	.583	0,361	Valid
62	.849	0,361	Valid
63	.064	0,361	Tidak Valid
64	.520	0,361	Valid
65	.787	0,361	Valid



66	.583	0,361	Valid
67	.463	0,361	Valid
68	.565	0,361	Valid
69	.934	0,361	Valid
70	.779	0,361	Valid
71	.607	0,361	Valid
72	.849	0,361	Valid
73	.275	0,361	Tidak Valid
74	.934	0,361	Valid
75	.404	0,361	Valid
76	.111	0,361	Tidak Valid
77	.934	0,361	Valid
78	.849	0,361	Valid
79	.327	0,361	Tidak Valid
80	.267	0,361	Tidak Valid
81	.726	0,361	Valid
82	.579	0,361	Valid
83	.787	0,361	Valid
84	.779	0,361	Valid
85	.898	0,361	Valid
86	.540	0,361	Valid

## Reliability

Scale: ALL VARIABLES

Case Processing Summary

	N	%
Cases Valid	30	100.0
Excluded <sup>a</sup>	0	.0
Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.976	86

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.984	68

Reabilitas setelah dihapus pernyataan yang tidak valid.

**LAMPIRAN 4**

**REKAPITULASI  
HASIL PENELITIAN**

REKAPITULASI HASIL PENELITIAN KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN, DIY																																																																																																				
Nama Sekolah	b1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8	b9	b10	b11	b12	b13	b14	b15	b16	b17	b18	b19	b20	b21	b22	b23	b24	b25	b26	b27	b28	b29	b30	b31	b32	b33	b34	b35	b36	b37	b38	b39	b40	b41	b42	b43	b44	b45	b46	b47	b48	b49	b50	b51	b52	b53	b54	b55	b56	b57	b58	b59	b60	b61	b62	b63	b64	b65	b66	b67	b68	b69	b70	b71	b72	b73	b74	b75	b76	b77	b78	b79	b80	b81	b82	b83	b84	b85	b86	b87	b88	b89	b90	b91	b92	b93	b94	b95	b96	b97	b98	b99	b100

[illegible]









**REKAPITULASI DATA KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK**

**KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA PER INDIKATOR**

No Res.	Indikator 1					Ttl Skor	Indikator 2					Ttl Skor	Indikator 3						Ttl Skor	Indikator 4			Ttl Skor
	Item Pernyataan						Item Pernyataan						Item Pernyataan							Item Pernyataan			
	1	2	3	4	5		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6			1	2	
1	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
2	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
3	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
4	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
5	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
6	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
7	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
8	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
10	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
11	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
12	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
13	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
14	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
15	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
16	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
17	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
18	3	4	4	4	4	19	4	4	3	3	3	17	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	11
19	4	4	4	4	3	19	4	4	3	3	3	17	3	3	3	4	4	4	21	4	3	3	10
20	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	4	3	23	4	4	3	11
21	3	3	3	4	4	17	3	3	3	3	3	15	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
22	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
23	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
24	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
25	4	4	4	4	4	20	3	4	4	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
26	4	3	3	4	4	18	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	4	24	4	3	4	11

27	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
28	3	3	3	4	4	17	3	3	4	3	4	17	4	4	4	4	4	4	24	4	3	3	10
29	4	3	3	4	4	18	3	3	3	3	3	15	4	4	4	3	3	4	22	3	3	4	10
30	3	3	3	3	3	15	4	3	3	3	3	16	3	4	3	3	3	4	20	3	3	3	9
31	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	4	24	3	3	4	10
32	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	16	3	3	3	3	3	4	19	4	3	3	10
33	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	3	23	3	3	3	9
34	3	3	3	4	4	17	3	3	4	3	3	16	4	4	4	3	3	3	21	3	3	4	10
35	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	3	17	3	4	3	3	3	3	19	4	3	3	10
36	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
37	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
38	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
39	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
40	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
41	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
42	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
43	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
44	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
45	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
46	3	3	3	3	4	16	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
47	3	4	4	4	4	19	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
48	3	3	4	4	4	18	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
49	4	3	3	3	3	16	3	3	4	4	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
50	4	4	3	4	4	19	4	3	4	4	4	19	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
51	3	3	4	3	3	16	3	4	3	4	3	17	3	3	3	3	3	3	18	4	3	3	10
52	4	3	3	4	4	18	3	4	3	4	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
53	3	3	3	4	4	17	3	3	4	3	3	16	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
54	4	4	4	4	3	19	4	3	3	4	3	17	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
55	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	4	3	23	4	4	4	12
56	3	3	3	4	4	17	3	3	3	3	3	15	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
57	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
58	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	3	16	3	3	3	3	4	4	20	4	3	3	10

59	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	4	16	4	4	4	3	3	3	21	3	3	4	10
60	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	3	16	3	3	3	3	4	3	19	4	3	3	10
61	3	4	3	4	3	17	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
62	4	3	3	3	3	16	4	4	3	4	4	19	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
63	4	3	3	3	3	16	4	3	3	4	3	17	3	3	4	3	4	3	20	3	3	3	9
64	3	3	4	3	3	16	4	3	3	4	4	18	3	4	3	4	3	3	20	3	3	3	9
65	3	3	4	3	3	16	4	3	3	4	4	18	3	3	4	3	4	3	20	3	3	3	9
66	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	17	3	3	4	3	4	3	20	3	3	3	9
67	3	4	3	3	3	16	4	3	4	4	4	19	3	4	4	4	3	3	21	3	4	3	10
68	4	4	4	4	4	20	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
69	4	4	4	4	4	20	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
70	3	4	4	3	4	18	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
71	4	4	4	4	4	20	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
72	4	4	4	4	4	20	3	3	3	4	4	17	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
73	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
74	4	4	4	4	4	20	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
75	4	3	4	3	3	17	4	4	4	3	3	18	3	3	3	3	4	4	20	4	3	3	10
76	3	4	4	3	4	18	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
77	3	4	4	3	4	18	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
78	3	3	3	4	4	17	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
79	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
80	3	3	4	4	3	17	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
81	3	4	4	4	4	19	3	4	4	3	4	18	4	3	3	4	4	4	22	4	3	4	11
82	3	4	4	4	4	19	3	3	3	3	3	15	4	3	3	3	3	4	20	3	3	4	10
83	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	3	4	19	3	3	3	9
84	3	4	4	3	4	18	3	3	4	3	4	17	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
85	3	3	3	4	4	17	3	3	3	3	3	15	4	3	3	3	3	4	20	3	3	4	10
86	3	4	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	3	4	19	3	3	3	9
87	3	3	3	3	4	16	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	3	3	22	3	4	4	11
88	4	3	3	3	4	17	3	2	4	4	4	17	4	4	4	4	3	4	23	4	4	4	12
89	4	3	4	4	4	19	3	3	4	3	4	17	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
90	4	3	3	4	4	18	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	4	23	3	4	4	11



91	4	4	4	3	3	18	4	3	4	4	3	18	3	3	3	3	4	3	19	4	3	3	10
92	3	3	3	3	4	16	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	3	3	22	3	4	4	11
93	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	4	20	4	3	3	4	4	3	21	3	3	4	10
94	3	3	3	4	4	17	3	2	4	4	4	17	4	4	3	4	3	4	22	4	4	4	12
95	3	3	4	3	3	16	3	3	4	3	3	16	3	3	3	3	3	4	19	4	3	3	10
96	4	4	4	4	4	20	4	3	4	4	4	19	3	4	3	3	3	3	19	3	3	3	9
97	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
98	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
99	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
100	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
101	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
102	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
103	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
104	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
105	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
106	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
107	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
108	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
109	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
110	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
111	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
112	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
113	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
114	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
115	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
116	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
117	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
118	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
119	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
120	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
121	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
122	3	4	4	4	4	19	4	4	3	3	3	17	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	11

123	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
124	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
125	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
126	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
127	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
128	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
129	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
130	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
131	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
132	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
133	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
134	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
135	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
136	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
137	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
138	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
139	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
140	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
141	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
142	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
143	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
144	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
145	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
146	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
147	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
148	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
149	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
150	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
151	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
152	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
153	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
154	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10

155	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
156	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
157	3	4	4	4	4	19	4	4	3	3	3	17	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	11
158	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
159	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
160	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
161	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
162	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
163	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
164	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
165	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
166	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
167	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
168	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
169	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
170	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
171	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
172	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
173	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
174	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
175	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
176	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
177	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
178	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
179	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
180	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
181	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
182	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
183	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
184	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
185	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	4	4	24	3	4	4	11
186	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10

187	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
188	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
189	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
190	4	3	3	3	3	16	3	4	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
191	4	3	3	4	4	18	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
192	3	4	4	4	4	19	4	4	3	3	3	17	4	4	4	4	4	4	24	4	4	3	11
193	4	4	4	4	3	19	4	4	3	3	3	17	3	3	3	4	4	4	21	4	3	3	10
194	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	4	3	23	4	4	3	11
195	3	3	3	4	4	17	3	3	3	3	3	15	4	4	4	4	3	4	23	3	4	3	10
196	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
197	4	4	4	4	3	19	4	3	4	4	3	18	3	3	3	4	3	3	19	3	3	3	9
198	4	4	4	4	4	20	4	4	4	4	3	19	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
199	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	4	4	3	11
200	4	4	4	4	4	20	3	4	4	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
201	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	4	3	23	3	4	4	11
202	4	4	4	4	4	20	4	4	4	3	3	18	4	4	4	4	3	3	22	3	4	3	10
203	3	4	4	4	4	19	4	4	3	4	4	19	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
204	3	4	4	4	4	19	3	4	3	3	4	17	4	4	4	4	3	3	22	3	4	4	11
205	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	18	3	3	3	9
206	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	4	4	4	4	4	24	3	4	3	10
207	4	3	3	3	4	17	4	4	3	3	4	18	4	4	4	4	3	4	23	3	4	4	11
208	3	3	3	4	4	17	4	4	3	3	4	18	4	3	3	4	3	4	21	3	3	4	10
209	3	3	4	4	4	18	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	3	4	21	4	3	4	11
210	4	3	4	3	3	17	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	4	4	20	3	3	3	9
211	3	3	4	4	4	18	3	3	3	3	4	16	4	3	3	4	3	3	20	3	3	4	10
212	3	4	3	4	3	17	4	4	4	3	3	18	4	4	3	4	3	4	22	3	4	4	11
213	4	4	4	4	4	20	4	3	3	3	3	16	3	3	3	4	3	3	19	4	3	4	11
Total	746	752	787	794	793	3872	755	768	727	713	752	3715	792	761	757	805	721	744	4580	699	750	738	2187
Rata-rata						774.4						743						768.3				729	
%	87.5	88.2	92.3	93.1	93.0	454.4	88.6	90.1	85.3	83.6	88.2	436.0	92.9	89.3	88.8	94.4	84.6	87.3	537.5	82.0	88.0	86.6	256.6
Rata-rata						90.8%						87.2%						89.5%				85.5%	

No Res.	Indikator 5					Ttl Skor	Indikator 6			Ttl Skor	Indikator 7					Ttl Skor	Indikator 8											Ttl Skor
	Item Pernyataan						Item Pernyataan				Item Pernyataan						Item Pernyataan											
	1	2	3	4	5		1	2	3		1	2	3	4	5		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	4	3	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34	
2	4	3	4	3	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
3	4	3	4	3	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
4	4	3	4	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42	
5	4	3	4	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43	
6	4	3	4	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
7	4	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	3	41
8	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43	
9	3	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34	
10	4	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40	
11	4	3	4	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	4	38	
12	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
13	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
14	3	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38	
15	4	3	4	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41	
16	3	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34	
17	4	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39	
18	4	3	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	3	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	3	38
19	4	3	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34	
20	4	3	4	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
21	4	3	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	4	3	18	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	3	39
22	4	3	3	4	4	14	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34	
23	4	3	4	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
24	4	3	4	4	4	15	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
25	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42	
26	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41	
27	3	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
28	4	3	3	3	3	13	3	3	3	9	4	4	4	4	4	20	3	3	4	3	4	3	4	4	4	4	40	
29	3	3	4	4	3	13	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	3	3	4	3	3	4	4	4	4	4	39	
30	3	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	34	
31	4	4	4	4	3	15	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43	
32	3	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33	
33	4	4	3	3	3	14	4	4	3	11	3	3	4	3	4	17	3	3	4	4	4	3	4	3	4	4	40	
34	4	3	4	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	3	4	18	3	3	4	3	3	4	3	4	4	3	37	
35	4	3	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34	
36	4	3	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34	
37	4	3	4	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
38	4	3	4	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41	
39	4	3	4	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42	
40	4	3	4	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43	
41	4	3	4	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
42	4	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	41	
43	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43	
44	3	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34	
45	4	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40	
46	4	3	4	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	38	
47	4	3	4	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	

48	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
49	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38
50	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
51	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
52	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
53	4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	3	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	39
54	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
55	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	4	19	4	3	3	4	4	3	4	4	4	3	40
56	4	3	4	3	14	4	4	3	11	4	3	4	4	4	19	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	39
57	4	3	3	4	14	4	4	3	11	3	3	4	4	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	37
58	3	3	3	3	12	4	4	3	11	4	4	3	4	3	18	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
59	3	3	4	3	13	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	35
60	3	3	3	3	12	4	4	3	11	4	4	3	4	3	18	4	3	3	4	3	4	3	4	3	3	37
61	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	4	3	3	16	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3	36
62	3	4	3	3	13	3	4	3	10	4	4	3	4	3	18	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
63	3	3	3	3	12	3	3	3	9	4	4	3	3	3	17	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	36
64	3	3	4	3	13	4	3	4	11	4	3	4	3	3	17	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
65	4	4	3	3	14	4	4	3	11	4	4	3	4	3	18	3	3	3	3	4	3	3	4	3	3	35
66	3	3	3	3	12	4	3	3	10	4	4	3	3	3	17	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	38
67	3	3	4	3	13	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3	34
68	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	37
69	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
70	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
71	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
72	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	36
73	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	35
74	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	3	3	3	4	3	3	37
75	4	4	3	4	15	4	3	3	10	4	4	3	3	3	17	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
76	4	4	4	4	16	4	3	4	11	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	40
77	4	4	4	4	16	4	3	4	11	4	4	4	3	4	19	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	40
78	3	3	4	3	13	3	3	4	10	3	3	4	3	4	17	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	34
79	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	3	4	19	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	39
80	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	37
81	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	3	4	40
82	3	3	4	3	13	3	3	4	10	4	3	3	4	4	18	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	37
83	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	4	3	4	3	4	4	38
84	4	3	4	3	14	3	2	4	9	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
85	3	3	4	3	13	3	3	4	10	4	3	3	4	4	18	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
86	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	39
87	4	3	4	3	14	3	2	4	9	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	41
88	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	3	4	4	4	3	42
89	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	3	3	3	4	3	4	36
90	4	4	4	4	16	4	3	4	11	4	4	4	3	4	19	4	4	3	4	4	4	4	4	4	3	41
91	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	3	3	4	3	3	3	4	3	35
92	4	4	4	4	16	4	4	4	12	4	4	4	3	4	19	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	34
93	3	3	4	3	13	3	3	4	10	3	3	4	3	4	17	3	4	4	3	4	3	4	3	4	3	39
94	3	3	4	3	13	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	3	4	3	4	4	4	3	4	4	3	39
95	3	3	3	3	12	4	4	3	11	4	3	3	3	3	16	3	3	3	4	4	4	4	4	4	3	40
96	4	3	4	3	14	4	4	3	11	3	2	4	4	4	17	3	4	3	3	3	3	3	4	3	3	35
97	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
98	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
99	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42

100	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
101	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
102	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	41
103	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
104	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
105	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
106	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
107	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
108	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
109	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
110	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
111	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	41
112	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
113	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
114	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
115	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
116	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
117	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
118	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	4	4	3	38
119	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
120	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
121	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39
122	4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	3	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	38
123	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	34
124	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
125	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
126	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
127	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
128	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
129	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	41
130	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
131	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
132	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
133	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
134	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
135	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
136	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38
137	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
138	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
139	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39
140	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
141	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
142	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
143	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
144	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4	43
145	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
146	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	3	4	4	3	41
147	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
148	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
149	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
150	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
151	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40

152	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
153	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38
154	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
155	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
156	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39
157	4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	3	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	38
158	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
159	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
160	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
161	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
162	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	43
163	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
164	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	41
165	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
166	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
167	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
168	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
169	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
170	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
171	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	38
172	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
173	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
174	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39
175	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
176	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
177	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
178	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
179	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	43
180	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
181	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	41
182	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43
183	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34
184	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40
185	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38
186	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
187	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40
188	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	38
189	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41
190	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	3	3	3	3	3	3	34
191	4	4	4	3	15	4	4	3	11	3	3	3	3	3	15	3	3	4	4	4	3	3	3	4	4	39
192	4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	3	3	17	3	4	4	3	4	3	3	3	4	4	38
193	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
194	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
195	4	3	3	3	13	4	4	4	12	4	3	4	4	3	18	3	4	4	3	4	3	3	4	4	3	39
196	4	3	3	4	14	4	4	3	11	3	3	3	4	3	16	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
197	4	3	3	3	13	4	4	3	11	3	2	3	4	3	15	3	3	3	3	3	3	3	4	3	3	34
198	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
199	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4	41
200	4	3	4	3	14	4	4	4	12	3	3	4	3	4	17	4	3	4	4	4	4	4	4	4	3	42
201	4	3	4	3	14	4	4	4	12	4	3	4	4	4	19	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4	43
202	4	3	4	3	14	4	3	3	10	4	4	4	3	3	18	4	3	3	3	4	3	4	4	4	4	40
203	4	4	4	3	15	4	3	4	11	4	3	4	3	4	18	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	41



204	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	3	4	4	4	19	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	43	
205	3	3	3	3	12	4	3	3	10	3	3	3	3	3	15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3	34	
206	4	4	4	3	15	4	3	3	10	3	3	3	4	3	16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4	40	
207	4	3	4	4	15	3	3	4	10	4	3	4	4	4	19	4	4	3	4	3	3	3	4	3	3	38	
208	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
209	4	3	4	3	14	3	4	4	11	4	4	4	4	4	20	3	4	3	3	4	3	4	4	4	4	40	
210	3	3	3	3	12	3	3	3	9	3	3	3	3	3	15	3	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	38
211	4	3	4	3	14	3	3	3	9	4	4	3	4	4	19	3	4	4	3	4	3	4	4	4	4	41	
212	3	4	3	3	13	4	3	4	11	4	4	4	3	3	18	3	3	4	4	3	4	4	3	3	3	37	
213	3	4	3	4	14	4	3	3	10	3	4	3	3	4	17	3	4	4	3	3	3	3	4	4	4	3	38
Total	802	675	785	660	2922	755	728	733	2216	773	709	769	737	740	3728	726	725	748	737	790	685	761	773	790	783	760	8278
Rata-rata					730.5				738.6						745.6											752.5	
%	94.1	79.2	92.1	77.4	342.9	88.6	85.4	86.0	260.8	90.7	83.2	90.5	86.5	86.8	438.5	85.2	85.0	87.7	86.5	92.7	80.3	89.3	90.7	92.7	91.9	89.2	971.5
Rata-rata					85.7%				86.6%						87.5%											88.3%	

No Res.	Indikator 9			Total Skor	Indikator 10				Total Skor	Indikator 11					Total Skor	Indikator 12		Total Skor	Indikator 13		Total Skor
	Item Pernyataan				Item Pernyataan					Item Pernyataan						Item Pernyataan			Item Pernyataan		
	1	2	3		1	2	3	4		1	2	3	4	5		1	2		1	2	
1	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
2	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
3	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
4	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
5	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
6	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
7	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
8	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
9	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
10	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
11	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
12	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
13	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
14	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
15	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
16	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
17	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
18	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
19	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
20	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
21	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
22	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
23	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
24	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
25	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	3	7
26	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	3	4	20	4	3	7	4	4	8
27	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
28	4	4	4	12	4	4	4	3	15	4	4	4	3	3	19	3	4	7	4	4	8
29	4	4	4	12	4	3	4	3	14	4	4	3	3	4	19	4	3	7	4	4	8
30	3	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	3	7
31	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	4	4	4	17	4	4	8	4	4	8
32	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
33	4	4	4	12	4	4	4	3	15	3	3	4	4	4	17	4	3	7	4	4	8
34	4	3	4	11	3	4	3	3	13	3	3	4	3	4	17	4	3	7	4	4	8
35	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	3	7
36	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
37	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
38	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
39	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
40	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
41	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
42	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
43	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
44	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
45	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
46	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
47	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8

48	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
49	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
50	4	4	4	12	4	4	3	4	15	3	3	3	3	3	15	4	4	8	3	4	7
51	4	4	3	11	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
52	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	3	3	3	17	4	3	7	3	4	7
53	3	3	3	9	3	4	3	4	14	3	4	3	3	3	17	3	4	7	3	4	7
54	3	3	3	9	4	4	3	3	14	3	4	3	3	3	17	3	3	6	3	3	6
55	4	3	4	11	4	4	3	4	15	3	4	4	4	3	17	4	4	8	3	4	7
56	3	4	3	10	3	4	3	4	14	3	4	3	3	3	17	3	4	7	3	4	7
57	3	4	4	11	3	4	3	4	14	4	4	4	3	4	20	4	3	7	3	4	7
58	4	4	4	12	4	3	3	4	14	3	4	4	3	4	19	4	4	8	3	4	7
59	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	4	16	3	3	6	3	3	6
60	4	4	3	11	4	3	3	3	13	3	4	3	3	3	17	3	4	7	4	3	7
61	3	3	3	9	3	3	3	4	13	3	3	4	3	3	16	3	3	6	3	4	7
62	3	3	3	9	3	3	4	3	13	3	3	3	3	3	16	3	4	7	4	3	7
63	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	4	16	3	4	7	3	3	6
64	3	3	3	9	4	3	3	3	13	3	4	3	3	3	16	3	4	7	3	3	6
65	3	4	3	10	3	4	4	3	14	3	4	4	3	3	18	3	4	7	3	4	7
66	3	3	3	9	4	3	3	4	14	3	4	3	4	4	17	3	4	7	3	3	6
67	3	3	3	9	4	3	3	3	13	3	4	4	3	3	17	3	4	7	3	4	7
68	4	3	3	10	3	4	4	3	14	4	4	4	3	3	19	3	3	6	4	4	8
69	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	4	20	4	3	7	4	4	8
70	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
71	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	4	20	4	3	7	4	4	8
72	4	3	3	10	3	4	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
73	3	3	3	9	3	3	3	4	13	3	3	4	3	3	16	3	3	6	3	4	7
74	4	4	3	11	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	3	4	7	4	3	7
75	4	4	3	11	4	4	4	3	15	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
76	4	4	3	11	4	4	4	4	16	4	3	4	3	3	17	3	3	6	4	4	8
77	4	4	3	11	4	4	4	4	16	4	3	3	3	3	16	3	3	6	4	3	7
78	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
79	4	3	4	11	4	4	4	4	16	4	3	3	4	4	17	4	3	7	4	4	8
80	3	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	4	3	15	4	3	7	3	4	7
81	4	4	4	12	4	4	4	3	15	4	4	3	4	3	18	4	4	8	4	4	8
82	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
83	3	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	4	3	15	4	3	7	4	3	7
84	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
85	4	4	4	12	4	3	4	4	15	4	4	3	4	4	19	4	3	7	4	4	8
86	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	4	4	16	4	3	7	4	4	8
87	3	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	4	3	15	4	3	7	3	4	7
88	3	3	4	10	4	3	4	3	14	4	4	3	4	3	17	4	3	7	3	4	7
89	3	3	3	9	4	4	4	3	15	3	4	3	3	3	16	3	3	6	3	3	6
90	3	3	4	10	3	3	3	3	12	3	3	3	4	3	15	4	3	7	3	3	6
91	3	2	4	9	4	4	4	3	15	3	4	3	3	3	17	4	4	8	3	4	7
92	3	3	3	9	4	4	4	3	15	3	4	3	3	3	16	3	3	6	3	3	6
93	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	4	4	16	4	3	7	3	4	7
94	3	2	4	9	4	4	4	3	15	3	4	3	3	3	17	4	4	8	3	4	7
95	3	3	4	10	4	3	4	3	14	3	4	4	4	4	19	4	4	8	3	4	7
96	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
97	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
98	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
99	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8

100	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
101	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
102	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
103	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
104	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
105	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
106	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
107	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
108	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
109	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
110	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
111	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
112	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
113	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
114	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
115	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
116	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
117	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
118	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
119	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
120	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
121	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
122	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
123	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
124	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
125	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
126	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
127	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
128	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
129	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
130	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
131	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
132	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
133	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
134	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
135	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
136	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
137	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
138	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
139	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
140	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
141	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
142	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
143	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
144	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
145	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
146	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
147	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
148	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
149	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
150	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
151	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8

152	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
153	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
154	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
155	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
156	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
157	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
158	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
159	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
160	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
161	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
162	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
163	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
164	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
165	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
166	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
167	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
168	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
169	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
170	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
171	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
172	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
173	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
174	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
175	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
176	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
177	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
178	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
179	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
180	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
181	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
182	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
183	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
184	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
185	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
186	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
187	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
188	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
189	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
190	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
191	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
192	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
193	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
194	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
195	4	3	3	10	3	4	3	4	14	3	3	3	3	3	15	3	3	6	4	4	8
196	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
197	4	3	3	10	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
198	4	3	4	11	4	4	4	4	16	3	3	4	4	3	16	4	2	6	4	4	8
199	3	3	4	10	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
200	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
201	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
202	4	3	4	11	3	4	4	4	15	3	4	4	4	3	17	4	3	7	4	4	8
203	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8

204	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	4	8	4	4	8
205	3	3	3	9	3	3	3	3	12	3	3	3	3	3	15	3	3	6	3	3	6
206	4	4	4	12	4	4	4	4	16	3	3	3	3	3	15	4	3	7	4	4	8
207	4	4	3	11	4	3	4	3	14	4	4	3	3	3	18	3	3	6	4	3	7
208	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
209	4	3	4	11	3	4	4	4	15	4	4	4	4	3	19	4	3	7	4	4	8
210	3	3	4	10	3	3	3	4	13	3	3	3	3	3	15	4	3	7	3	4	7
211	4	4	4	12	4	4	4	4	16	4	4	3	3	3	18	4	4	8	4	4	8
212	4	4	4	12	3	4	4	4	15	4	3	3	4	4	18	4	3	7	4	3	7
213	4	4	4	12	3	3	3	4	13	4	3	4	3	3	17	3	3	6	3	4	7
Total	790	725	781	2296	745	778	781	781	3085	691	721	704	704	657	3470	778	690	1468	785	790	1575
Rata-rata				765.3					771.2						695.4			734			787.5
%	92.7	85.0	91.6	269.4	87.4	91.3	91.6	91.6	360.0	81.1	84.6	82.6	82.6	77.1	404.0	91.3	80.9	172.2	92.1	92.7	184.8
Rata-rata				89.8%					90.5%						81.6%			86.1%			92.4%

No Res.	Indikator 14				Total Skor	Indikator 15		Total Skor	Indikator 16		Total Skor	Indikator 17		Total Skor
	Item Pernyataan					Item Pernyataan			Item Pernyataan			Item Pernyataan		
	1	2	3	4		1	2		1	2		1	2	
1	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
2	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
3	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
4	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
5	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
6	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
7	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
8	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
9	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
10	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
11	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
12	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
13	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
14	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
15	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
16	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
17	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
18	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
19	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
20	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
21	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
22	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
23	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
24	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
25	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	3	7
26	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
27	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
28	4	4	3	4	15	3	3	6	4	3	7	3	4	7
29	4	4	3	3	14	3	3	6	4	3	7	4	3	7
30	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
31	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
32	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
33	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	4	7
34	4	4	3	3	14	3	4	7	3	3	6	4	4	8
35	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
36	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
37	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
38	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
39	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
40	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
41	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
42	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
43	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
44	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
45	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8

46	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
47	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
48	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
49	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
50	4	4	4	4	16	3	4	7	4	3	7	3	4	7
51	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
52	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	4	4	8
53	4	3	3	3	13	3	4	7	3	3	6	4	4	8
54	3	3	3	3	13	3	3	6	3	3	6	3	3	6
55	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
56	4	3	3	4	14	3	4	7	3	3	6	4	4	8
57	3	3	3	4	13	3	4	7	4	3	7	3	3	6
58	3	3	4	4	14	4	4	8	4	3	7	3	4	7
59	3	3	3	3	12	3	4	7	3	4	7	4	4	8
60	3	4	4	4	15	4	3	7	3	3	6	3	3	6
61	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	4	3	7
62	3	4	4	4	15	3	3	6	3	3	6	4	3	7
63	3	3	4	3	13	3	4	7	3	4	7	4	3	7
64	3	3	3	3	12	3	3	6	3	4	7	4	3	7
65	3	4	4	4	15	3	3	6	3	3	6	4	3	7
66	4	3	4	3	14	3	4	7	3	3	6	4	4	8
67	3	3	3	3	12	3	3	6	3	4	7	3	3	6
68	3	4	4	4	15	3	3	6	3	4	7	3	3	6
69	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
70	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
71	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
72	3	4	4	4	15	3	3	6	3	4	7	4	3	7
73	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
74	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
75	3	4	4	4	15	4	3	7	3	4	7	4	3	7
76	3	3	4	4	14	4	3	7	3	4	7	4	3	7
77	3	3	4	4	14	4	3	7	3	4	7	4	3	7
78	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
79	4	3	4	4	15	3	4	7	4	4	8	4	3	7
80	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	3	6
81	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	3	6
82	3	4	3	3	13	3	3	6	3	3	6	4	4	8
83	3	3	3	3	12	3	4	7	4	3	7	3	4	7
84	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
85	4	4	3	3	14	3	4	7	4	3	7	4	4	8
86	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
87	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	3	6
88	4	4	4	4	16	3	4	7	4	3	7	3	4	7
89	3	4	4	4	15	3	3	6	3	4	7	3	4	7
90	3	3	4	3	13	4	4	8	4	4	8	4	3	7
91	3	4	4	4	15	3	4	7	4	3	7	3	3	6
92	3	4	4	4	15	3	3	6	3	3	6	3	3	6
93	4	3	4	3	14	3	4	7	4	4	8	3	3	6
94	3	4	4	4	15	4	4	8	4	4	8	4	3	7
95	4	4	4	4	16	3	3	6	3	3	6	3	3	6
96	3	3	3	3	12	3	3	6	3	4	7	3	3	6
97	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8



98	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
99	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
100	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
101	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
102	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
103	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
104	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
105	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
106	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
107	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
108	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
109	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
110	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
111	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
112	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
113	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
114	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
115	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
116	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
117	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
118	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
119	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
120	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
121	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
122	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
123	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
124	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
125	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
126	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
127	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
128	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
129	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
130	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
131	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
132	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
133	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
134	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
135	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
136	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
137	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
138	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
139	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
140	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
141	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
142	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
143	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
144	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
145	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
146	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
147	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
148	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
149	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8

150	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
151	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
152	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
153	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
154	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
155	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
156	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
157	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
158	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
159	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
160	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
161	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
162	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
163	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
164	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
165	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
166	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
167	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
168	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
169	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
170	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
171	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
172	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
173	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
174	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
175	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
176	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
177	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
178	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
179	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
180	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
181	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
182	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
183	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
184	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
185	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
186	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
187	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
188	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
189	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
190	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
191	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
192	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
193	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
194	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
195	4	4	4	3	15	4	4	8	3	3	6	4	4	8
196	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
197	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
198	4	4	4	3	15	4	4	8	4	3	7	4	4	8
199	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
200	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
201	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8

202	4	3	4	3	14	4	4	8	4	3	7	4	4	8
203	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
204	4	4	4	4	16	4	4	8	4	3	7	4	4	8
205	3	3	3	3	12	3	3	6	3	3	6	3	3	6
206	3	3	4	4	14	4	3	7	3	3	6	4	4	8
207	3	4	3	4	14	3	3	6	3	3	6	3	3	6
208	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	3	4	7
209	4	4	4	4	16	3	4	7	4	4	8	4	4	8
210	4	3	3	3	13	3	4	7	4	3	7	3	4	7
211	4	4	3	4	15	3	4	7	4	3	7	3	4	7
212	3	3	3	4	13	3	3	6	4	4	8	4	4	8
213	4	3	3	3	13	4	4	8	3	4	7	4	3	7
Total	766	752	769	752	3039	736	771	1507	761	676	1437	762	779	1541
Rata-rata					759.7						719.5			770.5
%	89.9	88.2	90.2	88.2	356.6	86.3	90.4	753.5	89.3	79.5	168.8	89.4	91.4	180.8
Rata-rata					89.1%			88.4%			84.4%			90.4

## **LAMPIRAN 5**

### **SURAT IJIN PENELITIAN DAN SURAT BUKTI PENELITIAN**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281  
Telp. (0274) 586168 Hunting, Fax. (0274) 540611; Dekan Telp. (0274) 520094  
Telp. (0274) 586168 Psw. (221, 223, 224, 295, 344, 345, 366, 368, 369, 401, 402, 403, 417)



Certificate No. QSC 00687

No. : 4773/UN34.11/PL/2013  
Lamp. : 1 (satu) Bendel Proposal  
Hal : Permohonan izin Penelitian

21 Agustus 2013

Yth. Gubernur Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta  
Cq. Kepala Biro Administrasi Pembangunan  
Setda Provinsi DIY  
Kepatihan Danurejan  
Yogyakarta

Diberitahukan dengan hormat, bahwa untuk memenuhi sebagian persyaratan akademik yang ditetapkan oleh Jurusan Administrasi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta, mahasiswa berikut ini diwajibkan melaksanakan penelitian:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Prodi/Jurusan : MP/AP  
Alamat : Kebumen, Desa Bandung Sruni, Rt 03 Rw. 03

Sehubungan dengan hal itu, perkenankanlah kami memintakan izin mahasiswa tersebut melaksanakan kegiatan penelitian dengan ketentuan sebagai berikut:

Tujuan : Memperoleh data penelitian tugas akhir skripsi  
Lokasi : SD N Se -Kecamatan Depok, Sleman, DIY  
Subyek : Kepala sekolah  
Obyek : Kompetensi Manajerial  
Waktu : Agustus-Oktober 2013  
Judul : Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri Se Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta

Atas perhatian dan kerjasama yang baik kami mengucapkan terima kasih.



Dr. Haryanto, M.Pd.  
NIP 19600902 198702 1 001

Tembusan Yth:  
1. Rektor (sebagai laporan)  
2. Wakil Dekan I FIP  
3. Ketua Jurusan AP FIP  
4. Kabag TU  
5. Kasubbag Pendidikan FIP  
6. Mahasiswa yang bersangkutan  
Universitas Negeri Yogyakarta



**PEMERINTAH DAERAH DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
SEKRETARIAT DAERAH**

Kompleks Kepatihan, Canurejan, Telepon (0274) 562811 - 562814 (Hunting)  
YOGYAKARTA 55213

**SURAT KETERANGAN / IJIN**

070/6461N/8/2013

Jembaca Surat : Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY Nomor : 4773/UN34.11/PL/2013  
Tanggal : 21 Agustus 2013 Perihal : Ijin Penelitian

Mengingat : 1. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2006, tentang Perizinan bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing dan Orang Asing dalam melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan di Indonesia;  
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 33 Tahun 2007, tentang Pedoman penyelenggaraan Penelitian dan Pengembangan di Lingkungan Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah;  
3. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 37 Tahun 2008, tentang Rincian Tugas dan Fungsi Satuan Organisasi di Lingkungan Sekretariat Daerah dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah.  
4. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 18 Tahun 2009 tentang Pedoman Pelayanan Perizinan, Rekomendasi Pelaksanaan Survei, Penelitian, Pendataan, Pengembangan, Pengkajian, dan Studi Lapangan di Daerah Istimewa Yogyakarta.

DIJINKAN untuk melakukan kegiatan survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan kepada:

Nama : SURYANINGSIH NIP/NIM : 09101244016  
Alamat : KARANGMALANG, YOGYAKARTA 55281  
Jadul : KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
Lokasi : SLEMAN Kota/Kab. SLEMAN  
Waktu : 26 Agustus 2013 s/d 26 November 2013

**Dengan Ketentuan**

- Menyerahkan surat keterangan/ijin survei/penelitian/pendataan/pengembangan/pengkajian/studi lapangan \*) dari Pemerintah Daerah DIY kepada Bupati/Walikota melalui institusi yang berwenang mengeluarkan ijin dimaksud;
- Menyerahkan soft copy hasil penelitiannya baik kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta melalui Biro Administrasi Pembangunan Setda DIY dalam compact disk (CD) maupun mengunggah (upload) melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id) dan menunjukkan cetakan asli yang sudah disahkan dan dibubuhi cap institusi;
- Ijin ini hanya dipergunakan untuk keperluan ilmiah, dan pemegang ijin wajib mentaati ketentuan yang berlaku di lokasi kegiatan;
- Ijin penelitian dapat diperpanjang maksimal 2 (dua) kali dengan menunjukkan surat ini kembali sebelum berakhir waktunya setelah mengajukan perpanjangan melalui website [adbang.jogjaprov.go.id](http://adbang.jogjaprov.go.id);
- Ijin yang diberikan dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila pemegang ijin ini tidak memenuhi ketentuan yang berlaku.

Dikeluarkan di Yogyakarta

Pada tanggal 26 Agustus 2013

A.n Sekretaris Daerah

Asisten Perekonomian dan Pembangunan  
Ub.

Kepala Biro Administrasi Pembangunan



**Tembusan :**

- Yth. Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta (sebagai laporan);
- Bupati Sleman, cq Bappeda
- Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY
- Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
- Yang Bersangkutan

150

Hendri Susilowati, SH  
NIP. 195903120 198503 2 003





## BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Jalan Parasmya Nomor 1 Beran, Tridadi, Sleman, Yogyakarta 55511  
Telepon (0274) 868800, Faksimili (0274) 868800  
Website: slemankab.go.id, E-mail : bappeda@slemankab.go.id

### SURAT IZIN

Nomor : 070 / Bappeda / 2786 / 2013

### TENTANG PENELITIAN

### KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

Dasar : Keputusan Bupati Sleman Nomor : 55/Kep.KDH/A/2003 tentang Izin Kuliah Kerja Nyata, Praktek Kerja Lapangan, dan Penelitian.  
Menunjuk : Surat dari Sekretariat Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta  
Nomor : 070/6461/V/8/2013  
Hal : Izin Penelitian  
Tanggal : 26 Agustus 2013

### MENGIZINKAN :

Kepada :  
Nama : SURYANINGSIH  
No.Mhs/NIM/NIP/NIK : 09101244016  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
Alamat instansi/Perguruan Tinggi : Karangmalang, Yogyakarta  
Alamat Rumah : Kebumen, Desa Bandung Sruni, RT 03 RW 03  
No. Telp / HP : 081383421877  
Untuk : Mengadakan Penelitian / Pra Survey / Uji Validitas / PKL dengan judul  
**KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE  
KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA  
YOGYAKARTA**  
Lokasi : SD Negeri se Kec, Depok  
Waktu : Selama 3 bulan mulai tanggal: 26 Agustus 2013 s/d 26 Nopember 2013

### Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib melapor diri kepada Pejabat Pemerintah setempat (Camat/ Kepala Desa) atau Kepala Instansi untuk mendapat petunjuk seperlunya.
2. Wajib menjaga tata tertib dan mentaati ketentuan-ketentuan setempat yang berlaku.
3. Izin tidak disalahgunakan untuk kepentingan-kepentingan di luar yang direkomendasikan.
4. Wajib menyampaikan laporan hasil penelitian berupa 1 (satu) CD format PDF kepada Bupati diserahkan melalui Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah.
5. Izin ini dapat dibatalkan sewaktu-waktu apabila tidak dipenuhi ketentuan-ketentuan di atas.

Demikian ijin ini dikeluarkan untuk digunakan sebagaimana mestinya, diharapkan pejabat pemerintah/non pemerintah setempat memberikan bantuan seperlunya.

Setelah selesai pelaksanaan penelitian Saudara wajib menyampaikan laporan kepada kami 1 (satu) bulan setelah berakhirnya penelitian.

Dikeluarkan di Sleman

Pada Tanggal : 27 Agustus 2013

a.n. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Sekretaris  
u.b.

Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi



Dra. SUSIRIANI SINURAYA, M.Si, M.M  
Pembina, IV/a  
NIP-19630112 198903 2 003

### Tembusan :

1. Bupati Sleman (sebagai laporan)
2. Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Kab. Sleman
3. Kepala Dinas Dikpora Kab. Sleman
4. Kabid. Sosial Budaya Bappeda Kab. Sleman
5. Camat Depok
6. Kepala SD Negeri se Kec. Depok
7. Dekan Fak. Ilmu Pendidikan UNY
8. Yang Bersangkutan



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAHA  
SEKOLAH DASAR NEGERI CATURTUNGGAL 3**

*Jl. Kaliurang km 4,5, Kocoran, Caturtunggal, Depok, Sleman Telp. 0274 553861*

**SURAT KETERANGAN  
NO. 277 /SDCT3/KET/IX/2013**

Yang bertandatangan di bawah ini nama:

Nama : Karti Andayani, S.Pd.SD  
NIP : 19650108 198506 2 002  
Pangkat/Gol : Pembina/IV A  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD N Caturtunggal 3 Depok Sleman

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Instansi/ PT : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian / pra survey/ Uji Validitas / PKL dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA".

Demikian keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya



Caturtunggal, 5 September 2013  
Kepala Sekolah

Karti Andayani, S.Pd.SD  
NIP. 19650108 198506 2 002





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SEKOLAH DASAR NEGERI DERESAN**

Alamat : Jl. Cempaka CT X, Deresan, Caturtunggal, Depok, Sleman. Pos 55281 Phone ( 0274 ) 587148

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 04 /Ket.KS/SD Der /IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala SD Negeri Deresan, Kecamatan Depok, Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman menerangkan, bahwa :

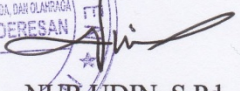
Nama : SURYANINGSIH  
N I M : 091101244016  
Program Studi : Administrasi Pendidikan Strata 1 (S1)  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
Judul Penelitian : ” Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri se-  
Kecamatan Depok, Kabupaten Sleman, Yogyakarta ”  
Waktu Penelitian : 2-5 September 2013

yang bersangkutan benar-benar telah melakukan kegiatan penelitian terhadap Guru kelas I s.d VI SD Negeri Deresan Depok Sleman dalam rangka penyusunan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini dibuat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Deresan, 6 September 2013  
Kepala Sekolah

  
NUR UDIN, S.Pd.  
NIP. 19640514 198506 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SD NEGERI PUREN**

Alamat: Jl. Tantular 93, Pringwulung, Condongcatur, Depok, Sleman, DIY 55283 Telp. 540886

**SURAT KETERANGAN**

Nomor : 22/KS.SD/SK/IX/2013

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Suyadi, S.Pd.SD  
NIP : 19581118 197803 1 006  
Pangkat / GolRuang : Pembina / IVa  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri Puren

Menerangkan bahwa nama di bawah ini telah melakukan pengambilan data untuk keperluan penulisan skripsi dengan judul “Kompetensi Manajerial Kepala Sekolah Dasar Negeri se-Kecamatan Depok Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta” di SD Negeri Puren dari tanggal 2 sampai 9 September 2013.

Surat keterangan ini diberikan kepada :

Nama : Suryaningsih  
No. Mhs : 09101244016  
Program/Tingkat : S1  
Instansi/Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta  
Alamat Instansi : Karangmalang Yogyakarta

Demikian, surat keterangan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 10 September 2013

Kepala Sekolah SD Negeri Puren

Suyadi, S.Pd.SD

NIP. 19581118 197803 1 006





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI GEJAYAN

Alamat : Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman, D.I. Yogyakarta 55283  
Telp. (0274) 7482342 E-mail : sdn\_gejayan@yahoo.co.id

**SURAT KETERANGAN PENELITIAN**

No : 15/SDG/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bambang Purwaka, S.Pd.  
NIP : 19660929 198604 1 001  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Instansi : SD Negeri Gejayan  
Satuan Organisasi : Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga Kabupaten Sleman

Menerangkan :

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan ( FIP )  
Jurusan : Administrasi Pendidikan  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Nama tersebut di atas adalah mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang telah melaksanakan penelitian di **SD Negeri Gejayan** Kec. Depok pada tanggal **9 - 14 September 2013** dengan judul **"KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA"**

Demikian Surat Keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan , agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gejayan, 23 September 2013

Kepala Sekolah



Bambang Purwaka, S.Pd.  
NIP 19660929 198604 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA**  
**SDN BABARSARI**

Alamat: Jl. Babarsari, Kledokan, Caturtunggal, Depok, Sleman

Nomor : 79/Ket-KS/SDNB/IX/2013  
Lampiran : -  
Hal : Surat Keterangan Penelitian

Sleman, 24 September 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Prihamanto, S.Pd  
NIP : 19580504 197911 1 001  
Pangkat/gol. ruang : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri Babarsari

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama Mahasiswa : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan : Administrasi Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

mahasiswa tersebut di atas telah melaksanakan observasi lapangan dan penelitian pada tanggal 9-23 September 2013 dengan judul "KOPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA".

Demikian surat keterangan ini disampaikan, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

  
Kepala Sekolah  
Prihamanto, S.Pd  
NIP. 19580504 197911 1 001





**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI PERCOBAAN 2**

Alamat : Sekip, Catur Tunggal, Depok, Sleman Yogyakarta. Telp.: (0274) 566682

**SURAT KETERANGAN**  
**No.227/S.Ket/P.2/IX/2013**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD Negeri Percobaan 2, Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman Daerah Istimewa Yogyakarta :

Nama : **Drs. JUMARI, M.Pd.**  
NIP. : 19631009 198604 1 001  
Pangkat.Golongan : Pembina, IV/a  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SD Negeri Percobaan 2 Depok

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **SURYANINGSIH**  
NIM : 09101244016  
Jurusan : Administrasi Pendidikan  
Fakultas : Ilmu Pendidikan  
Prodi : Manajemen Pendidikan  
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Nama tersebut diatas adalah mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang telah melaksanakan penelitian di SD Negeri Percobaan 2 Depok Sleman Yogyakarta pada tanggal 10 s/d 28 September 2013 dengan judul penelitian " KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA ".

Demikian surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 28 September 2013.

Kepala Sekolah  
SD Negeri Percobaan 2

  
Drs. JUMARI, M.Pd.  
NIP. 19631009 198604 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI KARANGWUNI

SURAT KETERANGAN

NO. 001/K/SD kar/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Karangwuni, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 31 Agustus - 7 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Kepala Sekolah,

Tri Yanti, S. Pd

NIP. 196411301986042003





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI CATURTUNGGAL 1

SURAT KETERANGAN  
NO. 05/SK/SDCT1/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Caturtunggal 1 , menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:


Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 29 Agustus - 5 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Caturtunggal, 7 September 2013

Kepala Sekolah,

  
W. DODO, SPd  
NIP. 19571120 1978031004



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI SAMIRONO**

**SURAT KETERANGAN**

NO. 29/K/SD Sam/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Samirono, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 30 Agustus - 6 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Samirono, 7 September 2013

Kepala Sekolah,

**SUTRISNO, S.Pd.**  
NIP. 19560527 197803 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI CATURTUNGGAL 7

SURAT KETERANGAN

NO.

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Caturtunggal 7 , menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 28 Agustus - 7 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Caturtunggal, 10 September 2013

Kepala Sekolah,





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI MUSTOKOREJO

SURAT KETERANGAN

NO. 06/SK/SD-Must-IX/2013

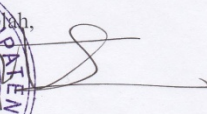
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Mustokorejo menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 14 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 14 September 2013

Kepala Sekolah,  
  
Agus Sudisudis, S.Pd  
NIP. 19640718 198804 1001







PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI KLEDOKAN

SURAT KETERANGAN

NO. 07/S.Ket/SDKLD/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Kledokan menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 14 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 19 September 2013

Kepala Sekolah,

  
  
SRI RAHAYU, S.Pd.  
NIP. 19630425 198509 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI RINGINSARI

SURAT KETERANGAN

NO. 592/SD.Rs/IX/2013.

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Ringinsari menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,



Sunardi, S. Pd. SD

NIP. 19591008 197803 1003





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SEKOLAH DASAR NEGERI CONDONGCATUR**

*Jl Kaliurang Km 6,5 Depok, Sleman, Yogyakarta*

SURAT KETERANGAN

NO. 099.2/Soc/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Condongcatur, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,

  
*Drs. Tri Suhadi*

NIP. 19500612 197912 1001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI DEPOK 1

SURAT KETERANGAN

NO. 373/SK/Depok 1/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Depok 1, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,  
  
Widi Nugroho, S.Pd.  
LNIP. NBS 1011 200902 1001





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI DEPOK 2

SURAT KETERANGAN

NO. 204 /SK/SDN - D2/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Depok 2, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,



Anastasia Entin Mindarti, S.Pd.SD

NIP. 19630223 198201 2 001



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI TIMBULHARJO**

**SURAT KETERANGAN**

**NO. 27/SK / SDTB / IX / 2013**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Timbulharjo menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,



M.M. Sugatini, S.Pd

NIP. 19640626199103 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI ADISUCIPTO 1

SURAT KETERANGAN

NO. 024/SD Adis 1/Sket/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Adisucipto 1 menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:


Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 14 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,

  
**Drs. DARYONO**  
NIP. 195708121979121009



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI KARANGASEM

SURAT KETERANGAN

NO. 40 / Krs / IX / 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Karangasem menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 14 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,



KUSNI, A.Ma  
NIP. 19620908 198201 1 002

NIP.





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI ADISUCIPTO 2

SURAT KETERANGAN

NO. 283/SO Adl Dua/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Adisucipto 2 menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 14 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 21 September 2013





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI SARIKARYA

SURAT KETERANGAN

NO. 48/SDSK/IX/2013


Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Sarikarya menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 10 - 21 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 21 September 2013

Kepala Sekolah,  
  
Jaka Triyana  
HIP 16960901 199103 1005





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SD NEGERI PERUMNAS CONDONGCATUR

SURAT KETERANGAN

NO. 74/SDPCC/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Perumnas Condongcatur menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 11 - 21 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 2/September 2013

Kepala Sekolah,

  
MURWA, S. Pd. SD  
NIP. 19620913 198303 1 006  
NIP.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI KALONGAN

SURAT KETERANGAN

NO. 52 / SD / IX / 2013

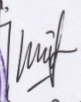
Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Kalongan menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 14 - 26 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 23 September 2013

Kepala Sekolah,  
  
Umichan, S.Pd.  
NIP. 196103041982022009





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI NGRINGIN

SURAT KETERANGAN

NO. 85/SD.NG/IX / 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Ngringin menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 6 - 13 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 September 2013



H. SRI HARTINI, S.Pd.  
NIP. 19640217 198603 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI BHAKTIKARYA

SURAT KETERANGAN  
NO. 211 /KS /BK /IX /2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Bhaktikarya menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 11 - 21 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 22 September 2013

Kepala Sekolah,



INDAH LESTARI, S.Pd.SD

NIP. 19650623 198604 2002





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLARHAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI AMBARUKMO

SURAT KETERANGAN

NO. 228 / SD.1113 / X / 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Ambarukmo menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

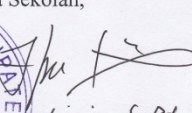
Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 9 - 24 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 28 September 2013

Kepala Sekolah,

  
Yogyakarta - S. Pd  
NIP. 9591113 198201 2002



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI GAMBIRANOM

SURAT KETERANGAN

NO. 212/SK/GK/IX/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Gambiranom menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

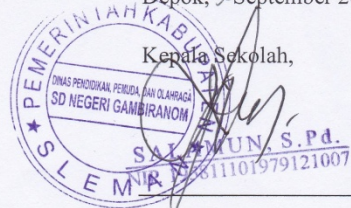
Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 21 - 25 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 September 2013

Kepala Sekolah,



NIP.





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI NOLOBANGSAN

SURAT KETERANGAN

NO. 010/Skep-KS/SDNB/X/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Nolobangsari menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:



Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 11 - 28 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 10 Oktober 2013

Kepala Sekolah,

  
  
NIR. 196007081980122002



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI NOGOPURO

SURAT KETERANGAN

NO. 106 /KS/ SD/ NG/P/X/ 2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Nogopuro menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

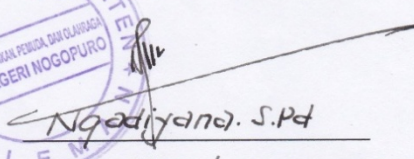
Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 11 - 28 September 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 20 Oktober 2013

Kepala Sekolah,

  
P. S. Purkijanto, S.Pd  
NIP. 19540914 197701 1002





PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI CORONGAN

SURAT KETERANGAN

NO. 140/SK/SDC/X/2013

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah SD N Corongan menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Suryaningsih  
NIM : 09101244016  
Jurusan/Fakultas : Administrasi Pendidikan/ Fakultas Ilmu Pendidikan  
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah mengadakan penelitian di sekolah kami dengan judul "KOMPETENSI MANAJERIAL KEPALA SEKOLAH DASAR NEGERI SE KECAMATAN DEPOK KABUPATEN SLEMAN DAERAH ISTIWEWA YOGYAKARTA". Pada tanggal 21 September – 5 Oktober 2013.

Demikian surat keterangan ini, semoga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Depok, 28 Oktober 2013  
Kepala Sekolah,  
  
SD NEGERI CORONGAN  
SLEMAN  
NIP. 19640412 198403 2 004